PREFEITURA MUNICIPAL DE
BATAGUASSU
ORDEM E PROGRESSO | 2025 - 2028



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2025

GESTÃO MUNICIPAL 2025-2028

Avenida Aquidauana, 1001 | Centro | Fone: (67) 4042-9000
CEP 79.780-000 | CNPJ 03.576.220/0001-56
www.bataguassu.ms.gov.br | gabinete@bataguassu.ms.gov.br

Equipe de Governo Municipal de Bataguassu/MS

Gestão 2025–2028

A Administração Municipal de Bataguassu é composta por uma equipe de gestores responsáveis pelo planejamento, pela coordenação e pela execução das políticas públicas municipais. Cada secretaria atua em sua área de competência, contribuindo para o desenvolvimento do município, a eficiência administrativa e a qualidade dos serviços oferecidos à população.



Wanderleia Duarte Caravina
Prefeita Municipal — Gabinete da Prefeita
Responsável pela direção geral da Administração Municipal e pela coordenação das políticas públicas.



Leandro Vitolo Menezes
Procuradoria-Geral do Município
Responsável pelo assessoramento jurídico e pela defesa dos interesses jurídicos do Município.



Alled Carolayne Reis Araújo
Administração e Finanças — SEMAF
Responsável pela gestão administrativa, financeira, orçamentária e patrimonial.



Thais Bastos Galvão Thomazini

Assistência Social — SEMAS

Coordena as políticas de proteção social e de atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade.



Nilza Costa Souza Primo

Educação e Cultura — SEMEC

Responsável pelo desenvolvimento da educação municipal e pela valorização da cultura.



Daiani Mikeli Vidotto

Esporte e Lazer — SEMEL

Promove atividades esportivas, recreativas e de incentivo à qualidade de vida.



Eliane de Oliveira Souza

Infraestrutura — SEINFRA

Coordena obras públicas, conservação de vias, manutenção e melhorias da infraestrutura municipal.



Ana Laura Lara Pereira Pinto Martins
Meio Ambiente e Agricultura — SEMMA
Desenvolve políticas de sustentabilidade, preservação ambiental e apoio à produção rural.



Rosimeire Guirado Ângelo Duarte
Planejamento e Licitações — SEPLAN
Responsável pelo planejamento das contratações públicas e pela condução dos procedimentos licitatórios.



Aline da Silva Cauneto
Saúde — SEMSA
Coordena os serviços de saúde pública, a atenção básica e as ações de prevenção e promoção da saúde.



Maria Elenir da Silva
Turismo e Desenvolvimento Econômico — SETURD
Promove o turismo, o empreendedorismo e as iniciativas de desenvolvimento econômico local.

SUMÁRIO

2. APRESENTAÇÃO E INTRODUÇÃO 10
2.1. APRESENTAÇÃO DA GESTÃO FINANCEIRA MUNICIPAL 13
2.2. COMPARATIVO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA ENTRE 2024 E 2025 14
2.3. EVOLUÇÃO PATRIMONIAL E REDUÇÃO DAS OBRIGAÇÕES 16
2.4. RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS REALIZADAS EM 2025 17
2.5. DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS EMPENHADAS EM 2025 18
2.6. RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 20
2.7. BALANÇO FINANCEIRO E EVOLUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES DE CAIXA 21
2.8. CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS FINANCEIROS 23
3.1. CONTEXTO E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL 24
3.2. CÁLCULO E REPASSE DO DUODÉCIMO AO PODER LEGISLATIVO 25
3.3. CÁLCULO DAS DESPESAS COM PESSOAL 26
3.4. CÁLCULO DA DÍVIDA PÚBLICA E EQUILÍBRIO FISCAL 27
3.4.1. Cumprimento da Regra de Ouro 29
3.5. APLICAÇÃO DE RECURSOS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE 30
3.6. APLICAÇÃO DE RECURSOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO 30
3.7. APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB 31
3.8. OBJETIVOS INSTITUCIONAIS, PRIORIDADES E RESULTADOS DO EXERCÍCIO DE 2025 32
3.9. CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE O PLANEJAMENTO E A RESPONSABILIDADE FISCAL 35
4.1. GABINETE DA PREFEITA 36
4.1.1. Apresentação e Atuação Institucional 36
4.1.2. Cooperação Intermunicipal e Participação no CODEVALE 36
4.1.3. Apoio às Ações de Saúde Pública 37
4.1.4. Inspeção Sanitária e Segurança dos Produtos de Origem Animal 37
4.1.5. Controle Reprodutivo de Cães e Gatos 38
4.1.6. Comunicação e Apoio aos Deslocamentos Oficiais 38
4.1.7. Apoio Administrativo e Operacional 39
4.1.8. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Administrativos 39
4.1.9. Considerações sobre as Atividades do Gabinete em 2025 40
4.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF 41

4.2.1. Apresentação e Atuação Institucional 41
4.2.2. Diagnóstico Administrativo e Reorganização Institucional 41
4.2.3. Gestão de Recursos Humanos e Departamento Pessoal 42
4.2.4. Atuação Jurídica e Acompanhamento de Procedimentos Administrativos. 43

4.2.5. Gestão de Convênios e Captação de Recursos 43
4.2.6. Controle Interno, Auditorias e Aprimoramento dos Procedimentos..... 44

4.2.7. Gestão Administrativa, Patrimonial e Documental 45
4.2.8. Gestão Contábil, Orçamentária e Financeira..... 45
4.2.9. Gestão de Licitações e Contratos Administrativos 46
4.2.10. Modernização Administrativa e Contratações de Apoio à Gestão 47

4.2.11. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Vinculados à SEMAF.. 48

4.2.12. Governança e Perspectivas de Aprimoramento..... 49
4.2.13. Considerações sobre as Atividades da SEMAF em 2025 50
4.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA 51
4.3.1. Apresentação e Atuação Institucional 51
4.3.2. Organização e Fortalecimento da Rede Municipal de Saúde.... 51
4.3.3. Atenção Primária à Saúde e Programas Preventivos 53
4.3.4. Assistência Materno-Infantil e Acompanhamento de Gestantes 54

4.3.5. Promoção da Saúde, Atividades Físicas e Qualidade de Vida . 56
4.3.6. Programa Saúde na Escola – PSE..... 56
4.3.7. Imunização e Vigilância em Saúde..... 57
4.3.8. Média e Alta Complexidade e Atendimento Especializado..... 58
4.3.9. Apoio Diagnóstico, Laboratório e Exames Especializados..... 59
4.3.10. Urgência, Emergência e Transporte de Pacientes..... 60
4.3.11. Saúde Mental e Centro de Atenção Psicossocial – CAPS 60
4.3.12. Gestão de Recursos Humanos da Saúde..... 61
4.3.13. Principais Contratações e Investimentos na Rede Municipal de Saúde..... 62

4.3.14. Credenciamento de Serviços Médicos Especializados..... 63
4.3.15. Convênios, Parcerias e Cooperação Institucional..... 64
4.3.16. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Vinculados à SEMSA . 65

4.3.17. Considerações sobre as Atividades da SEMSA em 2025 67
4.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC 67

4.4.1. Apresentação e Atuação Institucional 67
4.4.2. Formação Continuada e Valorização dos Profissionais da Educação .. 68
4.4.3. Educação Inclusiva e Atendimento às Necessidades Educacionais 69
4.4.4. Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliações Educacionais 70
4.4.5. Seminários, Projetos Educacionais e Atividades Pedagógicas 70
4.4.6. Alimentação Escolar e Segurança Alimentar dos Estudantes . 71
4.4.7. Transporte Escolar e Ampliação da Frota 72
4.4.8. Aquisição de Materiais Didáticos, Kits e Uniformes Escolares 74
4.4.9. Infraestrutura Escolar e Melhoria das Unidades Educacionais 76
4.4.10. Sistemas Educacionais, Gestão Escolar e Planejamento 76
4.4.11. Cultura, Atividades Artísticas e Projetos Culturais 77
4.4.12. Demonstrativo dos Bens Adquiridos 78
4.4.13. Gestão de Recursos Humanos da Educação 79
4.4.14. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios 79
4.4.15. Considerações sobre as Atividades da SEMEC em 2025 81
4.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 82
4.5.1. Apresentação e Atuação Institucional 82
4.5.2. Proteção Social Básica e Atividades dos CRAS 83
4.5.3. Cadastro Único e Acesso aos Programas Sociais 85
4.5.4. Concessão de Benefícios Eventuais e Apoio às Famílias 85
4.5.5. Proteção Social Especial e Atividades do CREAS 86
4.5.6. Campanhas de Prevenção e Enfrentamento das Violações de Direitos 87
4.5.7. Serviço de Acolhimento Familiar – Família Acolhedora 89
4.5.8. Serviço de Acolhimento Institucional 90
4.5.9. Coordenadoria da Mulher e Enfrentamento à Violência Doméstica 91
4.5.10. Coordenadoria de Igualdade Racial e Acompanhamento de Famílias Indígenas 91
4.5.11. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Crianças e Adolescentes . 92
4.5.12. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas 93
4.5.13. Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária 94
4.5.14. Parcerias e Apoio às Entidades Socioassistenciais 94
4.5.15. Gestão Patrimonial e Aquisição de Equipamentos 95
4.5.16. Gestão de Recursos Humanos da Assistência Social 96

4.5.17. Principais Contratações e Procedimentos Licitatórios 96
4.5.18. Considerações sobre as Atividades da Assistência Social em 2025 .. 98

4.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL..... 99
4.6.1. Apresentação e Atuação Institucional 99
4.6.2. Escolinhas Esportivas Municipais 99
4.6.3. Realização de Campeonatos e Torneios Municipais..... 102
4.6.4. Participação nos Jogos Escolares e Competições Estaduais.. 105
4.6.5. Atividades Recreativas e Lazer Comunitário..... 105
4.6.6. Calendário de Eventos Esportivos e Recreativos..... 106
4.6.7. Parcerias Institucionais e Desenvolvimento Esportivo..... 107
4.6.8. Obras, Reformas e Melhoria da Infraestrutura Esportiva..... 108
4.6.9. Manutenção de Espaços Esportivos e Equipamentos de Lazer 109

4.6.10. Despesas com Atividades Esportivas e Manutenção 110
4.6.11. Gestão de Recursos Humanos da SEMEL..... 111
4.6.12. Contratações de Arbitragem, Premiação e Materiais Esportivos 111

4.6.13. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios..... 112
4.6.14. Considerações sobre as Atividades da SEMEL em 2025..... 113
4.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEINFRA ... 114
4.7.1. Apresentação e Atuação Institucional 114
4.7.2. Planejamento e Elaboração de Projetos de Engenharia 115
4.7.3. Recuperação e Restauração de Pavimentos Asfálticos..... 117
4.7.4. Pavimentação de Vias Urbanas e Espaços Públicos 117
4.7.5. Obras de Drenagem de Águas Pluviais 118
4.7.6. Ampliação e Pavimentação do Parque da Juventude..... 119
4.7.7. Serviços Complementares do Parque Aquático Guassu 119
4.7.8. Limpeza Pública Urbana e Conservação da Cidade..... 120
4.7.9. Limpeza e Manutenção de Terrenos Baldios..... 121
4.7.10. Manutenção de Prédios Públicos, Passeios e Equipamentos Urbanos 121

4.7.11. Sinalização Viária e Identificação de Logradouros 122
4.7.12. Aquisição de Máquinas e Equipamentos para Infraestrutura. 123
4.7.13. Gestão de Insumos, Materiais de Construção e Iluminação Pública... 125

4.7.14. Gestão de Frotas e Veículos Municipais 125
4.7.15. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios da SEINFRA ... 126

4.7.16. Considerações sobre as Iniciativas da SEINFRA em 2025..... 128

4.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA – SEMMA 129

4.8.1. Apresentação e Atuação Institucional 129
4.8.2. Gestão de Resíduos Sólidos e Infraestrutura Ambiental 130
4.8.3. Reforma e Ampliação do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos 130

4.8.4. Gestão Ambiental e Acompanhamento do ICMS Ecológico 131
4.8.5. Arborização Urbana, Paisagismo e Conservação dos Espaços Públicos.... 133

4.8.6. Instalação de Lixeiras e Apoio à Conservação Urbana 133
4.8.7. Proteção Animal e Estruturação do Canil Municipal..... 134
4.8.8. Aquisição de Mobiliário e Materiais Hospitalares para o Canil Municipal.... 137

4.8.9. Aquisição de Medicamentos e Testes Veterinários..... 137
4.8.10. Fornecimento de Rações e Apoio aos Protetores de Animais..... 138

4.8.11. Organização Administrativa e Instalações da Coordenadoria da Vida Animal..... 139

4.8.12. Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura..... 140

4.8.13. Apoio à Agricultura e Aquisição de Implementos Agrícolas 140
4.8.14. Gestão Administrativa, Manutenção e Serviços de Apoio 141
4.8.15. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios da SEMMA..... 142

4.8.16. Considerações sobre as Iniciativas da SEMMA em 2025 143
4.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SETURD 145
4.9.1. Apresentação e Atuação Institucional 145
4.9.2. Promoção de Eventos, Cultura e Turismo 146
4.9.3. Bata Folia 2025 – Festividades de Carnaval 146
4.9.4. Programação Cultural e Festividades de Páscoa..... 149
4.9.5. Festividades em Homenagem a Nossa Senhora dos Navegantes..... 151

4.9.6. Bata Rodeio 2025 – Aniversário do Município 155
4.9.7. Natal Mágico 2025 – Decoração e Programação Artística 159
4.9.8. Réveillon 2025/2026 – Festividades de Encerramento do Ano. 165
4.9.9. Estruturas, Segurança e Serviços de Apoio aos Eventos 165
4.9.10. Programa Cidade Empreendedora – SEBRAE/MS..... 166
4.9.11. Casa do Trabalhador e Apoio à Empregabilidade 167
4.9.12. Turismo no Distrito de Nova Porto XV e Píer Turístico Duó ... 168

4.9.13. Parque Aquático Guassu – Estruturação e Exploração Comercial 169

4.9.14. Terminal Rodoviário Vladimir Kubik e Aproveitamento de Espaços Comerciais 169

4.9.15. Limpeza, Conservação e Manutenção de Equipamentos Públicos 170

4.9.16. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios da SETURD 171

4.9.17. Considerações sobre as Atividades da SETURD em 2025 173

4.10. SUBPREFEITURA DO DISTRITO DE NOVA PORTO XV 174

4.10.1. Apresentação e Atuação Institucional 174

4.10.2. Organização Administrativa e Atendimento às Demandas do Distrito 175

4.10.3. Gestão de Frotas e Manutenção de Veículos 175

4.10.4. Fornecimento de Refeições e Apoio às Atividades Operacionais 176

4.10.5. Segurança das Instalações e Manutenção de Extintores 177

4.10.6. Controle de Pragas Urbanas e Higienização das Instalações 177

4.10.7. Aquisição de Gêneros Alimentícios e Materiais de Consumo 178

4.10.8. Materiais de Expediente e Serviços de Impressão 179

4.10.9. Manutenção de Equipamentos de Climatização 180

4.10.10. Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Descartáveis 180

4.10.11. Fornecimento de Gás de Cozinha e Acessórios 181

4.10.12. Aquisição de Uniformes e Itens Correlatos 181

4.10.13. Demonstrativo dos Procedimentos Licitatórios Vinculados à Subprefeitura 182

4.10.14. Integração com as Demais Secretarias Municipais 183

4.10.15. Considerações sobre as Atividades da Subprefeitura em 2025 184

CONSIDERAÇÕES FINAIS 185

ANEXOS 190

RELAÇÃO DOS ANEXOS 190

2. APRESENTAÇÃO E INTRODUÇÃO

O Município de Bataguassu, localizado na região leste do Estado de Mato Grosso do Sul, possui importante posição geográfica e econômica, destacando-se por sua integração regional, pelas atividades agropecuárias, comerciais, industriais e de prestação de serviços. Com uma população da ordem de 23 mil habitantes, considerando referências demográficas recentes, o Município apresenta demandas crescentes relacionadas à infraestrutura urbana e rural, à saúde, à educação, à assistência social, à geração de empregos e ao desenvolvimento econômico, exigindo planejamento, organização administrativa e investimentos contínuos para assegurar a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.

O exercício de **2025 representou um importante marco na trajetória administrativa de Bataguassu**, caracterizado pelo início de um novo ciclo de gestão municipal, correspondente ao mandato de 2025 a 2028, sob a liderança da Prefeita **Wanderleia Duarte Caravina**. A mudança de gestão, efetivada em 1º de janeiro de 2025, marcou o encerramento do ciclo administrativo anterior e o início de uma nova etapa de planejamento, organização e condução das políticas públicas municipais, pautada na continuidade dos serviços essenciais, na avaliação das condições administrativas existentes e na definição de prioridades para o desenvolvimento do Município.

O primeiro ano de uma nova administração pública possui características particulares, uma vez que representa um período de transição, adaptação institucional e estabelecimento das diretrizes que orientarão os exercícios seguintes. Nesse contexto, a gestão municipal precisou conciliar a continuidade das atividades e dos compromissos anteriormente assumidos com a organização de suas equipes, a avaliação dos contratos e procedimentos administrativos em andamento, a identificação das principais necessidades da população e o desenvolvimento de novas ações voltadas ao atendimento do interesse público.

A transição administrativa também envolveu a necessidade de conhecer e acompanhar a realidade orçamentária, financeira e patrimonial do Município, considerando os recursos disponíveis, as obrigações existentes, os investimentos em execução e as

demandas apresentadas pelas diferentes áreas da Administração Pública. Essas informações constituíram elementos relevantes para orientar a tomada de decisões, estabelecer prioridades e proporcionar condições para o desenvolvimento das atividades governamentais durante o exercício.

Ao longo de 2025, a Prefeitura Municipal de Bataguassu desenvolveu ações destinadas à manutenção e ao aprimoramento dos serviços públicos, abrangendo áreas fundamentais para o bem-estar da população. Entre as principais frentes de atuação estiveram o fortalecimento da rede municipal de saúde, a manutenção e o desenvolvimento do ensino, a execução de programas de assistência social, o incentivo ao esporte, à cultura e ao lazer, a realização de obras e serviços de infraestrutura, a preservação ambiental, o apoio à agricultura e o estímulo ao turismo e ao desenvolvimento econômico local.

Paralelamente, a Administração Municipal atuou na condução das atividades administrativas, financeiras e operacionais necessárias ao funcionamento da estrutura pública, incluindo a gestão de recursos humanos, o acompanhamento de contratos, a realização de procedimentos licitatórios, a aquisição de bens e equipamentos, a prestação de serviços e a execução de investimentos destinados ao atendimento das necessidades das secretarias, unidades administrativas e demais órgãos municipais.

Nesse cenário, o **presente Relatório Consolidado de Gestão Municipal tem como finalidade reunir, organizar e apresentar as principais atividades, ações, programas, projetos, obras, serviços e investimentos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS durante o exercício de 2025**, constituindo um instrumento de transparência, prestação de contas e acompanhamento da atuação administrativa no primeiro ano da gestão 2025–2028.

O relatório contempla informações relacionadas ao Gabinete da Prefeita, à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, à Secretaria Municipal de Saúde, à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, à Secretaria Municipal de Assistência Social, à Secretaria Municipal de Infraestrutura, à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, à Secretaria Municipal de Turismo

e Desenvolvimento Econômico e à Subprefeitura, observadas as atribuições e as informações disponibilizadas por cada órgão.

Além da apresentação das atividades desenvolvidas, o documento contempla uma análise da **execução orçamentária e financeira municipal**, demonstrando o comportamento das receitas arrecadadas, das despesas realizadas, dos investimentos, das disponibilidades financeiras, das obrigações e da evolução patrimonial do Município. Também são apresentados dados comparativos entre os exercícios de 2024 e 2025, permitindo identificar alterações relevantes na situação financeira e patrimonial da Administração Pública durante o período de transição e o primeiro ano da nova gestão.

No âmbito das contratações públicas, o relatório reúne informações sobre os procedimentos licitatórios realizados em 2025, abrangendo aquisições, prestação de serviços, obras, registros de preços e demais instrumentos utilizados para suprir as necessidades administrativas. A apresentação dessas informações considera as particularidades dos processos compartilhados entre secretarias, bem como a distinção entre valores estimados, homologados, contratados e efetivamente executados.

O documento busca, ainda, evidenciar as principais iniciativas adotadas para atender às demandas da população, tanto na área urbana quanto no Distrito de Nova Porto XV e nas comunidades rurais, considerando as diferentes realidades territoriais do Município e a necessidade de assegurar o acesso aos serviços públicos.

A reunião dessas informações em um único relatório permite compreender não apenas o conjunto de atividades executadas ao longo de 2025, mas também o contexto administrativo em que foram desenvolvidas, especialmente diante das responsabilidades inerentes ao início de um novo mandato. Dessa forma, o documento procura demonstrar a atuação municipal de maneira abrangente, relacionando planejamento, execução administrativa, aplicação de recursos e resultados das políticas públicas.

Cabe destacar que a avaliação do primeiro exercício de uma gestão deve considerar tanto as ações iniciadas no período quanto a continuidade de programas, contratos, obras e serviços provenientes de exercícios anteriores. Nesse sentido, o relatório busca apresentar as atividades efetivamente desenvolvidas em 2025, respeitando a

continuidade administrativa e reconhecendo que parte das ações governamentais possui execução plurianual, com resultados distribuídos ao longo de diferentes exercícios.

A apresentação dos dados e resultados está orientada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal, bem como pelo compromisso com a transparência, a responsabilidade fiscal e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, o Relatório Consolidado de Gestão Municipal de 2025 constitui um registro do primeiro ano da administração 2025–2028, reunindo as principais realizações da Prefeitura Municipal de Bataguassu e proporcionando à população, aos órgãos de controle e à própria Administração Pública uma visão das ações executadas, dos recursos administrados, das dificuldades identificadas e dos avanços observados.

Mais do que apresentar números e atividades isoladas, este documento busca demonstrar o trabalho desenvolvido pelos diferentes órgãos municipais no decorrer de um ano marcado pela transição administrativa, pela continuidade dos serviços essenciais e pelo estabelecimento das bases de planejamento e atuação da nova gestão, contribuindo para a avaliação das políticas públicas, o aperfeiçoamento da administração municipal e o planejamento dos exercícios seguintes.

2.1. APRESENTAÇÃO DA GESTÃO FINANCEIRA MUNICIPAL

A gestão orçamentária, financeira e patrimonial constitui um dos principais instrumentos de planejamento, execução e controle da Administração Pública Municipal, sendo fundamental para garantir a continuidade dos serviços essenciais, o cumprimento das obrigações administrativas e a realização de investimentos destinados ao desenvolvimento econômico e social do Município.

O exercício de 2025 representou o início de um novo ciclo administrativo na Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS, correspondente ao mandato de 2025 a 2028, sob a gestão da Prefeita Wanderleia Duarte Caravina. Nesse contexto, a administração financeira municipal passou a compreender o acompanhamento das condições orçamentárias e patrimoniais existentes ao encerramento do exercício anterior, bem como a execução

das receitas e despesas necessárias ao funcionamento dos órgãos públicos e à implementação das ações governamentais.

A análise financeira do primeiro ano da nova gestão considera os resultados registrados em 2024, último exercício da administração anterior, e os demonstrativos consolidados de 2025, permitindo identificar a evolução da arrecadação, das despesas, das disponibilidades financeiras, do patrimônio público e das obrigações municipais.

Os resultados apresentados foram extraídos dos balanços e demonstrativos contábeis oficiais, abrangendo informações sobre a execução orçamentária, movimentação financeira, composição patrimonial e endividamento, observando-se os critérios estabelecidos pela contabilidade aplicada ao setor público.

2.2. COMPARATIVO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA ENTRE 2024 E 2025

A comparação dos exercícios de 2024 e 2025 demonstra alterações relevantes na situação financeira e patrimonial do Município de Bataguassu, especialmente quanto à ampliação da receita arrecadada, ao crescimento das disponibilidades de caixa e à redução de determinadas obrigações financeiras.

Em 2024, a receita orçamentária municipal totalizou R$ 156.659.537,25, enquanto as despesas empenhadas alcançaram R$ 168.239.543,30, resultando em um déficit orçamentário de R$ 11.580.006,05.

No exercício seguinte, correspondente ao primeiro ano da nova gestão municipal, a receita arrecadada alcançou R$ 192.438.025,99, enquanto as despesas empenhadas totalizaram R$ 180.045.994,57, proporcionando um superávit orçamentário de R$ 12.392.031,42.

QUADRO 01 – COMPARATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2024 E 2025

Indicador	Exercício 2024	Exercício 2025
Receita arrecadada	R$ 156.659.537,25	R$ 192.438.025,99
Despesa empenhada	R$ 168.239.543,30	R$ 180.045.994,57
Resultado orçamentário	-R$ 11.580.006,05	+R$ 12.392.031,42

Disponibilidades de caixa ao final do exercício	R$ 46.084.839,14	R$ 58.496.985,61
Patrimônio líquido	R$ 208.273.208,72	R$ 246.825.500,65
Passivo total	R$ 10.920.061,11	R$ 9.584.956,02
Dívida previdenciária parcelada	R$ 8.029.270,35	R$ 6.801.069,45

Os dados demonstram que a receita orçamentária apresentou crescimento nominal de aproximadamente **22,84%**, representando aumento de R$ 35.778.488,74 entre os exercícios analisados.

Por outro lado, as despesas empenhadas cresceram aproximadamente 7,02%, passando de R$ 168.239.543,30 para R$ 180.045.994,57, percentual inferior ao crescimento verificado na arrecadação municipal.

Como consequência, o resultado orçamentário apresentou uma evolução de R$ 23.972.037,47 entre os dois exercícios, passando de um cenário deficitário em 2024 para um resultado superavitário em 2025.

Essa alteração representa um dos principais indicadores da evolução orçamentária observada no primeiro ano da nova gestão, demonstrando que a arrecadação do exercício foi suficiente para superar o volume de despesas empenhadas no mesmo período.

Além disso, o saldo de caixa e equivalentes de caixa apresentou crescimento de aproximadamente 26,93%, passando de R$ 46.084.839,14 em 31 de dezembro de 2024 para R$ 58.496.985,61 em 31 de dezembro de 2025, representando aumento de R$ 12.412.146,47.

A evolução das disponibilidades financeiras também merece destaque quando analisada em relação ao exercício anterior. Enquanto 2024 apresentou redução líquida de caixa de R$ 4.515.822,04, o exercício de 2025 registrou geração líquida positiva de R$ 12.412.146,47.

Esses resultados evidenciam uma posição financeira mais favorável ao encerramento de 2025, devendo ser considerados em conjunto com a composição dos recursos, suas vinculações legais, as obrigações existentes e a continuidade dos compromissos administrativos.

2.3. EVOLUÇÃO PATRIMONIAL E REDUÇÃO DAS OBRIGAÇÕES

Além dos resultados orçamentários, a comparação dos balanços patrimoniais demonstra crescimento dos ativos municipais e redução do passivo total.

O ativo total passou de R$ 219.193.269,83 em 2024 para R$ 256.410.456,67 em 2025, apresentando crescimento de aproximadamente 16,98%, correspondente ao acréscimo de R$ 37.217.186,84.

No mesmo período, o patrimônio líquido municipal passou de R$ 208.273.208,72 para R$ 246.825.500,65, representando crescimento de 18,51%.

QUADRO 02 – EVOLUÇÃO PATRIMONIAL 2024–2025

Indicador	2024	2025	Variação
Ativo total	R$ 219.193.269,83	R$ 256.410.456,67	+16,98%
Bens móveis	R$ 28.997.114,80	R$ 38.475.844,18	+32,69%
Bens imóveis	R$ 130.963.772,18	R$ 146.575.245,81	+11,92%
Patrimônio líquido	R$ 208.273.208,72	R$ 246.825.500,65	+18,51%
Passivo total	R$ 10.920.061,11	R$ 9.584.956,02	-12,23%
Fornecedores e contas a pagar de curto prazo	R$ 1.387.326,18	R$ 707.315,76	-49,02%

O crescimento patrimonial foi acompanhado pela redução das obrigações registradas, com destaque para a diminuição de aproximadamente 49,02% nos valores de fornecedores e contas a pagar de curto prazo.

A dívida previdenciária parcelada também apresentou redução de R$ 1.228.200,90, equivalente a aproximadamente 15,30%, passando de R$ 8.029.270,35 em 2024 para R$ 6.801.069,45 em 2025.

Os dados demonstram evolução positiva dos saldos patrimoniais contabilizados, com ampliação dos bens registrados e redução das obrigações apresentadas.

Ressalta-se que a evolução patrimonial considera os critérios de reconhecimento e mensuração contábil, incluindo incorporações, reclassificações, depreciações e outros

ajustes, não representando exclusivamente os investimentos realizados durante o exercício.

2.4. RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS REALIZADAS EM 2025

Para o exercício de 2025, a receita orçamentária inicial prevista para o Município de Bataguassu foi de R$ 151.507.000,00, conforme o Balanço Orçamentário Consolidado. Ao encerramento do exercício, a arrecadação alcançou R$ 192.438.025,99, superando a previsão inicial em R$ 40.931.025,99, equivalente a aproximadamente 27,02%.
A composição da arrecadação demonstra a participação das receitas próprias, das transferências intergovernamentais, das receitas patrimoniais e dos recursos destinados à execução de investimentos e demais políticas públicas.

QUADRO 03 – COMPOSIÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA DE 2025

Natureza da receita	**Valor arrecadado**
Transferências correntes	R$ 133.098.002,83
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	R$ 41.183.977,06
Receitas de capital	R$ 8.624.003,70
Receita patrimonial	R$ 6.842.842,43
Receita de contribuições	R$ 2.260.233,07
Outras receitas correntes	R$ 428.966,90
TOTAL ARRECADADO	**R$ 192.438.025,99**

As transferências correntes constituíram a principal fonte de arrecadação municipal, representando aproximadamente 69,16% do total arrecadado, seguidas pelos impostos, taxas e contribuições de melhoria, que corresponderam a aproximadamente 21,40%.
Esses recursos foram fundamentais para o financiamento das atividades administrativas, manutenção da rede pública de atendimento e desenvolvimento das políticas municipais.
As receitas de capital totalizaram R$ 8.624.003,70, provenientes de transferências de capital, constituindo fontes de recursos destinadas à realização de investimentos, conforme as respectivas vinculações e condições de aplicação.



Gráfico 1 Receitas Orçamentárias

2.5. DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS EMPENHADAS EM 2025

A execução das despesas orçamentárias durante o exercício de 2025 compreendeu os recursos destinados à manutenção dos serviços públicos, remuneração de servidores, aquisição de materiais, contratação de serviços, execução de obras, aquisição de equipamentos e cumprimento das obrigações assumidas pela Administração Municipal.

A dotação orçamentária inicialmente fixada em R$ 151.507.000,00 foi atualizada para R$ 212.146.758,37 durante o exercício, considerando as alterações orçamentárias realizadas.

Do montante autorizado, foram empenhados R$ 180.045.994,57, correspondendo a aproximadamente 84,87% da dotação atualizada.

QUADRO 04 – COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS EMPENHADAS EM 2025

Natureza da despesa	Valor empenhado
Pessoal e encargos sociais	R$ 80.548.933,97
Outras despesas correntes	R$ 76.605.859,40
Investimentos	R$ 21.049.884,91
Amortização da dívida	R$ 1.841.316,29
Juros e encargos da dívida	R$ 0,00
TOTAL EMPENHADO	**R$ 180.045.994,57**

As despesas com pessoal e encargos sociais representaram aproximadamente 44,74% do total empenhado, enquanto as demais despesas correntes corresponderam a 42,55%, abrangendo os gastos necessários à manutenção das atividades administrativas e dos serviços públicos.

Os investimentos alcançaram R$ 21.049.884,91 em valores empenhados, representando aproximadamente 11,69% da despesa total, compreendendo despesas com obras, instalações, aquisição de equipamentos e outros bens de capital.

Durante o mesmo período, foram liquidadas despesas no valor de R$ 170.306.510,33 e realizados pagamentos de despesas do exercício no montante de R$ 169.146.139,88.

Esses valores demonstram as diferentes etapas da execução orçamentária, distinguindo os compromissos assumidos, as obrigações efetivamente liquidadas e os pagamentos realizados.



Gráfico 2 Despesas Orçamentárias Empenhadas

2.6. RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O confronto entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas permite avaliar o resultado da execução orçamentária municipal durante o exercício.

Em 2025, a arrecadação de R$ 192.438.025,99 foi superior às despesas empenhadas de R$ 180.045.994,57, resultando em superávit orçamentário de R$ 12.392.031,42.

QUADRO 05 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DO EXERCÍCIO

Indicador	Valor
Receita arrecadada	R$ 192.438.025,99

Despesa empenhada	R$ 180.045.994,57
SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO	**R$ 12.392.031,42**

O resultado corresponde a aproximadamente 6,44% da receita arrecadada e demonstra que, no exercício de 2025, o volume de recursos arrecadados foi superior às despesas empenhadas.

A comparação com o déficit orçamentário registrado em 2024 evidencia uma mudança relevante na relação entre arrecadação e execução das despesas municipais.

Entretanto, o resultado orçamentário positivo não equivale necessariamente à existência de recursos integralmente livres para novas despesas, uma vez que a gestão financeira deve observar os compromissos existentes, os restos a pagar e a vinculação legal das fontes de recursos.

2.7. BALANÇO FINANCEIRO E EVOLUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES DE CAIXA

O Balanço Financeiro Consolidado demonstra os ingressos e dispêndios registrados durante o exercício, compreendendo a receita e a despesa orçamentária, as transferências financeiras, as movimentações extraorçamentárias e os saldos de caixa.

Em 2025, o total contábil dos ingressos financeiros, incluído o saldo proveniente do exercício anterior, alcançou R$ 334.565.284,47.

Do lado dos dispêndios, considerando as despesas e movimentações registradas e o saldo transferido para o exercício seguinte, foi apurado o mesmo valor.

QUADRO 06 – BALANÇO FINANCEIRO CONSOLIDADO DE 2025

Ingressos	**Valor**
Receita orçamentária	R$ 192.438.025,99
Transferências financeiras recebidas	R$ 47.696.392,40
Recebimentos extraorçamentários	R$ 48.346.026,94
Saldo do exercício anterior	R$ 46.084.839,14
TOTAL	**R$ 334.565.284,47**

Dispêndios	Valor
Despesa orçamentária	R$ 180.045.994,57
Transferências financeiras concedidas	R$ 47.696.392,40
Pagamentos extraorçamentários	R$ 48.325.911,89
Saldo para o exercício seguinte	R$ 58.496.985,61
TOTAL	**R$ 334.565.284,47**

A igualdade entre os totais de ingressos e dispêndios decorre da estrutura contábil do Balanço Financeiro, que incorpora os saldos inicial e final de caixa.

O principal indicador de evolução das disponibilidades financeiras foi o crescimento do saldo de caixa, que passou de R$ 46.084.839,14 no início do exercício para R$ 58.496.985,61 em seu encerramento.

Esse aumento corresponde a R$ 12.412.146,47, representando crescimento de aproximadamente 26,93% nas disponibilidades financeiras municipais.

Ressalta-se que as transferências financeiras entre unidades gestoras e as movimentações extraorçamentárias não constituem, necessariamente, novas receitas ou despesas orçamentárias, devendo ser interpretadas de acordo com sua natureza contábil.

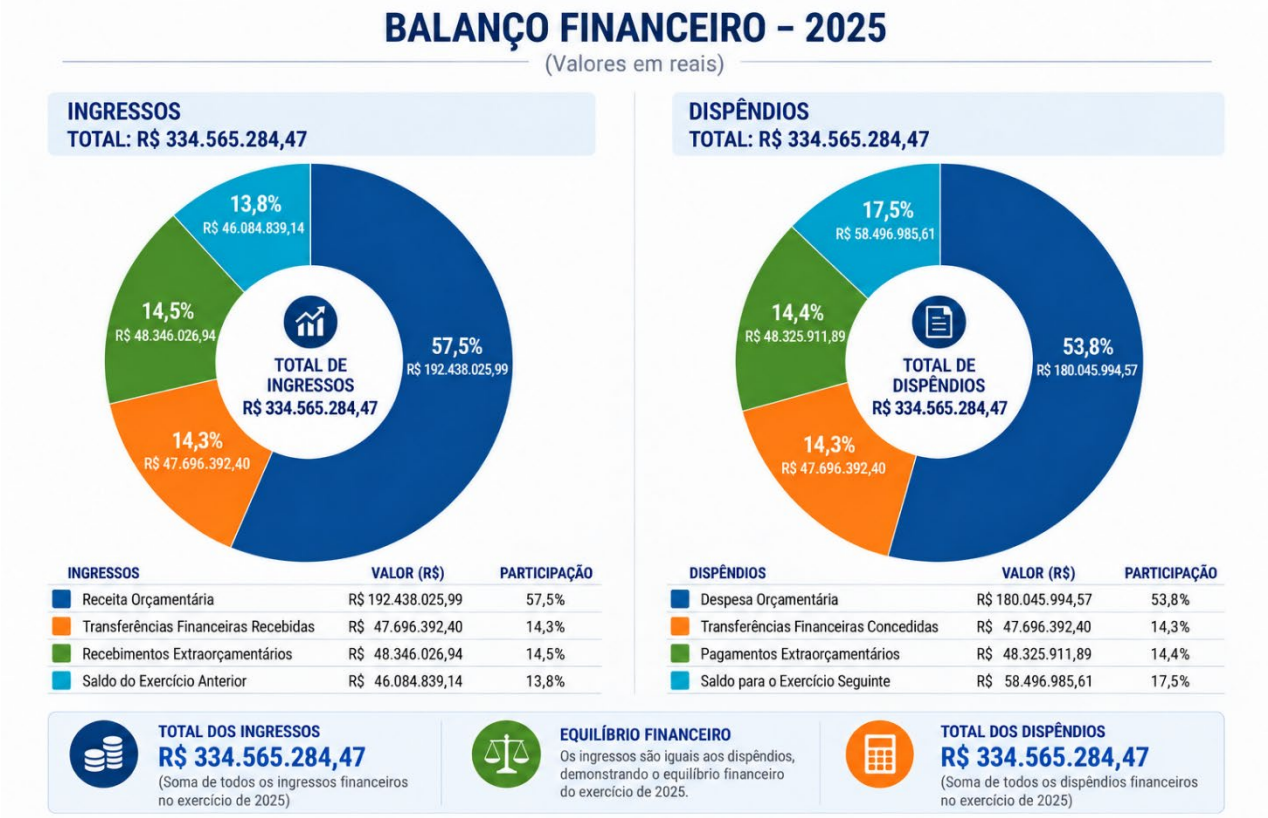


Gráfico 3 Balanço Financeiro

2.8. CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS FINANCEIROS

A análise dos demonstrativos contábeis consolidados de 2024 e 2025 evidencia evolução favorável de indicadores relevantes da situação orçamentária, financeira e patrimonial do Município de Bataguassu.

Entre os principais resultados verificados em 2025, destacam-se o crescimento da arrecadação municipal, a obtenção de superávit orçamentário, a ampliação das disponibilidades de caixa, o crescimento do patrimônio líquido e a redução do passivo total registrado.

A comparação entre os exercícios demonstra que, embora as despesas municipais tenham apresentado crescimento nominal, o aumento da arrecadação ocorreu em proporção superior, contribuindo para a alteração do resultado orçamentário de deficitário em 2024 para superavitário em 2025.

Também se observou ampliação dos valores patrimoniais contabilizados, acompanhada pela redução das obrigações com fornecedores e da dívida previdenciária parcelada.

Esses resultados representam indicadores importantes para a avaliação do primeiro ano da gestão municipal 2025–2028, demonstrando uma posição financeira e patrimonial mais favorável ao encerramento do exercício em comparação com os saldos registrados em 31 de dezembro de 2024.

Cabe destacar que a evolução dos indicadores decorre de fatores que podem envolver alterações na arrecadação, transferências de recursos, execução de despesas, investimentos, amortizações e ajustes contábeis, não sendo possível atribuir isoladamente todos os resultados a uma única medida administrativa.

Dessa forma, os resultados apresentados constituem uma base para o acompanhamento das finanças públicas municipais, devendo ser analisados conjuntamente com as ações, programas, obras e serviços executados pelas secretarias, apresentados nos capítulos seguintes deste Relatório Consolidado de Gestão Municipal.

3.1. CONTEXTO E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Em atendimento aos princípios da transparência, publicidade, eficiência e prestação de contas, previstos na Constituição Federal, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e nas diretrizes do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), o presente Relatório Consolidado de Gestão Municipal tem por finalidade demonstrar as ações desenvolvidas, os recursos administrados e os resultados registrados pela Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS durante o exercício de 2025.

O exercício de 2025 representou um período de transição administrativa, marcado pelo encerramento do mandato anterior e pelo início da gestão municipal 2025–2028, sob a liderança da Prefeita Wanderleia Duarte Caravina. Essa mudança exigiu a reorganização das atividades administrativas, a avaliação das condições estruturais e financeiras

existentes, o acompanhamento dos contratos em andamento e a definição das prioridades para o primeiro ano de governo.

Em razão dessa transição, a nova Administração Municipal **ainda não dispunha, no início do exercício de 2025, de um Plano Anual de Ações e Metas próprio, integralmente estruturado e formalizado conforme as diretrizes do novo mandato**.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão caracterizou-se pela continuidade dos serviços públicos essenciais, pela avaliação das demandas existentes e pelo desenvolvimento de ações destinadas à organização e ao aprimoramento dos serviços municipais.

Ressalta-se que essa circunstância não representou a inexistência de instrumentos legais de planejamento, uma vez que a execução das receitas e despesas permaneceu vinculada ao Plano Plurianual (PPA), à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), à Lei Orçamentária Anual (LOA) e aos demais instrumentos setoriais aplicáveis ao exercício.

Nesse contexto, a Administração buscou compatibilizar a execução das ações anteriormente previstas com as necessidades identificadas pelas secretarias municipais, priorizando a manutenção dos serviços de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, desenvolvimento econômico, meio ambiente, cultura, esporte e lazer.

Assim, considerando a inexistência de um Plano Anual de Ações e Metas específico da nova gestão para o exercício de 2025, os objetivos e resultados apresentados neste relatório foram organizados a partir dos registros administrativos, relatórios setoriais, demonstrativos contábeis, procedimentos licitatórios e demais documentos referentes às atividades efetivamente desenvolvidas durante o período.

A consolidação dessas informações permite estabelecer um diagnóstico do primeiro ano de governo, identificar os resultados alcançados e subsidiar o aprimoramento dos instrumentos de planejamento dos exercícios seguintes.

3.2. CÁLCULO E REPASSE DO DUODÉCIMO AO PODER LEGISLATIVO

O duodécimo corresponde aos recursos financeiros repassados mensalmente pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo Municipal, destinados à manutenção das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Câmara Municipal.

O repasse encontra fundamento nos artigos 29-A e 168 da Constituição Federal, sendo calculado com base nas receitas que integram a base constitucional apurada no exercício anterior, observados os limites estabelecidos conforme a população municipal. Para o exercício de 2025, a definição do limite constitucional considerou as receitas pertinentes ao exercício de 2024, último ano da gestão anterior, de acordo com os critérios legalmente estabelecidos.

Conforme o Balanço Financeiro Consolidado de 2025, o Município de Bataguassu registrou **R$ 8.860.422,88 (oito milhões, oitocentos e sessenta mil, quatrocentos e vinte e dois reais e oitenta e oito centavos)** na rubrica de repasse do duodécimo à Câmara Municipal.

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES FINANCEIROS – 2025

Descrição	Valor
Repasse duodécimo à Câmara Municipal	R$ 8.860.422,88
Demais repasses financeiros concedidos	R$ 38.835.969,52
Total das transferências financeiras concedidas	**R$ 47.696.392,40**

O demonstrativo evidencia a movimentação financeira registrada pelo Município no exercício de 2025, distinguindo os recursos destinados ao Poder Legislativo das demais transferências financeiras realizadas entre unidades gestoras.

A conferência definitiva do cálculo constitucional do duodécimo, dos repasses mensais e dos respectivos prazos deverá considerar o demonstrativo específico da base de cálculo, os registros de transferências e os documentos comprobatórios correspondentes.

3.3. CÁLCULO DAS DESPESAS COM PESSOAL

A despesa com pessoal constitui um dos principais componentes do orçamento municipal, abrangendo os gastos necessários à manutenção do quadro funcional

responsável pela execução das atividades administrativas e pela prestação dos serviços públicos.

A Lei Complementar nº 101/2000 estabelece limites para as despesas com pessoal em relação à Receita Corrente Líquida (RCL), exigindo acompanhamento contínuo e adoção de medidas destinadas à preservação do equilíbrio fiscal.

Para o Poder Executivo Municipal, o limite máximo corresponde a 54% da Receita Corrente Líquida ajustada, observados também o limite prudencial de 51,30% e o limite de alerta de 48,60%.

Conforme o Balanço Orçamentário Consolidado de 2025, a Prefeitura Municipal de Bataguassu registrou despesas empenhadas com pessoal e encargos sociais no montante de **R$ 80.548.933,97**, correspondendo a aproximadamente 44,74% das despesas orçamentárias totais empenhadas.

DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO DAS DESPESAS COM PESSOAL – 2025

Descrição	Valor
Despesas empenhadas com pessoal e encargos sociais	R$ 80.548.933,97
Despesas orçamentárias totais empenhadas	R$ 180.045.994,57
Participação no total das despesas empenhadas	44,74%

O percentual de participação apresentado demonstra a representatividade das despesas com pessoal na execução orçamentária, não se confundindo com o índice de despesa total com pessoal apurado para fins da Lei de Responsabilidade Fiscal.

A apuração do percentual legal deverá observar os critérios específicos da LRF, incluindo os ajustes previstos na legislação e a Receita Corrente Líquida ajustada, conforme o Relatório de Gestão Fiscal do período.

O acompanhamento dessas despesas constitui medida essencial para assegurar o equilíbrio das contas públicas, a continuidade dos serviços e o planejamento responsável da estrutura funcional municipal.

3.4. CÁLCULO DA DÍVIDA PÚBLICA E EQUILÍBRIO FISCAL

A gestão da dívida pública municipal compreende o controle das obrigações financeiras assumidas pela Administração, observando os limites e condições estabelecidos pela Constituição Federal, pela Lei de Responsabilidade Fiscal e pelas resoluções do Senado Federal aplicáveis.

Durante o exercício de 2025, a Prefeitura Municipal de Bataguassu registrou redução das obrigações previdenciárias parceladas constantes do passivo não circulante.

Conforme os demonstrativos contábeis, o saldo dessas obrigações passou de R$ 8.029.270,35 em 31 de dezembro de 2024 para R$ 6.801.069,45 em 31 de dezembro de 2025, representando diminuição líquida de R$ 1.228.200,90, equivalente a aproximadamente 15,30%.

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA PARCELADA – 2024/2025

Descrição	**Valor**
Saldo em 31/12/2024	R$ 8.029.270,35
Saldo em 31/12/2025	R$ 6.801.069,45
Redução no período	**R$ 1.228.200,90**
Redução percentual	15,30%

Conforme segue o gráfico 4

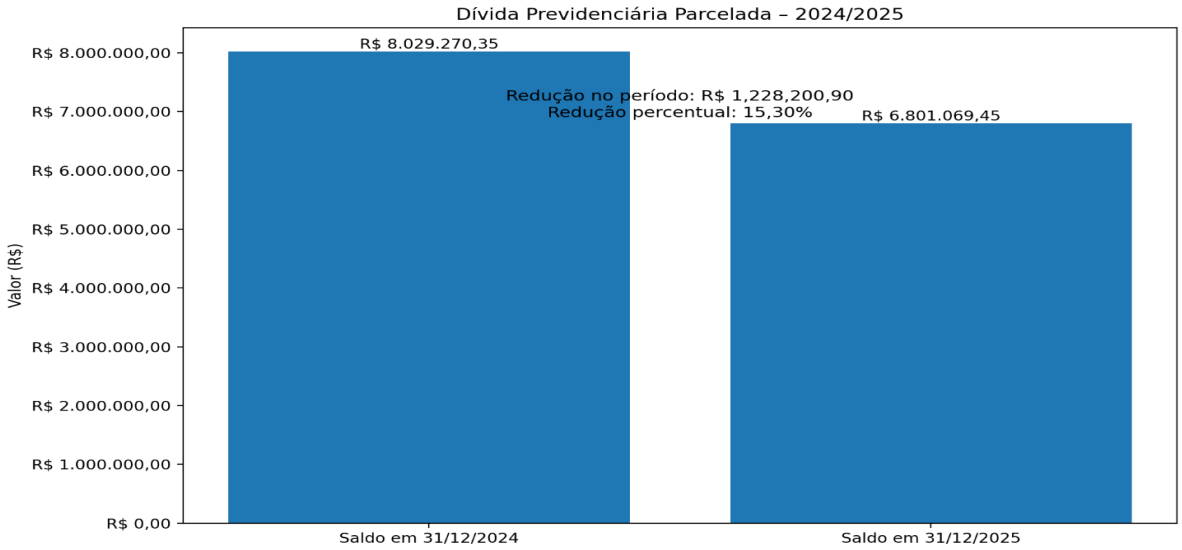


Gráfico 4 Dívida Previdenciária Parcelada

A redução demonstra evolução favorável no montante dessas obrigações de longo prazo, contribuindo para a diminuição do passivo patrimonial municipal.

No que se refere ao equilíbrio entre receitas e despesas correntes, o Balanço Orçamentário Consolidado apresenta receita corrente realizada de R$ 183.814.022,29 e despesas correntes empenhadas de R$ 157.154.793,37.

Esses valores constituem referências para a avaliação do equilíbrio fiscal, devendo a apuração formal do indicador previsto no artigo 167-A da Constituição Federal observar os ajustes e a metodologia estabelecidos na legislação e nos demonstrativos fiscais correspondentes.

A análise do endividamento e da capacidade de pagamento deve considerar, ainda, os demais compromissos financeiros do Município, inclusive restos a pagar, obrigações de curto prazo e disponibilidades financeiras por fonte de recursos.

3.4.1. Cumprimento da Regra de Ouro

A denominada Regra de Ouro, prevista no artigo 167, inciso III, da Constituição Federal, estabelece restrições à realização de operações de crédito em montante superior às despesas de capital, ressalvadas as hipóteses constitucionalmente admitidas.

O objetivo é evitar que o endividamento público seja utilizado de forma incompatível com os parâmetros constitucionais, contribuindo para a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade das finanças públicas.

No exercício de 2025, o Balanço Orçamentário Consolidado de Bataguassu registrou despesas de capital empenhadas no valor de R$ 22.891.201,20, compreendendo investimentos e amortização da dívida.

O demonstrativo de receitas orçamentárias não apresentou ingressos decorrentes de operações de crédito no período.

A confirmação formal do cumprimento da Regra de Ouro deverá observar o demonstrativo específico de receitas de operações de crédito e despesas de capital integrante do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.

3.5. APLICAÇÃO DE RECURSOS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

A aplicação de recursos em ações e serviços públicos de saúde constitui obrigação constitucional dos municípios, nos termos do artigo 198, § 2º, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 141/2012.

A legislação estabelece a aplicação mínima de 15% da receita resultante de impostos e transferências constitucionalmente consideradas na base de cálculo, observadas as regras específicas de apuração.

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas ações destinadas à manutenção e ao fortalecimento da rede pública de atendimento de saúde de Bataguassu, contemplando a Atenção Primária à Saúde, Vigilância em Saúde, assistência especializada, serviços de diagnóstico, atendimento psicossocial, assistência farmacêutica e transporte sanitário.

Conforme a Demonstração dos Fluxos de Caixa, foram registrados desembolsos classificados na função Saúde no valor de **R$ 34.879.531,87** durante o exercício de 2025.

Além da movimentação financeira, o Relatório Integrado de Atividades da Secretaria Municipal de Saúde apresenta indicadores assistenciais relevantes, incluindo a realização de 12.582 exames de raio-X, 3.277 tomografias e 8.564 exames laboratoriais, além dos atendimentos especializados e demais serviços ofertados à população.

Essas informações demonstram a dimensão das atividades desenvolvidas pela rede municipal de saúde durante o primeiro ano da gestão.

Ressalta-se que o valor total dos desembolsos classificados na função Saúde não representa, isoladamente, o montante computável para aferição do mínimo constitucional de 15%, cuja apuração depende do demonstrativo específico de receitas e despesas com ações e serviços públicos de saúde.

3.6. APLICAÇÃO DE RECURSOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

A Constituição Federal, em seu artigo 212, estabelece que os municípios devem aplicar anualmente, no mínimo, 25% da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas à manutenção da rede municipal de ensino de Bataguassu, à formação dos profissionais da educação, à alimentação escolar, ao transporte de estudantes, à aquisição de materiais pedagógicos, à melhoria da infraestrutura das unidades escolares e ao desenvolvimento de programas educacionais.

Entre as iniciativas registradas no período, destacam-se os procedimentos destinados à aquisição de kits escolares, uniformes, gêneros alimentícios, equipamentos e veículos para o transporte escolar, além de investimentos em infraestrutura educacional.

Conforme a Demonstração dos Fluxos de Caixa, os desembolsos classificados na função Educação totalizaram **R$ 39.609.598,14** durante o exercício de 2025.

As atividades desenvolvidas contribuíram para a continuidade dos serviços educacionais, a manutenção das unidades de ensino e o atendimento das necessidades de alunos e profissionais da rede municipal.

A apuração do índice constitucional de aplicação em manutenção e desenvolvimento do ensino deverá considerar o demonstrativo específico do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, observando as receitas integrantes da base legal e as despesas computáveis conforme os critérios normativos.

3.7. APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB

O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), regulamentado pela Lei Federal nº 14.113/2020, constitui importante instrumento de financiamento da educação básica pública.

Entre as exigências legais, destaca-se a destinação mínima de 70% dos recursos anuais do Fundo à remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício, observadas as condições estabelecidas na legislação.

O Município também deve observar as regras relativas à utilização dos recursos recebidos durante o exercício, inclusive quanto aos valores que poderão ser aplicados no exercício seguinte.

Conforme o Balanço Financeiro Consolidado de 2025, foram registrados ingressos classificados como transferências do FUNDEB decorrentes de impostos e transferências de impostos no valor de R$ 23.961.439,25, além de registros específicos de complementação da União.

Esses recursos integram o financiamento das atividades da educação básica municipal, especialmente no que se refere à manutenção do ensino e à valorização dos profissionais da educação.

A demonstração definitiva dos percentuais de aplicação deverá observar os dados do demonstrativo específico do FUNDEB, incluindo receitas consideradas na base legal, despesas com remuneração dos profissionais da educação básica e valores eventualmente transferidos para utilização no exercício seguinte.

3.8. OBJETIVOS INSTITUCIONAIS, PRIORIDADES E RESULTADOS DO EXERCÍCIO DE 2025

O planejamento governamental constitui instrumento fundamental para orientar a execução das políticas públicas, estabelecer prioridades e promover a utilização eficiente dos recursos municipais.

No Município de Bataguassu, o exercício de 2025 apresentou características específicas em razão do início da gestão 2025–2028 e da necessidade de conciliar a continuidade das ações administrativas com a reorganização institucional decorrente da mudança de governo.

Considerando que a nova gestão ainda não possuía um Plano Anual de Ações e Metas próprio formalizado no início do exercício, as prioridades administrativas foram conduzidas a partir dos instrumentos legais de planejamento vigentes, das demandas apresentadas pelas secretarias e da avaliação das necessidades da população.

Dessa forma, os resultados apresentados neste relatório correspondem às atividades e iniciativas registradas durante o exercício, sem que sejam atribuídas retroativamente metas quantitativas que não tenham sido previamente estabelecidas.

Administração e Finanças

As ações administrativas foram direcionadas à manutenção do funcionamento dos órgãos municipais, gestão de recursos humanos, acompanhamento orçamentário e financeiro, organização de procedimentos administrativos, gestão patrimonial e realização de licitações e contratações públicas.

No campo financeiro, destacam-se o crescimento da arrecadação municipal, a obtenção de superávit orçamentário, a ampliação das disponibilidades de caixa e a redução de obrigações registradas, conforme os demonstrativos contábeis consolidados.

Saúde

As prioridades compreenderam a continuidade dos atendimentos, o fortalecimento da Atenção Primária, a assistência especializada, o acompanhamento de pacientes, a vigilância em saúde e a manutenção dos serviços de diagnóstico e tratamento.

Os relatórios setoriais apresentam indicadores de produção assistencial, atendimentos especializados, exames e atividades preventivas desenvolvidas durante o exercício.

Educação e Cultura

As atividades contemplaram a manutenção da rede municipal de ensino, fornecimento de alimentação escolar, transporte de estudantes, formação dos profissionais da educação, aquisição de materiais pedagógicos e desenvolvimento de projetos culturais.

Também foram registrados procedimentos destinados à melhoria da infraestrutura escolar, aquisição de equipamentos e ampliação das condições de atendimento das unidades educacionais.

Assistência Social

As ações foram voltadas ao fortalecimento dos serviços de proteção social básica e especial, acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade, concessão de benefícios, atendimento socioassistencial e execução de programas de convivência e fortalecimento de vínculos.

Os relatórios da Secretaria Municipal de Assistência Social apresentam indicadores relacionados aos atendimentos realizados pelos CRAS, CREAS, serviços de acolhimento e demais unidades vinculadas à rede municipal.

Infraestrutura

As iniciativas compreenderam obras e serviços destinados à manutenção e melhoria das vias públicas, pavimentação, drenagem pluvial, conservação dos espaços municipais, aquisição de equipamentos e atendimento das demandas de infraestrutura urbana e rural.

Os procedimentos licitatórios registrados durante o exercício demonstram a realização de contratações voltadas à execução de obras e serviços de engenharia, além do fornecimento de materiais e equipamentos necessários à manutenção da infraestrutura municipal.

Meio Ambiente e Agricultura

As ações envolveram atividades de gestão ambiental, destinação de resíduos sólidos, estruturação de equipamentos públicos, apoio às atividades agrícolas e fortalecimento dos serviços relacionados à proteção e ao bem-estar animal.

Entre os procedimentos registrados, destacam-se investimentos destinados ao Centro de Triagem de Resíduos Sólidos e à estruturação dos serviços municipais de atendimento aos animais.

Turismo e Desenvolvimento Econômico

As atividades foram direcionadas ao estímulo ao desenvolvimento econômico local, realização de eventos, fortalecimento das atividades turísticas, apoio ao empreendedorismo e promoção de iniciativas de valorização econômica e cultural do Município.

Os registros de 2025 apresentam procedimentos voltados à promoção de eventos, contratação de serviços de apoio e implementação de ações destinadas ao desenvolvimento turístico e econômico.

Esporte e Lazer

As ações compreenderam a manutenção das atividades esportivas, funcionamento das escolinhas municipais, realização de campeonatos, eventos recreativos e serviços destinados à conservação e melhoria dos espaços esportivos.

Os indicadores apresentados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer demonstram a oferta de atividades em diferentes modalidades esportivas, contribuindo para a promoção da atividade física, integração comunitária e qualidade de vida da população.

3.9. CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE O PLANEJAMENTO E A RESPONSABILIDADE FISCAL

O exercício de 2025 representou uma etapa de transição e reorganização administrativa para a Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS, marcada pelo início de um novo mandato e pela necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos simultaneamente à definição das prioridades da nova gestão.

Embora ainda não houvesse um Plano Anual de Ações e Metas próprio da administração 2025–2028 formalizado no início do exercício, a execução das atividades municipais permaneceu orientada pelos instrumentos legais de planejamento e pelas necessidades identificadas no decorrer do período.

A análise dos demonstrativos contábeis evidencia evolução favorável de indicadores financeiros e patrimoniais, especialmente quanto ao crescimento da arrecadação, ao resultado orçamentário superavitário, à ampliação das disponibilidades de caixa e à redução de determinadas obrigações.

Paralelamente, os relatórios setoriais demonstram a continuidade e o desenvolvimento de ações nas áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, meio ambiente, desenvolvimento econômico, turismo, cultura, esporte e lazer.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão municipal constituiu um período de avaliação das condições administrativas existentes, continuidade dos compromissos institucionais e desenvolvimento de iniciativas voltadas ao atendimento das necessidades da população.

As informações reunidas neste Relatório Consolidado de Gestão Municipal também deverão subsidiar o aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento, com definição

de objetivos, metas, indicadores de desempenho e mecanismos de acompanhamento capazes de proporcionar maior integração entre o planejamento governamental, a execução orçamentária e os resultados alcançados nos exercícios seguintes.

4.1. GABINETE DA PREFEITA

4.1.1. Apresentação e Atuação Institucional

O Gabinete da Prefeita constitui a unidade central de apoio à Chefia do Poder Executivo Municipal, desempenhando funções relacionadas à coordenação institucional, ao acompanhamento das atividades governamentais e à articulação entre os diferentes órgãos da Administração Pública.

Durante o exercício de 2025, primeiro ano da gestão municipal correspondente ao mandato de 2025 a 2028, sob a liderança da Prefeita Wanderleia Duarte Caravina, as atividades administrativas vinculadas ao Gabinete estiveram inseridas em um contexto de transição governamental, reorganização institucional e continuidade dos serviços públicos essenciais.

Nesse período, as demandas vinculadas à Chefia do Executivo envolveram instrumentos de cooperação intermunicipal, manutenção de estruturas administrativas e operacionais, apoio a ações de interesse público e disponibilização de recursos e serviços necessários ao funcionamento da Administração Municipal.

Os registros de contratações associados ao Gabinete demonstram iniciativas voltadas especialmente ao fortalecimento da cooperação entre municípios, à manutenção de serviços de saúde pública, à inspeção sanitária de produtos de origem animal, ao controle populacional de cães e gatos e ao apoio às atividades operacionais do Poder Executivo.

4.1.2. Cooperação Intermunicipal e Participação no CODEVALE

Uma das iniciativas registradas durante o exercício de 2025 foi a formalização de instrumentos destinados à manutenção e à continuidade da participação do Município no Consórcio Público de Desenvolvimento do Vale do Ivinhema (CODEVALE).

Por meio do Processo Administrativo nº 002/2025, foi formalizado o Contrato nº 006/2025, no valor de R$ 113.400,96, destinado ao rateio de despesas administrativas e de manutenção do consórcio.

A participação no CODEVALE constitui mecanismo de cooperação entre entes municipais, permitindo o desenvolvimento de ações de interesse comum e o compartilhamento de estruturas e serviços especializados.

Além do contrato de rateio, foram registrados procedimentos específicos destinados às áreas de saúde pública, inspeção de produtos de origem animal e controle reprodutivo de cães e gatos.

Essas iniciativas demonstram a utilização da cooperação intermunicipal como instrumento para atender demandas administrativas e operacionais que envolvem diferentes políticas públicas.

4.1.3. Apoio às Ações de Saúde Pública

No âmbito da saúde pública, foi formalizado o Processo Administrativo nº 003/2025, Contrato nº 002/2025, no valor de R$ 27.888,72, com o CODEVALE.

O instrumento contempla atividades relacionadas ao planejamento, desenvolvimento, orientação, coordenação e execução de políticas públicas de saúde, incluindo ações de vigilância sanitária e epidemiológica, serviços ambulatoriais e hospitalares, aquisição de medicamentos e insumos, especialidades médicas e demais atividades previstas no objeto contratual.

A iniciativa teve como finalidade disponibilizar instrumentos de cooperação administrativa para atendimento das necessidades relacionadas à saúde pública municipal.

4.1.4. Inspeção Sanitária e Segurança dos Produtos de Origem Animal

Também foi registrado o Processo Administrativo nº 004/2025, Contrato nº 005/2025, no valor de R$ 70.907,28, destinado à execução de atividades vinculadas ao Serviço de Inspeção Municipal (SIM) e à adesão ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI), por intermédio do CODEVALE.

O objeto compreende atividades de coordenação, planejamento, regulação, inspeção e fiscalização de produtos de origem animal, conforme as atribuições estabelecidas no instrumento contratual.

A iniciativa está relacionada ao fortalecimento dos mecanismos de controle sanitário, à segurança dos produtos de origem animal e ao atendimento das exigências regulamentares aplicáveis às atividades produtivas.

4.1.5. Controle Reprodutivo de Cães e Gatos

Na área de saúde pública e proteção animal, foi formalizado o Processo Administrativo nº 049/2025, Contrato nº 064/2025, no valor de R$ 20.000,00, destinado ao Programa de Controle Reprodutivo de Cães e Gatos do CODEVALE.

O instrumento prevê a realização de ações voltadas à contenção da proliferação de zoonoses por meio da esterilização cirúrgica de animais, podendo contemplar identificação por microchip e Registro Geral Animal (RGA), conforme as condições estabelecidas no programa.

A iniciativa está relacionada às políticas de controle populacional de animais e prevenção de riscos sanitários, contribuindo para a organização das ações públicas voltadas à saúde animal e coletiva.

4.1.6. Comunicação e Apoio aos Deslocamentos Oficiais

Com a finalidade de oferecer suporte às atividades operacionais do Poder Executivo, foi formalizado o Processo Administrativo nº 078/2025, Contrato nº 098/2025, no valor de R$ 12.677,00, referente à locação de equipamento e prestação de serviço de comunicação com acesso ilimitado à internet via satélite, utilizando tecnologia Starlink.

A solução foi destinada à instalação em veículo oficial do Executivo Municipal, visando proporcionar conectividade durante deslocamentos oficiais, especialmente em localidades com limitações de cobertura das redes convencionais de comunicação.
A contratação contempla uma necessidade operacional relacionada à comunicação e à continuidade do acesso aos serviços digitais utilizados no desempenho das atividades institucionais.

4.1.7. Apoio Administrativo e Operacional

O relatório de procedimentos licitatórios também relaciona o Gabinete a contratações de caráter compartilhado, destinadas ao atendimento de diferentes unidades administrativas do Município.
Entre elas, destaca-se o Processo Administrativo nº 141/2025, referente à adesão a uma Ata de Registro de Preços para contratação de serviços de gestão de frotas, incluindo manutenção preventiva, corretiva e emergencial, com fornecimento de peças.
O processo apresenta valor global de R$ 3.686.075,00, distribuído entre três contratos administrativos, destinados ao atendimento de necessidades da Administração Municipal. Por se tratar de procedimento compartilhado, esse valor não deve ser atribuído integralmente às despesas específicas do Gabinete.
Também consta o Processo Administrativo nº 035/2025, Pregão Eletrônico nº 004/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e produtos correlatos, apresentando R$ 8.816,80 nos registros relacionados ao centro de custo do Gabinete.
Esses procedimentos representam instrumentos de apoio ao funcionamento administrativo, observando as necessidades operacionais e de manutenção dos serviços municipais.

4.1.8. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Administrativos

Processo	Objeto resumido	Valor registrado

002/2025	Rateio administrativo do CODEVALE	R$ 113.400,96
003/2025	Atividades de saúde pública – CODEVALE	R$ 27.888,72
004/2025	Serviço de Inspeção Municipal – SIM/SISBI	R$ 70.907,28
049/2025	Controle reprodutivo de cães e gatos	R$ 20.000,00
078/2025	Internet via satélite em veículo oficial	R$ 12.677,00
035/2025	Registro de preços de gêneros alimentícios	R$ 8.816,80
141/2025	Gestão compartilhada de frotas municipais	R$ 3.686.075,00

QUADRO – PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS RELACIONADOS AO GABINETE EM 2025

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 2 – Gabinete da Prefeitura – Exercício de 2025.

Os valores apresentados correspondem aos registros dos respectivos procedimentos e não representam, necessariamente, despesas integralmente executadas ou pagas durante o exercício.

Destaca-se que os processos de gestão de frotas e aquisição de gêneros alimentícios possuem características compartilhadas entre diferentes órgãos, devendo ser considerados de maneira individualizada na consolidação das contratações municipais, a fim de evitar duplicidade de valores.

4.1.9. Considerações sobre as Atividades do Gabinete em 2025

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi marcado por atividades relacionadas à transição administrativa, à continuidade do funcionamento dos órgãos municipais e à organização dos instrumentos necessários à execução das políticas públicas.

No âmbito dos procedimentos vinculados ao Gabinete, destacaram-se a formalização de instrumentos de cooperação com o CODEVALE, o apoio às ações de saúde pública, os serviços relacionados à inspeção sanitária, as iniciativas de controle reprodutivo de animais e a disponibilização de soluções operacionais de comunicação e gestão administrativa.

As informações apresentadas demonstram parte das iniciativas administrativas registradas durante o exercício de 2025, constituindo elementos relevantes para a avaliação da atuação institucional do Gabinete da Prefeita.

A consolidação dessas ações contribui para o registro das atividades administrativas do primeiro ano da nova gestão, devendo ser complementada, quando disponíveis, com informações referentes às agendas institucionais, reuniões, convênios, articulações intergovernamentais e demais iniciativas diretamente desenvolvidas pela Chefia do Poder Executivo Municipal.

4.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF

4.2.1. Apresentação e Atuação Institucional

Durante o exercício de 2025, a organização, a coordenação e a execução das atividades administrativas, orçamentárias e financeiras da Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS ficaram sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças (SEMAF), conduzida pela Secretária Alled Carolayne Reis Araújo.

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi marcado pela necessidade de reorganização de procedimentos, avaliação das condições administrativas existentes, acompanhamento dos compromissos institucionais e fortalecimento dos mecanismos de controle e planejamento.

Nesse contexto, a SEMAF desenvolveu atividades relacionadas à gestão de recursos humanos, administração patrimonial, acompanhamento de convênios, execução orçamentária e financeira, procedimentos licitatórios, contratos administrativos e articulação com os setores de assessoramento jurídico e controle interno.

As ações tiveram como finalidade assegurar a continuidade dos serviços públicos e aprimorar os procedimentos administrativos, considerando as necessidades identificadas durante a transição de gestão.

4.2.2. Diagnóstico Administrativo e Reorganização Institucional

Durante o exercício de 2025, a SEMAF realizou atividades de avaliação e acompanhamento da estrutura administrativa municipal, identificando situações que demandavam revisão de procedimentos, organização documental e fortalecimento dos mecanismos de controle.

Conforme o Relatório de Gestão Administrativa, foram constatadas fragilidades relacionadas à padronização dos processos administrativos, ao controle patrimonial, à gestão documental, à integração entre setores e ao acompanhamento de determinadas rotinas operacionais.

A partir desse diagnóstico, as atividades foram direcionadas à reorganização dos fluxos administrativos, à orientação dos setores responsáveis e ao aprimoramento dos procedimentos internos.

As iniciativas buscaram proporcionar maior uniformidade à atuação administrativa, melhorar a organização dos registros e estabelecer condições para o acompanhamento das demandas e responsabilidades dos diferentes órgãos municipais.

4.2.3. Gestão de Recursos Humanos e Departamento Pessoal

O Departamento Pessoal desenvolveu atividades relacionadas ao controle da vida funcional dos servidores municipais, abrangendo processamento da folha de pagamento, admissões, exonerações, desligamentos, controle de frequência, afastamentos e demais movimentações funcionais.

Conforme levantamento consolidado apresentado no Relatório de Gestão da SEMAF, foram registrados, durante o exercício de 2025, **499 admissões e 353 exonerações e desligamentos**, considerando os registros funcionais da Administração Municipal.

QUADRO – MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL EM 2025

Descrição	Quantidade
Admissões registradas	499
Exonerações e desligamentos	353
Total de movimentações registradas	**852**

Os quantitativos demonstram o volume de procedimentos administrativos realizados pelo Departamento Pessoal no primeiro ano da gestão, envolvendo o ingresso e o desligamento de servidores de diferentes unidades municipais.

Além das rotinas ordinárias, o setor atuou em conjunto com a assessoria jurídica no acompanhamento de processos administrativos disciplinares e procedimentos de sindicância relacionados à apuração de condutas funcionais.

As atividades compreenderam o levantamento de informações, a organização de registros funcionais e a adoção de providências administrativas relacionadas aos procedimentos instaurados, observadas as garantias legais e os direitos dos servidores envolvidos.

4.2.4. Atuação Jurídica e Acompanhamento de Procedimentos Administrativos

Durante o exercício de 2025, a atuação jurídica relacionada às atividades administrativas da SEMAF compreendeu orientação técnica, análise de procedimentos, emissão de pareceres e acompanhamento de processos de interesse da Administração Pública.

Entre as atividades informadas, destacam-se o assessoramento em processos administrativos disciplinares, a análise de procedimentos licitatórios e contratos administrativos, a emissão de manifestações jurídicas e o suporte à tomada de decisões administrativas.

No âmbito das sindicâncias, foram desenvolvidas atividades de orientação quanto à instauração dos procedimentos, análise dos fatos, enquadramentos legais e acompanhamento das providências cabíveis.

O Relatório de Gestão também registra ações de revisão e regularização de procedimentos administrativos relacionados a períodos anteriores, com a finalidade de adequar os atos às exigências legais e fortalecer a segurança jurídica da atuação municipal.

4.2.5. Gestão de Convênios e Captação de Recursos

A gestão de convênios constituiu uma das áreas de atuação da SEMAF durante o exercício de 2025, abrangendo o acompanhamento dos instrumentos de cooperação

celebrados pelo Município e a organização das informações relacionadas aos recursos vinculados.

Conforme os dados apresentados no Relatório de Gestão Administrativa, o Município possuía **R$ 24.053.040,42 em recursos conveniados**, dos quais **R$ 5.719.678,74 foram recebidos durante o exercício de 2025**.

QUADRO – DEMONSTRATIVO DE RECURSOS DE CONVÊNIOS

Descrição	Valor
Recursos conveniados informados	R$ 24.053.040,42
Recursos recebidos em 2025	R$ 5.719.678,74

Durante o período, foram desenvolvidas atividades de levantamento e organização dos convênios vigentes, acompanhamento da execução física e financeira dos instrumentos, identificação de pendências relacionadas à prestação de contas e estruturação de procedimentos de controle.

As ações buscaram aprimorar a organização das informações, facilitar o acompanhamento dos recursos transferidos ao Município e contribuir para a observância das exigências estabelecidas pelos órgãos concedentes.

A atuação do setor também esteve relacionada à necessidade de assegurar a rastreabilidade dos instrumentos, o acompanhamento dos prazos e a regularidade documental das parcerias formalizadas.

4.2.6. Controle Interno, Auditorias e Aprimoramento dos Procedimentos

O Relatório de Gestão da SEMAF também apresenta informações relacionadas às atividades de controle interno e às auditorias realizadas durante o exercício de 2025, como parte das iniciativas de avaliação dos procedimentos administrativos municipais.

Conforme os registros apresentados, as inspeções realizadas pela Controladoria-Geral do Município identificaram fragilidades relacionadas aos controles de estoque e inventário, inconsistências entre registros físicos e digitais, deficiências na gestão de

frotas, ausência de padronização de determinadas rotinas operacionais e falhas na organização documental.

Essas constatações subsidiaram recomendações direcionadas à melhoria dos controles administrativos, à organização dos registros e à necessidade de aperfeiçoamento dos procedimentos executados pelos setores avaliados.

No âmbito das atividades articuladas com a SEMAF, as informações contribuíram para a identificação das necessidades de aprimoramento dos sistemas de gestão, controle patrimonial, acompanhamento documental e padronização administrativa.

As medidas propostas tiveram como finalidade melhorar a organização institucional e estabelecer condições para o monitoramento contínuo das atividades administrativas.

4.2.7. Gestão Administrativa, Patrimonial e Documental

A administração patrimonial e documental também integrou as atividades desenvolvidas durante o exercício de 2025.

O diagnóstico administrativo apresentado pela SEMAF identificou situações relacionadas à organização dos arquivos públicos, armazenamento de documentos e materiais, controle dos bens municipais e condições de conservação de determinados espaços administrativos.

Diante dessas constatações, foram apontadas necessidades de reestruturação de espaços, implantação de procedimentos de gestão documental e aperfeiçoamento dos mecanismos de acompanhamento patrimonial.

Essas iniciativas foram consideradas relevantes para melhorar a conservação dos documentos públicos, a rastreabilidade das informações administrativas e o controle dos bens pertencentes ao patrimônio municipal.

A identificação dessas demandas também contribuiu para o planejamento de medidas destinadas à modernização e reorganização da estrutura administrativa nos exercícios seguintes.

4.2.8. Gestão Contábil, Orçamentária e Financeira

A área contábil e financeira desempenhou atividades relacionadas ao registro, acompanhamento e consolidação das informações fiscais, orçamentárias e patrimoniais do Município.

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas rotinas de acompanhamento da arrecadação municipal, execução das despesas, registro de empenhos, liquidações e pagamentos, elaboração dos demonstrativos contábeis obrigatórios e atendimento às exigências dos órgãos de controle.

Também foram realizadas atividades relacionadas à alimentação dos sistemas oficiais de informações fiscais e contábeis, incluindo os sistemas utilizados pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e pela Secretaria do Tesouro Nacional.

No âmbito da transparência e prestação de contas, destacam-se as atividades de elaboração dos relatórios fiscais, acompanhamento do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), Relatório de Gestão Fiscal (RGF), organização das demonstrações contábeis e disponibilização de informações no Portal da Transparência.

Os demonstrativos consolidados do exercício registraram arrecadação orçamentária de R$ 192.438.025,99 e despesas empenhadas de R$ 180.045.994,57, resultando em superávit orçamentário de R$ 12.392.031,42.

Esses resultados, apresentados detalhadamente no capítulo de Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial deste relatório, compõem o conjunto de indicadores utilizados para avaliação das finanças municipais durante o primeiro ano da nova gestão.

4.2.9. Gestão de Licitações e Contratos Administrativos

A área de licitações e contratos administrativos desenvolveu atividades relacionadas à instrução, elaboração, acompanhamento e formalização dos procedimentos destinados ao atendimento das demandas das secretarias municipais.

As ações abrangeram elaboração e revisão de editais, condução de pregões eletrônicos e concorrências, análise de propostas e documentos de habilitação, formalização de contratos administrativos e realização das publicações legalmente exigidas.

Durante o exercício de 2025, também foram realizadas atividades de revisão dos procedimentos, adequação dos documentos à Lei Federal nº 14.133/2021 e orientação dos setores requisitantes quanto à instrução dos processos.

Conforme levantamento consolidado informado pela SEMAF, foram registrados **241 procedimentos administrativos de contratação** durante o exercício de 2025, distribuídos entre as diferentes modalidades e formas de contratação.

QUADRO – PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATAÇÃO EM 2025

Modalidade ou procedimento	**Quantidade**
Pregões eletrônicos	78
Concorrências	17
Leilões	2
Adesões a atas de registro de preços (caronas)	10
Chamadas públicas	1
Dispensas de licitação	93
Inexigibilidades de licitação	40
TOTAL	**241**

Os quantitativos demonstram o volume de procedimentos conduzidos no âmbito municipal durante o exercício, contemplando aquisições de materiais e equipamentos, contratação de serviços, execução de obras e atendimento das demandas administrativas.

Também ocorreu a adoção de medidas voltadas à padronização dos Estudos Técnicos Preliminares (ETPs), Termos de Referência (TRs), justificativas e demais documentos necessários à instrução dos processos.

No acompanhamento contratual, destacaram-se atividades relacionadas ao controle dos prazos de vigência, formalização de termos aditivos, avaliação das necessidades de prorrogação e acompanhamento das condições de execução.

4.2.10. Modernização Administrativa e Contratações de Apoio à Gestão

Além das atividades ordinárias de administração, foram formalizados procedimentos destinados ao apoio técnico, tecnológico e operacional da estrutura municipal.

Entre as principais iniciativas registradas no demonstrativo de licitações, destacam-se a contratação de serviços especializados de assessoria nas áreas de administração, finanças, recursos humanos e licitações, bem como soluções tecnológicas destinadas ao controle de frequência, comunicação e planejamento.

No campo da gestão de pessoal, foram registrados procedimentos para locação de relógios eletrônicos de ponto, incluindo solução emergencial de controle biométrico e posterior contratação de registradores de ponto por biometria facial, com software de gerenciamento.

Na área de planejamento e modernização tecnológica, foram registrados procedimentos para aquisição de uma aeronave remotamente pilotada, destinada a atividades de fotogrametria e cadastro urbano, além de sistemas voltados à elaboração de projetos técnicos e ao apoio ao planejamento administrativo.

Também foram formalizadas contratações relacionadas à comunicação telefônica, certificação digital, manutenção administrativa, controle de frotas e demais necessidades operacionais da Prefeitura.

4.2.11. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Vinculados à SEMAF

QUADRO – CONTRATAÇÕES DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
001/2025	Assessoria e consultoria para licitações e contratos	R$ 182.160,00
006/2025	Assessoria e consultoria jurídica	R$ 228.000,00
008/2025	Consultoria em finanças, contabilidade e controle interno	R$ 278.400,00
010/2025	Certificados digitais	R$ 5.494,00
041/2025	Serviços de telecomunicações	R$ 48.000,00
043/2025	Consultoria em recursos humanos	R$ 158.340,00

052/2025	Consultoria tributária rural	R$ 168.000,00
073/2025	Controle de ponto por biometria facial	R$ 105.999,96
079/2025	Locação emergencial de relógios de ponto	R$ 35.850,00
121/2025	Fornecimento e instalação de películas de controle solar	R$ 35.200,00
138/2025	Sistemas técnicos AltoQi	R$ 20.160,00
142/2025	Sistema de planejamento GovPlan	R$ 26.779,00
193/2025	Aeronave remotamente pilotada para fotogrametria	R$ 36.620,00

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 3 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Exercício de 2025.

Os valores relacionados correspondem aos registros dos procedimentos administrativos e respectivos instrumentos, não representando, necessariamente, despesas integralmente executadas ou pagas durante o exercício.

Também foram realizados procedimentos compartilhados com outras unidades administrativas, como o Processo nº 141/2025, referente à gestão de frotas municipais, e o Processo nº 102/2025, referente à locação de equipamentos e serviços de impressão.

Esses processos deverão ser contabilizados de maneira individualizada na consolidação geral das contratações municipais, evitando a duplicidade de valores entre as secretarias participantes.

4.2.12. Governança e Perspectivas de Aprimoramento

Durante o exercício de 2025, a SEMAF desenvolveu ações direcionadas à reorganização dos fluxos administrativos, à integração entre setores, à padronização dos procedimentos e à orientação técnica dos demais órgãos municipais.

O Relatório de Gestão identifica, entretanto, necessidades de aprimoramento ainda existentes, especialmente relacionadas à integração dos sistemas administrativos e

contábeis, à redução da dependência de controles manuais e à modernização dos mecanismos de gerenciamento das informações.

Essas questões constituem pontos relevantes para o planejamento dos exercícios seguintes, considerando a importância da utilização de ferramentas tecnológicas e procedimentos padronizados para o acompanhamento das atividades públicas.

A continuidade das ações de organização administrativa, fortalecimento dos controles internos, aperfeiçoamento da gestão documental e modernização dos processos representa uma das prioridades identificadas para a consolidação dos resultados iniciados em 2025.

4.2.13. Considerações sobre as Atividades da SEMAF em 2025

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, pela execução de atividades de manutenção administrativa, reorganização institucional, acompanhamento financeiro e aperfeiçoamento dos procedimentos internos.

Entre os resultados quantitativos apresentados pela Secretaria, destacam-se as 852 movimentações funcionais registradas, os 241 procedimentos administrativos de contratação e o acompanhamento de instrumentos de convênios que totalizavam R$ 24.053.040,42, dos quais R$ 5.719.678,74 foram recebidos no exercício de 2025.

Também foram registradas atividades relacionadas à execução contábil e financeira, gestão patrimonial, controle de documentos, acompanhamento de contratos administrativos, apoio jurídico e avaliação dos procedimentos municipais.

As ações desenvolvidas demonstram a importância da SEMAF no suporte ao funcionamento das demais secretarias, especialmente em um período marcado pela mudança de gestão e pela necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos.

Dessa forma, o exercício de 2025 constituiu uma etapa de reorganização e acompanhamento das atividades administrativas, fornecendo elementos para o

aperfeiçoamento dos mecanismos de planejamento, controle e execução das políticas públicas nos exercícios seguintes.

4.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA

4.3.1. Apresentação e Atuação Institucional

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), ações destinadas à promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação da saúde da população de Bataguassu/MS, em conformidade com os princípios e as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi marcado pela continuidade e reorganização dos serviços assistenciais, fortalecimento das equipes multiprofissionais, retomada de programas preventivos e desenvolvimento de iniciativas destinadas à melhoria da estrutura e da capacidade operacional da Rede Municipal de Saúde.

As atividades desenvolvidas durante o exercício abrangeram a Atenção Primária à Saúde (APS), Vigilância em Saúde, Média e Alta Complexidade (MAC), assistência especializada, saúde mental, assistência farmacêutica, apoio diagnóstico, transporte sanitário e demais serviços vinculados à saúde pública municipal.

As ações foram direcionadas ao atendimento das necessidades da população, buscando assegurar a continuidade dos serviços essenciais, ampliar o acesso à assistência especializada e fortalecer os mecanismos de prevenção e acompanhamento dos usuários.

4.3.2. Organização e Fortalecimento da Rede Municipal de Saúde

A Rede Municipal de Saúde de Bataguassu manteve, durante o exercício de 2025, estrutura assistencial composta por diferentes unidades e serviços, organizados de forma integrada para atendimento das demandas da população.

Entre os principais serviços e unidades vinculados à Secretaria, destacam-se as Estratégias Saúde da Família (ESF), Unidades Básicas de Saúde (UBS), Centro de

Especialidades Médicas (CEM), Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Centro Municipal de Reabilitação Física, Laboratório Municipal, Assistência Farmacêutica, Vigilância Sanitária e Epidemiológica e serviços de Transporte Sanitário e Tratamento Fora do Domicílio (TFD).

As atividades desenvolvidas envolveram a organização dos fluxos assistenciais, acompanhamento dos pacientes, manutenção das equipes de atendimento e integração entre os serviços de atenção básica e especializada.

A atuação integrada dessas unidades buscou proporcionar maior continuidade ao atendimento dos usuários do SUS, fortalecendo o acesso aos serviços preventivos, diagnósticos e terapêuticos disponibilizados pela rede municipal.

Em 31 de janeiro de 2025, foi concluída mais uma etapa do Mutirão da Catarata na Santa Casa de Bataguassu, com o atendimento de mais de 60 pacientes. A iniciativa contribuiu para a melhoria da saúde ocular, da autonomia e da qualidade de vida da população atendida.



Mutirão da Catarata – Atendimento realizado na Santa Casa de Bataguassu em 31 de janeiro de 2025.

4.3.3. Atenção Primária à Saúde e Programas Preventivos

A Atenção Primária à Saúde permaneceu como a principal porta de entrada do SUS no Município, desenvolvendo atividades relacionadas ao acompanhamento das famílias, prevenção de doenças, assistência materno-infantil, imunização, educação em saúde e monitoramento de pacientes com condições crônicas.

Durante o exercício de 2025, foram retomados e reorganizados grupos de acompanhamento multiprofissional, com destaque para as ações voltadas aos pacientes tabagistas, hipertensos, diabéticos e gestantes.

No âmbito das atividades de combate ao tabagismo, foram realizados quatro grupos terapêuticos, com média aproximada de 20 participantes por grupo, envolvendo acompanhamento médico, psicológico, nutricional e de enfermagem, além de práticas integrativas complementares, como a auriculoterapia.

Também foram realizados **63 grupos de acompanhamento de hipertensos e diabéticos**, com média aproximada de 25 participantes por encontro, contemplando aferição de pressão arterial, monitoramento glicêmico, orientações nutricionais e incentivo à adoção de hábitos saudáveis.

As atividades tiveram como finalidade fortalecer o cuidado contínuo, promover a educação em saúde e contribuir para a prevenção de complicações relacionadas às doenças crônicas.

QUADRO – PRINCIPAIS INDICADORES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM 2025

Indicador	Resultado informado
Grupos terapêuticos de tabagismo	4
Participantes médios por grupo de tabagismo	20
Grupos de hipertensão e diabetes	63
Participantes médios por encontro	25
Kits maternidade entregues	Mais de 60
Participantes semanais em atividades físicas	Aproximadamente 125

Alunos atendidos pelo Programa Saúde na Escola	Mais de 3.000

Os resultados demonstram a abrangência das ações preventivas desenvolvidas pela Secretaria durante o período, contribuindo para o fortalecimento do vínculo entre as equipes de saúde e a população assistida.

4.3.4. Assistência Materno-Infantil e Acompanhamento de Gestantes

A assistência materno-infantil integrou as prioridades da Atenção Primária à Saúde durante o exercício de 2025, contemplando ações de acompanhamento pré-natal, orientações educativas, prevenção de agravos e fortalecimento do cuidado às gestantes. No período, foram desenvolvidas atividades vinculadas ao programa municipal de atenção às gestantes, instituído pela Lei Municipal nº 3.216/2025, com a finalidade de incentivar o acompanhamento pré-natal adequado e promover assistência humanizada. As ações contemplaram acompanhamento multiprofissional, orientações sobre cuidados durante a gestação, preparação para o nascimento e fortalecimento do vínculo entre as gestantes e as equipes das unidades de saúde.

Como parte das iniciativas, foram entregues mais de 60 kits maternidade às gestantes que atenderam aos critérios estabelecidos pela legislação municipal.

Também foi formalizado o Processo Administrativo nº 169/2025, destinado à aquisição de carrinhos de bebê e bolsas maternidade para atendimento do Projeto "Mãe Bataguassuense – Cuidado e Acolhimento desde o Início", no valor registrado de R$ 120.384,00.

Essas iniciativas estiveram relacionadas ao fortalecimento das ações de acompanhamento gestacional e ao apoio às famílias atendidas pela rede pública municipal.



Avanços na saúde municipal – Atendimentos, exames, cirurgias, vacinação e entrega de óculos, carrinhos de bebê e kits maternidade.

4.3.5. Promoção da Saúde, Atividades Físicas e Qualidade de Vida

Durante o exercício de 2025, a SEMSA desenvolveu ações destinadas à promoção da saúde e prevenção de doenças por meio do incentivo à prática regular de atividades físicas e ao acompanhamento multiprofissional.

Entre as iniciativas, destaca-se o Projeto Gente Fina, com atividades físicas realizadas duas vezes por semana nas unidades de saúde municipais, atendendo aproximadamente 125 participantes semanalmente.

As atividades foram direcionadas à melhoria do condicionamento físico, prevenção de doenças crônicas, fortalecimento da convivência social e incentivo à adoção de hábitos saudáveis.

O relatório também registra a homologação do credenciamento da Academia da Saúde, iniciativa relacionada ao fortalecimento das ações de promoção da saúde preventiva.

Na área de saúde mental feminina, foi implantado um grupo específico de acompanhamento psicológico e multiprofissional, inicialmente desenvolvido em diferentes unidades e posteriormente mantido na unidade de saúde de Nova Porto XV.

As ações buscaram ampliar o acolhimento e o suporte emocional oferecido às mulheres atendidas pela rede municipal.

4.3.6. Programa Saúde na Escola – PSE

O Programa Saúde na Escola (PSE) foi retomado no Município em maio de 2025, fortalecendo a integração entre a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

As atividades tiveram como finalidade promover ações educativas, preventivas e assistenciais voltadas às crianças e adolescentes matriculados nas unidades escolares.

Durante o exercício, foram atendidos **mais de 3.000 alunos**, por meio de ações desenvolvidas pelas equipes multiprofissionais da rede municipal.

As atividades contemplaram palestras educativas, rodas de conversa, vacinação, avaliações antropométricas, orientações preventivas e ações de promoção da saúde.

O desenvolvimento do programa contribuiu para ampliar a presença das equipes de saúde no ambiente escolar e incentivar a adoção de práticas preventivas entre estudantes e profissionais da educação.

4.3.7. Imunização e Vigilância em Saúde

A Vigilância em Saúde desempenhou atividades relacionadas ao monitoramento, prevenção e controle de doenças e agravos, incluindo ações de vigilância epidemiológica, fiscalização sanitária, imunização e controle de zoonoses e arboviroses.
No âmbito da imunização, foram desenvolvidas campanhas de vacinação contra influenza, multivacinação e sarampo, além de ações itinerantes e atividades educativas voltadas à conscientização da população.
O relatório informa que o Município alcançou cobertura vacinal superior a 95% em determinados imunizantes, resultado relacionado às ações de acompanhamento e prevenção de doenças imunopreveníveis.
Na área de controle de arboviroses, foi implantado o Programa de Ovitrampas e Mapas de Calor, utilizando armadilhas e instrumentos de monitoramento para identificar a circulação do mosquito *Aedes aegypti* e orientar as ações das equipes de combate às endemias.
Também foram desenvolvidas atividades de educação em saúde nas unidades escolares, com orientações sobre eliminação de criadouros e medidas preventivas contra dengue, chikungunya e zika.
No controle de zoonoses, destacam-se as campanhas de vacinação antirrábica, investigação de focos, bloqueios químicos relacionados à leishmaniose e capacitação das equipes para manejo de escorpiões, em parceria com o CIVITOX de Campo Grande/MS.
Na Vigilância Sanitária, foram desenvolvidas ações de inspeção de estabelecimentos, fiscalização, emissão de alvarás, orientações preventivas e acompanhamento das condições sanitárias.

Também foram registrados aprimoramentos nos fluxos de notificações do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN), treinamento para diagnóstico de hanseníase e ações de monitoramento da qualidade da água, incluindo os programas Vigiágua e Pró-Diálise.

4.3.8. Média e Alta Complexidade e Atendimento Especializado

A assistência especializada constituiu uma das principais áreas de atuação da Secretaria Municipal de Saúde durante o exercício de 2025, envolvendo consultas médicas, procedimentos diagnósticos, exames especializados e acompanhamento dos pacientes encaminhados pela rede municipal.

O Centro de Especialidades Médicas (CEM) manteve atendimento em diferentes especialidades, incluindo cardiologia, neurologia, oftalmologia, psiquiatria, endocrinologia, ortopedia, dermatologia, ginecologia, pediatria e gastroenterologia.

Conforme os indicadores apresentados no Relatório Integrado da SEMSA, foram registrados os seguintes quantitativos:

QUADRO – ATENDIMENTOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM 2025

Especialidade	Atendimentos registrados
Cardiologia	1.604
Oftalmologia	1.242
Psiquiatria	1.114
Neurologia	649
TOTAL DAS ESPECIALIDADES RELACIONADAS	**4.609**

Os dados demonstram a produção assistencial registrada nessas quatro especialidades, não representando a totalidade das consultas especializadas ofertadas pela rede municipal.

Também foram desenvolvidos mutirões voltados ao atendimento de demandas reprimidas em diferentes áreas, incluindo ortopedia, cardiologia, oftalmologia,

dermatologia, ultrassonografia, ressonância magnética, cirurgias de catarata, mamografia, urologia e exames preventivos.

As ações buscaram ampliar a oferta de atendimentos especializados e melhorar o acesso dos pacientes aos procedimentos necessários.

4.3.9. Apoio Diagnóstico, Laboratório e Exames Especializados

A estrutura de apoio diagnóstico da Rede Municipal de Saúde desenvolveu atividades destinadas à realização de exames laboratoriais, radiológicos e demais procedimentos necessários ao acompanhamento clínico dos pacientes.

Durante o exercício de 2025, foram registrados os seguintes resultados:

QUADRO – PRODUÇÃO DE EXAMES DIAGNÓSTICOS EM 2025

Tipo de exame	**Quantidade**
Exames de raio-X	12.582
Tomografias	3.277
Exames laboratoriais	8.564
TOTAL DOS PROCEDIMENTOS RELACIONADOS	**24.423**

Os quantitativos demonstram o volume de procedimentos informados nessas três categorias, contribuindo para caracterizar a atividade dos serviços de apoio diagnóstico durante o exercício.

No campo dos investimentos, foram formalizados procedimentos para aquisição de equipamentos laboratoriais, microscópios, centrífugas e aparelho de raio-X digital, visando atender às necessidades das unidades de saúde.

Entre os registros, destaca-se o Processo Administrativo nº 190/2025, referente à aquisição de um aparelho de raio-X digital, no valor de R$ 219.000,00, destinado à estrutura de atendimento municipal.

4.3.10. Urgência, Emergência e Transporte de Pacientes

Os serviços de urgência e emergência desenvolveram atividades de atendimento, estabilização, acompanhamento clínico e encaminhamento de pacientes para serviços de referência.

Conforme o Relatório Integrado da SEMSA, durante o exercício de 2025 foram implementadas melhorias relacionadas à implantação de exames de imagem em regime de atendimento 24 horas, funcionamento integral do laboratório municipal, implantação de sistema de classificação de risco e ampliação das equipes médicas e de enfermagem.

QUADRO – INDICADORES DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Indicador	Quantidade
Internações clínicas	1.186
Transferências intermunicipais	335
Acionamentos por especialidades	2.426

Também foram mantidas atividades de Transporte Sanitário e Tratamento Fora do Domicílio (TFD), destinadas ao deslocamento de pacientes encaminhados para consultas, exames e procedimentos especializados em municípios de referência.

As ações contemplaram apoio a pacientes em tratamento oncológico, procedimentos cirúrgicos de maior complexidade, consultas especializadas e demais atendimentos não disponíveis na rede municipal.

No âmbito das contratações, foram formalizados procedimentos destinados ao transporte, hospedagem e alimentação de pacientes, incluindo serviços de apoio durante a realização de tratamentos e procedimentos fora do Município.

4.3.11. Saúde Mental e Centro de Atenção Psicossocial – CAPS

O Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) desenvolveu atividades voltadas ao acolhimento, acompanhamento e tratamento de pacientes em sofrimento psíquico e com transtornos mentais.

As ações contemplaram atendimentos médicos e multiprofissionais, acompanhamento terapêutico, grupos de apoio e atividades destinadas à promoção da saúde mental.

Conforme os dados apresentados pela Secretaria Municipal de Saúde, durante o exercício de 2025 foram registrados:

QUADRO – INDICADORES DO CAPS EM 2025

Indicador	Quantidade
Consultas psiquiátricas realizadas	598
Grupos terapêuticos realizados	49
Pacientes acompanhados continuamente	957

As atividades contribuíram para a continuidade da assistência psicossocial, fortalecimento do acompanhamento terapêutico e manutenção do suporte oferecido aos usuários e familiares.

4.3.12. Gestão de Recursos Humanos da Saúde

A manutenção e organização do quadro funcional constituíram atividades fundamentais para assegurar o funcionamento contínuo das unidades e serviços vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

Durante o exercício de 2025, a estrutura funcional compreendeu servidores efetivos, servidores efetivos em comissão, cargos comissionados, contratados temporariamente e agente político.

QUADRO – COMPOSIÇÃO DO QUADRO FUNCIONAL DA SEMSA

Natureza do vínculo	31/12/2024	31/12/2025
Servidores efetivos	268	270

Efetivos em comissão	9	5
Cargos comissionados	6	13
Contratados	21	48
Agente político	1	1
TOTAL DAS CATEGORIAS	**305**	**337**

Os registros demonstram aumento de 32 vínculos na soma das categorias apresentadas entre as duas datas de referência, com destaque para o crescimento do quantitativo de servidores contratados.

O Relatório Integrado também registra admissões, exonerações, desligamentos e aposentadoria durante o exercício, relacionados à manutenção e reorganização das equipes assistenciais.

As despesas com recursos humanos vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde foram informadas no valor global de **R$ 23.080.422,83**, abrangendo vencimentos, encargos patronais e demais despesas de pessoal discriminadas no relatório setorial.

Esses recursos estiveram relacionados à manutenção das equipes responsáveis pelos serviços de Atenção Primária, assistência especializada, Vigilância em Saúde, saúde mental, apoio diagnóstico, transporte sanitário e demais atividades da rede municipal.

4.3.13. Principais Contratações e Investimentos na Rede Municipal de Saúde

Durante o exercício de 2025, foram formalizados procedimentos licitatórios e contratos destinados à manutenção, ampliação e modernização da estrutura municipal de saúde.

Conforme o Relatório Integrado da SEMSA, o valor global estimado das principais licitações, contratos, credenciamentos e investimentos relacionados ao exercício alcançou aproximadamente **R$ 15.972.390,10**.

O próprio documento ressalta que esse montante contempla registros de preços, credenciamentos e valores estimados de contratação, não significando execução financeira integral durante 2025.

Entre as principais iniciativas, destacam-se:

Construção de Unidade Básica de Saúde – Porte 1: foi formalizado o Processo Administrativo nº 053/2025, destinado à construção de uma nova UBS, no valor contratual de R$ 1.400.000,00, em conformidade com os projetos e recursos vinculados ao Ministério da Saúde.

Aquisição de medicamentos: foram registrados procedimentos para fornecimento de medicamentos destinados à rede municipal, incluindo compras compartilhadas por intermédio do CODEVALE e aquisição de medicamentos não integrantes da farmácia básica.

Modernização do sistema de gestão: foi formalizado o Processo Administrativo nº 148/2025, destinado à contratação de software de gestão da saúde integrado à plataforma e-SUS PEC, no valor de R$ 235.000,00, abrangendo implantação, migração de dados, suporte técnico e capacitação.

Equipamentos para diagnóstico e tratamento: foram registrados procedimentos para aquisição de aparelho de raio-X digital, equipamentos laboratoriais, materiais de fisioterapia, equipamentos de climatização e outros recursos necessários ao funcionamento das unidades.

Centro de Hemodiálise: foram formalizadas contratações relacionadas à aquisição de máquinas e poltronas, insumos, serviços de nefrologia, tratamento de água e suporte técnico especializado, destinados à manutenção das condições operacionais da unidade.

Ampliação da assistência especializada: foram realizados procedimentos para credenciamento médico e aquisição de serviços especializados, com objetivo de assegurar a continuidade dos atendimentos e atender às demandas da população.

As contratações constituíram instrumentos de apoio à prestação dos serviços públicos de saúde, contemplando tanto necessidades operacionais imediatas quanto iniciativas de ampliação e modernização da rede.

4.3.14. Credenciamento de Serviços Médicos Especializados

Uma das principais iniciativas registradas durante o exercício de 2025 foi a realização do Processo Administrativo nº 116/2025, Inexigibilidade nº 024/2025, destinado ao

credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços médicos e exames especializados.

O procedimento contemplou diversas especialidades e serviços diagnósticos, incluindo cardiologia, neurologia, psiquiatria, ortopedia, ginecologia, pediatria, dermatologia, oftalmologia, nefrologia, exames laboratoriais e de imagem, entre outros procedimentos complementares.

Conforme o Relatório Integrado da SEMSA, o valor global estimado do credenciamento foi de **R$ 8.091.856,40**, representando uma previsão de contratação conforme a demanda da Administração.

O credenciamento possui caráter continuado, permitindo o atendimento das necessidades assistenciais conforme as condições estabelecidas nos instrumentos administrativos e contratuais.

Ressalta-se que os valores estimados não representam, necessariamente, despesas integralmente realizadas durante o exercício, considerando que a execução depende dos serviços efetivamente autorizados, prestados e registrados.

4.3.15. Convênios, Parcerias e Cooperação Institucional

Durante o exercício de 2025, foram mantidos e formalizados instrumentos de cooperação com entidades hospitalares, assistenciais e organizações que desenvolvem atividades complementares à Rede Municipal de Saúde.

As parcerias tiveram como finalidade contribuir para a manutenção dos serviços hospitalares, assistência especializada, atendimento oncológico, apoio terapêutico e desenvolvimento de atividades multiprofissionais.

Entre os instrumentos relacionados no Relatório Integrado da SEMSA, destacam-se:

QUADRO – PRINCIPAIS CONVÊNIOS E TERMOS DE FOMENTO RELACIONADOS À SAÚDE

Instrumento	Entidade ou finalidade	Valor

Convênio nº 001/2025	Santa Casa de Misericórdia – manutenção hospitalar	R$ 8.242.469,16
Convênio nº 002/2025	Santa Casa – serviços de enfermagem	R$ 349.179,04
Termo de Fomento nº 002/2025	Associação Amor e Vida	R$ 144.458,80
Termo de Fomento nº 003/2025	Associação Liga Contra o Câncer	R$ 94.900,00
Termo de Fomento nº 009/2025	Associação Social Terra Santa	R$ 121.500,00
Termo de Fomento nº 021/2025	CEMEIA – atendimento multidisciplinar	R$ 95.020,00
Termo de Fomento nº 035/2025	CEMEIA – atendimento multidisciplinar	R$ 50.000,00

O Relatório Integrado também relaciona instrumentos originados em 2024 e informa valor global aproximado de R$ 9.137.527,00 para os convênios, termos de fomento e parcerias institucionais considerados na consolidação.

As informações demonstram a relevância dos instrumentos de cooperação para a estrutura de atendimento municipal, especialmente nas áreas hospitalar, assistência especializada, saúde mental e apoio terapêutico.

Os valores deverão ser considerados conforme a vigência, a natureza dos instrumentos e a respectiva execução financeira, observando-se os critérios utilizados na consolidação anual.

4.3.16. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Vinculados à SEMSA

QUADRO – PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS DA SAÚDE EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
053/2025	Construção de UBS Porte 1	R$ 1.400.000,00
036/2025	Medicamentos não integrantes da farmácia básica	R$ 285.000,00

096/2025	Serviços médicos e exames especializados emergenciais	R$ 589.100,00
116/2025	Credenciamento de serviços médicos especializados – registros do sistema	R$ 5.234.091,01
118/2025	Serviços de nefrologia para o Centro de Hemodiálise	R$ 108.000,00
130/2025	Junta médica e perícias	R$ 1.254.960,00
136/2025	Contrastes radiológicos	R$ 165.640,00
140/2025	Máquinas e poltronas para hemodiálise	R$ 270.500,00
146/2025	Óculos de receituário com armação e lentes	R$ 140.000,00
148/2025	Software de gestão da saúde – e-SUS PEC	R$ 235.000,00
149/2025	Equipamentos de climatização	R$ 301.919,00
169/2025	Carrinhos de bebê e bolsas maternidade	R$ 120.384,00
173/2025	Insumos para o Centro de Hemodiálise	R$ 688.228,03
190/2025	Aparelho de raio-X digital	R$ 219.000,00
192/2025	Kits e materiais para campanhas de Atenção Primária	R$ 161.125,00

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 10 – Fundo Municipal de Saúde – Exercício de 2025.

Os valores relacionados correspondem aos registros dos procedimentos administrativos, podendo representar contratos, registros de preços ou valores de credenciamento, de acordo com a natureza de cada contratação.

Destaca-se que determinados procedimentos foram compartilhados entre diferentes secretarias municipais, razão pela qual seus valores deverão ser considerados individualmente na consolidação das contratações, evitando duplicidades.

Também se observa que parte dos procedimentos homologados no exercício de 2025 possui contratos formalizados em 2026, circunstância que deverá ser considerada na análise da execução contratual e financeira.

4.3.17. Considerações sobre as Atividades da SEMSA em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Bataguassu/MS, pelo desenvolvimento de atividades destinadas à continuidade e ao fortalecimento dos serviços públicos de saúde, abrangendo a assistência básica, especializada, hospitalar, psicossocial e preventiva.

Entre os principais resultados quantitativos apresentados pela Secretaria, destacam-se o atendimento de mais de 3.000 alunos pelo Programa Saúde na Escola, a realização de 12.582 exames de raio-X, 3.277 tomografias, 8.564 exames laboratoriais e os atendimentos especializados registrados no Centro de Especialidades Médicas.

Também merecem destaque a retomada de grupos de acompanhamento de pacientes com doenças crônicas, a implantação de instrumentos de monitoramento de arboviroses, as atividades de imunização, o fortalecimento dos serviços de saúde mental e a manutenção dos atendimentos de urgência e emergência.

No âmbito administrativo, foram formalizadas contratações destinadas à aquisição de medicamentos, equipamentos, serviços médicos especializados, insumos e soluções tecnológicas, além de instrumentos de cooperação com entidades hospitalares e assistenciais.

As atividades desenvolvidas demonstram a amplitude das responsabilidades da Secretaria Municipal de Saúde e sua importância para a execução das políticas públicas municipais.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão 2025–2028 representou um período de continuidade e reorganização dos serviços assistenciais, retomada de programas preventivos e desenvolvimento de iniciativas voltadas ao fortalecimento da Rede Municipal de Saúde, constituindo base para o planejamento e aperfeiçoamento das ações nos exercícios seguintes.

4.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC

4.4.1. Apresentação e Atuação Institucional

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas, sob a responsabilidade da Secretária Nilza Costa Souza Primo e no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC), ações destinadas à manutenção e ao fortalecimento da rede municipal de ensino, à valorização dos profissionais da educação, à melhoria das condições de aprendizagem e ao incentivo às atividades culturais.

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi caracterizado pela continuidade dos serviços educacionais, organização das atividades pedagógicas e administrativas, realização de ações de formação continuada e desenvolvimento de iniciativas destinadas à melhoria da infraestrutura e das condições de atendimento das unidades escolares.

As atividades desenvolvidas durante o exercício estiveram relacionadas à Educação Infantil, ao Ensino Fundamental, à educação inclusiva, à alimentação escolar, ao transporte de estudantes, à aquisição de materiais didáticos e pedagógicos, ao acompanhamento de programas educacionais e à promoção de atividades culturais.

As ações tiveram como finalidade assegurar o funcionamento da rede municipal de ensino, promover o desenvolvimento educacional dos estudantes e fortalecer as condições necessárias à prestação de serviços educacionais de qualidade.

4.4.2. Formação Continuada e Valorização dos Profissionais da Educação

A formação continuada constituiu uma das principais frentes de atuação da SEMEC durante o exercício de 2025, contemplando atividades de capacitação e aperfeiçoamento destinadas a professores, profissionais de apoio, auxiliares de desenvolvimento infantil, motoristas, merendeiras e equipes administrativas das unidades escolares.

Foram realizadas palestras e atividades formativas relacionadas às práticas pedagógicas, educação inclusiva, desenvolvimento infantil, gestão emocional, alfabetização, segurança escolar e melhoria dos processos de ensino e aprendizagem.

Entre os temas abordados, destacaram-se a palestra "Educar Agora, Colher no Futuro", práticas inclusivas em sala de aula, gestão emocional e sua relação com o

desenvolvimento profissional, alfabetização na Educação Infantil e o papel do professor de apoio na educação inclusiva.

Também foram promovidas atividades de capacitação sobre a Lei Lucas, em parceria com o Corpo de Bombeiros, contemplando profissionais administrativos, motoristas e auxiliares de desenvolvimento infantil, além de formação em boas práticas higiênico-sanitárias na alimentação escolar, destinada às merendeiras da rede municipal.

As iniciativas contaram com ações desenvolvidas pela própria Secretaria e parcerias institucionais, incluindo atividades com a Coordenadoria Regional de Educação de Nova Andradina e assessorias especializadas.

O conjunto dessas atividades buscou fortalecer a preparação dos profissionais, atualizar práticas pedagógicas e contribuir para a melhoria das condições de atendimento aos estudantes.

4.4.3. Educação Inclusiva e Atendimento às Necessidades Educacionais

Durante o exercício de 2025, a SEMEC desenvolveu atividades voltadas à promoção da educação inclusiva, à conscientização sobre o autismo e ao fortalecimento das práticas pedagógicas destinadas aos estudantes com necessidades educacionais específicas.

Entre as iniciativas, destacaram-se ações de conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), realizadas em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, e atividades de formação relacionadas ao atendimento educacional inclusivo.

Também foram abordados temas relativos aos transtornos do neurodesenvolvimento, às estratégias de acolhimento dos estudantes e às práticas pedagógicas de apoio à aprendizagem.

As atividades tiveram como finalidade orientar os profissionais da rede municipal, estimular a adoção de metodologias inclusivas e contribuir para a construção de ambientes escolares mais acessíveis e acolhedores.

No âmbito do planejamento educacional, também foram registradas ações relacionadas à Primeira Infância, incluindo a formação do Comitê Municipal Intersetorial Permanente para Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal pela Primeira Infância.

4.4.4. Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliações Educacionais

Foram desenvolvidas atividades destinadas ao acompanhamento do desempenho escolar, à recuperação da aprendizagem e à participação da rede municipal em avaliações educacionais.

Entre as ações registradas, destacam-se o reforço escolar, a realização de atividades de recuperação da aprendizagem e a participação nas avaliações do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) e do Sistema de Avaliação da Educação da Rede Pública de Mato Grosso do Sul (SAEMS).

Esses instrumentos contribuíram para o acompanhamento dos resultados educacionais e para a identificação de necessidades relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem.

Também foram desenvolvidas ações vinculadas aos programas de alfabetização e formação pedagógica, incluindo Pro-LEEI, MS Alfabetiza e Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

As iniciativas estiveram relacionadas ao fortalecimento da alfabetização, ao acompanhamento do desenvolvimento educacional dos estudantes e ao aprimoramento das práticas pedagógicas adotadas pela rede municipal.

4.4.5. Seminários, Projetos Educacionais e Atividades Pedagógicas

Entre as principais iniciativas realizadas durante o exercício de 2025, destaca-se a promoção do **1º Seminário Municipal da Educação**, com o tema "Cultivando Pessoas, Construindo o Futuro".

O evento contemplou atividades e palestras relacionadas à inclusão e ao acolhimento escolar, valorização dos profissionais, inovação na educação, comunicação, leitura,

produtividade, psicomotricidade, saúde mental e utilização da inteligência artificial no ambiente educacional.

A iniciativa proporcionou oportunidades de formação, reflexão e troca de experiências entre os profissionais da rede municipal de ensino.

Também foram desenvolvidos projetos e atividades voltados à formação cidadã e à integração dos estudantes com a comunidade, incluindo o Projeto Cívico "7 de Setembro", ações de incentivo ao uso saudável de telas, atividades de educação empreendedora e projetos de conscientização social.

Em parceria com o SEBRAE, foram desenvolvidas oficinas e ações relacionadas ao empreendedorismo e ao uso responsável da tecnologia, incluindo iniciativas vinculadas ao projeto "Empreendedores do Futuro".

Essas atividades contribuíram para a diversificação das práticas educacionais e para o fortalecimento das ações pedagógicas complementares ao currículo escolar.

4.4.6. Alimentação Escolar e Segurança Alimentar dos Estudantes

A alimentação escolar constituiu uma das atividades essenciais mantidas pela SEMEC durante o exercício de 2025, garantindo suporte ao funcionamento das unidades escolares e Centros de Educação Infantil da rede municipal.

No início do exercício, foi realizado o Processo Administrativo nº 013/2025, referente à aquisição emergencial de gêneros alimentícios destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), com previsão de atendimento pelo período de seis meses e valor registrado de R$ 1.186.998,90.

Posteriormente, foi homologado o Processo Administrativo nº 093/2025, Pregão Eletrônico nº 017/2025, destinado ao registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, no valor de R$ 3.023.043,05.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 120/2025, Chamada Pública nº 066/2025, destinado à aquisição de produtos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para atendimento ao PNAE, no valor registrado de R$ 191.996,00.

A participação da agricultura familiar no fornecimento de alimentos escolares constitui instrumento importante de apoio à produção local e regional e de fortalecimento da política pública de alimentação escolar.

As ações de gestão da alimentação também compreenderam atividades de orientação e capacitação das merendeiras, com foco nas boas práticas de manipulação, higiene e segurança dos alimentos.

4.4.7. Transporte Escolar e Ampliação da Frota

O transporte escolar constituiu uma das áreas de atuação da SEMEC durante o exercício de 2025, abrangendo o acompanhamento das atividades de deslocamento de estudantes, a gestão dos recursos vinculados e a organização dos veículos utilizados no atendimento da rede municipal.

O Relatório Anual de Atividades registra a prestação de contas dos recursos recebidos do Governo do Estado para o transporte escolar, no valor de R$ 339.458,08, bem como dos recursos federais vinculados ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE), no valor de R$ 99.649,10.

Os procedimentos de acompanhamento e prestação de contas foram realizados nos sistemas indicados pela Secretaria, observando as exigências aplicáveis aos recursos recebidos.

No âmbito da frota escolar, o relatório setorial apresenta a aquisição de cinco ônibus destinados ao transporte de estudantes, no contexto do Programa Caminho da Escola.

Também foram registrados procedimentos de contratação relacionados à inspeção técnica dos veículos utilizados no transporte escolar e à prestação de serviços de rastreamento e monitoramento da frota.

Entre os processos identificados, destaca-se o Processo Administrativo nº 233/2025, referente à adesão à ata de registro de preços do FNDE para aquisição de ônibus rural escolar, no valor de R$ 421.971,65.

As iniciativas tiveram como finalidade contribuir para a manutenção e melhoria das condições operacionais do transporte escolar, especialmente no atendimento aos estudantes que dependem de deslocamento para acesso às unidades educacionais.



Transporte escolar – Veículo destinado ao atendimento dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

4.4.8. Aquisição de Materiais Didáticos, Kits e Uniformes Escolares

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos destinados à aquisição de materiais didáticos e pedagógicos, kits escolares e uniformes, com objetivo de atender às necessidades de alunos e profissionais da rede municipal.

No âmbito das aquisições de kits escolares, foi formalizado o Processo Administrativo nº 018/2025, por meio de adesão à ata de registro de preços do CODEVAR, no valor de R$ 1.733.383,70.

Também foi registrado o Processo Administrativo nº 230/2025, referente ao fornecimento de kits escolares, no valor de R$ 1.314.881,60.

Além dessas iniciativas, o Relatório Anual de Atividades relaciona o Processo Administrativo nº 020/2025, destinado à aquisição de material didático e pedagógico para alunos e professores da rede municipal, no valor informado de R$ 2.702.180,00.

No campo do vestuário escolar, foi realizado o Processo Administrativo nº 234/2025, destinado à aquisição de uniformes compostos por camisetas, shorts, short-saias e agasalhos para os estudantes da Rede Municipal de Ensino e dos Centros de Educação Infantil, com valor registrado de R$ 711.110,53.

O procedimento foi homologado em dezembro de 2025, enquanto o respectivo contrato apresenta assinatura em janeiro de 2026, devendo essa distinção ser considerada na avaliação da execução contratual e financeira.

Essas iniciativas foram direcionadas à disponibilização de materiais necessários ao desenvolvimento das atividades escolares e ao atendimento das demandas pedagógicas da rede municipal.



Entrega de kits escolares – Materiais distribuídos aos estudantes da Rede Municipal de Ensino no início do ano letivo.

4.4.9. Infraestrutura Escolar e Melhoria das Unidades Educacionais

A melhoria da infraestrutura escolar integrou as iniciativas administrativas e de investimento da SEMEC durante o exercício de 2025.

Entre as principais contratações, destaca-se o Processo Administrativo nº 059/2025, Concorrência Eletrônica nº 004/2025, destinado à construção de uma creche e escola de Educação Infantil, modelo FNDE Tipo 1, vinculada ao Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC).

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 104/2025, no valor de **R$ 4.581.978,03**, contemplando a execução da obra conforme os projetos e documentos técnicos do procedimento.

Também foram registrados procedimentos destinados à aquisição de equipamentos de climatização e lousas de vidro, além da manutenção de equipamentos e serviços necessários ao funcionamento das unidades educacionais.

O Processo Administrativo nº 149/2025 apresentou valor registrado de R$ 237.504,00 para equipamentos de climatização vinculados à SEMEC, enquanto o Processo Administrativo nº 153/2025, destinado à aquisição e instalação de lousas de vidro, apresentou valor contratual de R$ 51.250,00.

As iniciativas estiveram relacionadas à melhoria das condições estruturais e materiais das unidades escolares, contribuindo para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e para o atendimento das necessidades dos estudantes e profissionais.

4.4.10. Sistemas Educacionais, Gestão Escolar e Planejamento

Durante o exercício de 2025, a SEMEC desenvolveu atividades de gestão e acompanhamento das informações educacionais por meio de sistemas informatizados utilizados na rede municipal.

Entre os instrumentos apresentados, destaca-se o sistema TAGNOS – Gestão Escolar, utilizado para gerenciamento de matrículas, cadastro de alunos, turmas, registros de frequência, notas, conteúdos pedagógicos e comunicação entre escolas e famílias.

O sistema também disponibilizou funcionalidades relacionadas ao diário digital, acompanhamento do desempenho acadêmico e ferramentas de apoio à organização dos registros escolares.

No âmbito dos programas e instrumentos federais, foram realizadas atividades de alimentação e acompanhamento dos sistemas relacionados ao SIMEC, PAR, FUNDEB, PDDE, SIOPE e demais plataformas utilizadas na gestão educacional.

Também foram desenvolvidas ações relacionadas ao planejamento das políticas municipais de educação, incluindo formação para elaboração do Plano Municipal de Educação 2026–2036 e revitalização do Fórum Municipal de Educação.

Essas atividades estiveram relacionadas ao acompanhamento dos programas educacionais, à organização das informações administrativas e ao planejamento das ações destinadas aos exercícios seguintes.

4.4.11. Cultura, Atividades Artísticas e Projetos Culturais

A Coordenadoria de Cultura, vinculada à SEMEC, desenvolveu atividades destinadas ao acompanhamento de programas culturais, à organização de projetos e à manutenção das ações de incentivo à cultura no Município.

Entre as atividades registradas, destaca-se a prestação de contas dos recursos da Lei Paulo Gustavo, relacionados ao biênio 2023/2024, no valor total informado de R$ 243.732,59.

Os procedimentos compreenderam o acompanhamento dos instrumentos e a apresentação das informações relacionadas aos editais culturais nos sistemas utilizados para prestação de contas.

Também foram formalizados procedimentos destinados ao fornecimento de instrumentos musicais e acessórios para atendimento das necessidades do Centro Cultural e da Banda Musical Ambrósio Lemes.

Nesse contexto, destaca-se o Processo Administrativo nº 081/2025, destinado à aquisição de materiais permanentes e de consumo especializados para instrumentos musicais, com valor registrado de R$ 38.510,20.

O relatório setorial também relaciona contratação de grupo artístico para apresentações em comemoração à Páscoa, abrangendo atividades destinadas às escolas e Centros de Educação Infantil da rede municipal.

As ações demonstram a atuação da Secretaria no acompanhamento dos instrumentos de fomento cultural e na disponibilização de materiais e atividades relacionadas à educação artística e à cultura municipal.

4.4.12. Demonstrativo dos Bens Adquiridos

O Relatório Anual de Atividades da SEMEC apresenta relação de bens incorporados ao demonstrativo setorial de aquisições, abrangendo veículos, equipamentos de climatização, materiais de apoio operacional e instrumentos musicais.

QUADRO – BENS INFORMADOS PELA SEMEC EM 2025

Descrição do bem	Quantidade
Carrinhos funcionais para limpeza	10
Aparelhos de ar-condicionado de 32.000 BTUs	9
Ônibus de transporte escolar	5
Veículo oficial – Toro Flex	1
Veículo oficial – Fiat Cronos	1
Amplificadores de contrabaixo	2
Amplificadores de guitarra	3
Caixa de bateria	1
Estante para prato girafa	1
Máquina de chimbal	1
Suportes de teclado	2
Estante para caixa	1
Estantes para partitura	30

Fonte: Relatório Anual de Atividades e Prestação de Contas da SEMEC – 2025.

Os quantitativos foram preservados conforme as informações apresentadas pela Secretaria e deverão ser considerados em conjunto com os registros de aquisição, recebimento e incorporação patrimonial, especialmente em relação aos veículos e equipamentos.

4.4.13. Gestão de Recursos Humanos da Educação

A manutenção e organização do quadro funcional constituiu atividade fundamental para o funcionamento da rede municipal de ensino durante o exercício de 2025.
Conforme o Relatório Anual de Atividades da SEMEC, a estrutura funcional apresentou os seguintes quantitativos:

QUADRO – RECURSOS HUMANOS DA SEMEC EM 2025

Natureza do vínculo	**Quantidade**
Servidores efetivos	331
Servidores comissionados	36
Professores contratados por tempo determinado	176
TOTAL DAS CATEGORIAS INFORMADAS	**543**

Além desses profissionais, foram mantidos contratos de estágio remunerado por meio do Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), com média registrada de 76 estagiários por mês.
O valor gasto com os contratos de estágio remunerado durante o exercício de 2025 foi informado em **R$ 1.081.475,98**.
Os profissionais vinculados à Secretaria atuaram em atividades pedagógicas, administrativas, operacionais e de apoio ao funcionamento das unidades escolares, contribuindo para a continuidade dos serviços educacionais prestados à população.
Os quantitativos apresentados correspondem às categorias informadas pela Secretaria, sendo necessária a observância dos critérios de classificação funcional para sua utilização em demonstrativos consolidados de pessoal.

4.4.14. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos destinados à manutenção e ao desenvolvimento das atividades educacionais e culturais, contemplando alimentação escolar, transporte, aquisição de materiais, infraestrutura e equipamentos.

QUADRO – PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS VINCULADOS À SEMEC EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
013/2025	Aquisição emergencial de gêneros alimentícios para alimentação escolar	R$ 1.186.998,90
018/2025	Aquisição de kits escolares – adesão à ata	R$ 1.733.383,70
059/2025	Construção de creche e escola de Educação Infantil – FNDE Tipo 1	R$ 4.581.978,03
081/2025	Instrumentos musicais e acessórios	R$ 38.510,20
093/2025	Registro de preços para alimentação escolar	R$ 3.023.043,05
120/2025	Chamada pública da agricultura familiar – PNAE	R$ 191.996,00
149/2025	Equipamentos de climatização	R$ 237.504,00
153/2025	Aquisição e instalação de lousas de vidro	R$ 51.250,00
230/2025	Aquisição de kits escolares	R$ 1.314.881,60
233/2025	Aquisição de ônibus rural escolar – Programa Caminho da Escola	R$ 421.971,65
234/2025	Aquisição de uniformes escolares	R$ 711.110,53

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 5 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Exercício de 2025.

Os valores relacionados correspondem aos registros dos procedimentos administrativos, podendo representar contratos, valores homologados ou registros de preços, conforme a natureza de cada contratação.

Ressalta-se que determinados processos possuem caráter compartilhado com outras secretarias, enquanto outros foram homologados em 2025 e tiveram sua formalização contratual ou execução prevista para exercícios posteriores.

Dessa forma, os valores apresentados não representam, necessariamente, despesas integralmente executadas ou pagas durante o exercício, devendo ser considerados de maneira individualizada na consolidação geral das contratações municipais.

4.4.15. Considerações sobre as Atividades da SEMEC em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bataguassu/MS, pelo desenvolvimento de atividades relacionadas à continuidade dos serviços educacionais, formação dos profissionais, acompanhamento da aprendizagem, manutenção do transporte e da alimentação escolar e fortalecimento das ações pedagógicas e culturais.

Entre as principais iniciativas registradas, destacam-se a realização do 1º Seminário Municipal da Educação, as atividades de formação continuada, o desenvolvimento de projetos educacionais, a participação em avaliações de aprendizagem e a adoção de programas voltados à alfabetização e à educação inclusiva.

No campo administrativo, foram registrados procedimentos destinados à aquisição de materiais didáticos, kits e uniformes escolares, gêneros alimentícios, equipamentos e veículos, além da contratação de obra para construção de uma nova unidade de Educação Infantil.

Também foram desenvolvidas atividades destinadas ao acompanhamento dos instrumentos de planejamento educacional, gerenciamento das informações escolares e prestação de contas dos recursos vinculados à educação e à cultura.

As informações apresentadas demonstram a diversidade das responsabilidades da SEMEC e sua importância para a execução das políticas públicas municipais, abrangendo desde a Educação Infantil até o Ensino Fundamental, além das iniciativas relacionadas à valorização dos profissionais e à promoção da cultura.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 constituiu um período de continuidade das atividades educacionais, desenvolvimento de ações pedagógicas e realização de procedimentos voltados à manutenção e melhoria da estrutura municipal de ensino, fornecendo elementos importantes para o planejamento e aperfeiçoamento das políticas educacionais nos exercícios seguintes.

4.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.5.1. Apresentação e Atuação Institucional

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas, sob a responsabilidade da Secretária Thaís Bastos Galvão Thomazini e no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, ações voltadas ao atendimento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, à garantia de direitos e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi caracterizado pela continuidade dos serviços socioassistenciais, pelo acompanhamento das famílias cadastradas nos programas sociais, pela execução de benefícios eventuais e pelo desenvolvimento de iniciativas destinadas à proteção de crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas e demais públicos atendidos pela rede municipal.

As atividades foram desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), abrangendo serviços de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

A atuação durante o exercício ocorreu por meio dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), dos serviços de acolhimento familiar e institucional, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e das coordenadorias e programas vinculados à política municipal de assistência social.

As ações tiveram como finalidade assegurar o atendimento das necessidades sociais da população, prevenir situações de risco, promover a inclusão social e fortalecer a articulação entre os serviços públicos e as instituições que compõem a rede municipal de proteção.

4.5.2. Proteção Social Básica e Atividades dos CRAS

Os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) constituíram importantes unidades de atendimento da população durante o exercício de 2025, sendo responsáveis pela oferta de serviços de Proteção Social Básica e pelo acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade.

Entre os principais serviços desenvolvidos, destacam-se o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), os atendimentos sociais individualizados, as visitas domiciliares, o acompanhamento de benefícios e a orientação para acesso aos programas sociais.

As atividades compreenderam acolhimento, escuta qualificada, identificação de demandas, orientação sobre direitos, acompanhamento familiar e encaminhamento para os serviços das áreas de saúde, educação, habitação, assistência social e demais políticas públicas.

O Relatório Anual da Secretaria apresenta o total declarado de **13.828 atendimentos e serviços realizados no âmbito dos CRAS durante o exercício de 2025**, abrangendo diferentes modalidades de atendimento, concessão de benefícios, orientações e acompanhamento de famílias.

QUADRO – PRINCIPAIS SERVIÇOS E ATENDIMENTOS DOS CRAS EM 2025

Serviço ou atendimento	Quantidade
Cadastro Único – consultas, atualizações e inclusões	4.913
Atendimentos sociais	3.605
Cestas básicas	2.083
Cobertores destinados a famílias e entidades	800
Visitas domiciliares – Cadastro Único	553

Atendimento de Passe Livre intermunicipal e interestadual	411
Atendimento social, visitas domiciliares e pessoas idosas	284
Atendimento e abordagem social	271
Ação Energia	267
Gestão de benefícios SIBEC/PBF	205
Auxílios financeiros	199
Encaminhamentos para acesso ao BPC	187
Kits bebê	117
Auxílios-funeral	19

Fonte: Relatório Anual de Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social – 2025.

Os quantitativos demonstram a diversidade dos serviços disponibilizados pelos CRAS, abrangendo atendimentos individuais, acompanhamento familiar, benefícios eventuais e atividades de orientação e inclusão nos programas sociais.

Ressalta-se que os registros correspondem a diferentes tipos de serviços e procedimentos, não representando necessariamente o número de pessoas distintas beneficiadas.



Arraiá do CRAS – Atividade de convivência e integração com usuários e equipes da assistência social.

4.5.3. Cadastro Único e Acesso aos Programas Sociais

A gestão do Cadastro Único para Programas Sociais constituiu uma das principais atividades executadas pela rede municipal de assistência social durante o exercício de 2025.

O Cadastro Único representa importante instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias, sendo utilizado para acesso a programas sociais e benefícios disponibilizados pelas diferentes esferas governamentais.

Durante o exercício, foram registrados 4.913 procedimentos de consulta, atualização e inclusão cadastral, além de 553 visitas domiciliares relacionadas ao Cadastro Único.

As atividades compreenderam orientação às famílias, levantamento de informações socioeconômicas, atualização de registros, verificação das condições familiares e encaminhamento para acesso aos benefícios e programas disponíveis.

Entre os programas e benefícios acompanhados, destacam-se o Bolsa Família, o Benefício de Prestação Continuada (BPC), os programas de transferência de renda, as tarifas sociais de energia elétrica e água e demais benefícios relacionados à proteção social.

Também foram desenvolvidas ações de atendimento às comunidades rurais, incluindo mutirões nos Assentamentos Aldeia I, Aldeia II e Santa Clara, visando facilitar o acesso da população aos serviços socioassistenciais.

As iniciativas buscaram ampliar a cobertura dos atendimentos e assegurar melhores condições de acesso aos direitos sociais, especialmente para famílias que residem em localidades distantes da área urbana.

4.5.4. Concessão de Benefícios Eventuais e Apoio às Famílias

A concessão de benefícios eventuais constituiu importante instrumento da política municipal de assistência social durante o exercício de 2025, destinando-se ao

atendimento de famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade temporária, necessidades emergenciais e outras circunstâncias previstas na legislação.

Conforme o Relatório Anual da Secretaria, foram registrados 2.083 fornecimentos de cestas básicas, 800 cobertores destinados a famílias e entidades, 117 kits bebê, 199 auxílios financeiros e 19 auxílios-funeral.

Também foram registrados fornecimentos de passagens e alimentos provenientes da agricultura familiar, além de outros atendimentos relacionados às necessidades identificadas pelas equipes socioassistenciais.

No âmbito das contratações, destaca-se o Processo Administrativo nº 024/2025, Pregão Eletrônico nº 003/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas para atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 486.000,00**, destinado ao atendimento das demandas identificadas pelos Centros de Referência de Assistência Social do Município.

A manutenção desses benefícios esteve relacionada à proteção das famílias, ao atendimento de necessidades básicas e à disponibilização de apoio em situações de risco e vulnerabilidade social.

4.5.5. Proteção Social Especial e Atividades do CREAS

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) desenvolveu atividades destinadas ao atendimento e acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social decorrente de violação de direitos.

As ações foram executadas no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade, com destaque para o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).

Durante o exercício de 2025, foram realizados atendimentos técnicos especializados, acompanhamento psicossocial, visitas domiciliares, estudos sociais, elaboração de relatórios e encaminhamentos à rede de proteção.

Os serviços contemplaram situações relacionadas à violência física, psicológica e sexual, negligência, abandono, trabalho infantil, violência doméstica e demais formas de violação de direitos.

O atendimento foi direcionado a crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas, pessoas com deficiência, migrantes e demais indivíduos ou famílias que demandaram acompanhamento especializado.

A atuação do CREAS ocorreu de forma articulada com o Conselho Tutelar, Ministério Público, Poder Judiciário, Defensoria Pública, forças de segurança, unidades de saúde, estabelecimentos educacionais e demais instituições que integram o Sistema de Garantia de Direitos.

4.5.6. Campanhas de Prevenção e Enfrentamento das Violações de Direitos

Durante o exercício de 2025, o CREAS desenvolveu atividades preventivas e socioeducativas destinadas à conscientização da população e ao enfrentamento de situações de violência e violação de direitos.

Entre as iniciativas, destaca-se o projeto **Olhares que Cuidam**, desenvolvido com crianças, adolescentes e mulheres, com enfoque na prevenção da violência, do abuso e exploração sexual e da violência doméstica.

Também foram realizadas ações relacionadas às campanhas Maio Laranja, Agosto Lilás, Junho Prata, combate ao trabalho infantil e prevenção das violências contra mulheres, crianças e pessoas idosas.

As atividades compreenderam palestras, rodas de conversa, distribuição de materiais informativos, orientações públicas e divulgação dos canais de denúncia e proteção.

As campanhas foram desenvolvidas em escolas, instituições públicas, projetos sociais, espaços comunitários e demais locais de atendimento à população.

As iniciativas tiveram como finalidade fortalecer a prevenção das violações de direitos, ampliar o conhecimento da população sobre os serviços disponíveis e incentivar a participação da comunidade na rede de proteção social.



Campanha Maio Laranja – Ação de conscientização e enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes.

4.5.7. Serviço de Acolhimento Familiar – Família Acolhedora

O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora desenvolveu atividades destinadas à proteção de crianças e adolescentes temporariamente afastados do convívio familiar em decorrência de situações que comprometeram sua segurança e bem-estar.

O serviço consiste no acolhimento temporário realizado por famílias previamente cadastradas, selecionadas e capacitadas, com acompanhamento técnico especializado. Durante o exercício de 2025, foram realizados acolhimentos, visitas domiciliares, atendimentos psicossociais, reuniões de acompanhamento, visitas assistidas, orientações familiares e elaboração de relatórios destinados ao Poder Judiciário.

O relatório apresenta os seguintes registros:

QUADRO – ATIVIDADES DO SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA EM 2025

Atividade	Quantidade
Acolhimentos familiares	5
Visitas domiciliares	52
Visitas institucionais	9
Atendimentos psicossociais	40
Visitações assistidas e aproximação familiar	34
Grupos de capacitação continuada	4
Recebimentos de prestação de contas	26
Orientações familiares	5
Relatórios judiciais elaborados	12
Demais atividades e serviços	53
TOTAL DECLARADO NO RELATÓRIO	**246**

As atividades foram desenvolvidas com acompanhamento das equipes técnicas e articulação com o Poder Judiciário e demais integrantes da rede de proteção.

Também foram realizadas audiências concentradas e reuniões intersetoriais destinadas ao acompanhamento dos casos, avaliação das condições familiares e definição de encaminhamentos relacionados à proteção das crianças e adolescentes.

4.5.8. Serviço de Acolhimento Institucional

O Serviço de Acolhimento Institucional, vinculado à Proteção Social Especial de Alta Complexidade, desenvolveu atividades destinadas à proteção de crianças e adolescentes em situações que exigiram afastamento temporário do núcleo familiar.

O serviço compreendeu acolhimento, acompanhamento psicossocial, visitas domiciliares e institucionais, visitas familiares assistidas, orientação das equipes de cuidadores e elaboração de documentos técnicos destinados aos órgãos competentes.

QUADRO – ATIVIDADES DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM 2025

Atividade	**Quantidade**
Acolhimentos	9
Visitas domiciliares	42
Visitas institucionais	19
Atendimentos psicossociais	63
Visitações assistidas e aproximação familiar	57
Reuniões com equipes de cuidadoras	4
Relatórios judiciais elaborados	13
Demais atividades e serviços	93
TOTAL DE ATIVIDADES	**300**

As atividades tiveram como finalidade assegurar proteção integral, acompanhamento individualizado e fortalecimento das possibilidades de reintegração familiar, respeitadas as determinações legais e judiciais aplicáveis.

A atuação das equipes também envolveu articulação com os serviços socioassistenciais, órgãos de proteção e instituições responsáveis pelo acompanhamento das crianças e adolescentes acolhidos.

4.5.9. Coordenadoria da Mulher e Enfrentamento à Violência Doméstica

A Coordenadoria da Mulher desenvolveu ações destinadas ao acolhimento, orientação e proteção de mulheres em situação de violência doméstica, buscando fortalecer a rede municipal de atendimento e garantir acesso aos serviços de apoio disponíveis.

As atividades foram realizadas em articulação com a Delegacia de Atendimento à Mulher (DAM), com o CREAS, com a Polícia Militar e com os demais órgãos que integram a rede de proteção.

Entre os serviços disponibilizados, destacam-se acolhimento humanizado, encaminhamento psicossocial, apoio para abrigamento temporário, fornecimento de alimentação, transporte seguro e orientação para acesso a oportunidades de trabalho e geração de renda.

Também foi mantida a articulação com a Polícia Militar por meio do Programa Mulher Segura (PROMUSE), fortalecendo o acompanhamento das situações de risco.

O relatório registra, ainda, que o Centro de Atendimento à Mulher, Criança e Adolescente (CEAMCA) encontrava-se em fase de implantação, com a finalidade de ampliar e integrar os serviços especializados.

No campo da autonomia econômica, foram desenvolvidas parcerias com o SENAR e com o Projeto Ipê Rosa, destinadas à oferta de capacitações e cursos de qualificação profissional para mulheres em situação de vulnerabilidade.

As iniciativas estiveram relacionadas ao fortalecimento da rede de proteção, prevenção da violência e promoção da autonomia social e econômica das mulheres atendidas.

4.5.10. Coordenadoria de Igualdade Racial e Acompanhamento de Famílias Indígenas

A Coordenadoria de Igualdade Racial desenvolveu atividades voltadas à promoção da igualdade de direitos, ao respeito à diversidade cultural e ao acompanhamento de famílias indígenas residentes no Município.

Conforme os registros apresentados no Relatório Anual, foram acompanhadas **35 famílias indígenas**, que também recebiam cestas fornecidas pela Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI).

As ações compreenderam escuta qualificada, atendimentos individualizados, orientações técnicas, encaminhamentos à rede intersetorial, apoio à regularização de documentos e facilitação do acesso aos serviços públicos.

As famílias foram referenciadas aos serviços socioassistenciais, especialmente ao CRAS, e encaminhadas aos serviços de saúde e demais políticas públicas conforme as necessidades identificadas.

Também foram desenvolvidas atividades relacionadas ao planejamento de diagnóstico territorial, buscando ampliar o conhecimento sobre as condições socioeconômicas e necessidades das famílias indígenas.

As iniciativas contribuíram para o fortalecimento da articulação entre os serviços municipais e a promoção do acesso das famílias às políticas públicas de assistência social, saúde e cidadania.

4.5.11. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Crianças e Adolescentes

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), destinado às crianças e adolescentes, desenvolveu atividades socioeducativas voltadas à prevenção de situações de risco social e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Durante o exercício de 2025, foram atendidas **39 crianças e adolescentes**, por meio de ações desenvolvidas em parceria com a Polícia Militar Ambiental, no âmbito do Projeto Patrulha Florestinha.

As atividades compreenderam oficinas educativas, passeios recreativos, ações de educação ambiental, convivência em grupo, orientação cidadã e atividades de formação social.

O projeto buscou estimular valores relacionados à responsabilidade, disciplina, respeito, preservação ambiental, integração comunitária e desenvolvimento pessoal.

As iniciativas também proporcionaram espaços de convivência e participação social, contribuindo para a prevenção de situações de vulnerabilidade e para o fortalecimento das relações familiares e comunitárias.

4.5.12. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas desenvolveu atividades voltadas à promoção do envelhecimento ativo, à socialização, à prevenção do isolamento social e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Durante o exercício de 2025, foram atendidos aproximadamente **145 idosos no Grupo Esperança e 48 idosos no Grupo Nova Porto XV**, totalizando 193 participantes informados nos dois grupos.

QUADRO – PARTICIPANTES DOS GRUPOS DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS

Grupo	Participantes
Grupo Esperança	145
Grupo Nova Porto XV	48
TOTAL INFORMADO	**193**

Entre as atividades realizadas, destacam-se palestras socioeducativas, passeios recreativos e culturais, aulas de hidroginástica, pilates, dança, atividades físicas, dinâmicas de grupo e eventos comemorativos.

Também foram desenvolvidas ações de valorização pessoal, incluindo atividades de cuidados com a autoestima, participação em eventos esportivos e atividades recreativas em parceria com instituições públicas e privadas.

O relatório registra iniciativas realizadas em parceria com a empresa MS Florestal e a participação em atividades promovidas pela FUNDESPORTE/MS.

As ações contribuíram para a manutenção de espaços de convivência, integração social e participação ativa das pessoas idosas nas atividades comunitárias.

4.5.13. Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária

A Coordenadoria Municipal de Habitação desenvolveu atividades relacionadas ao atendimento das demandas habitacionais, acompanhamento de programas de moradia popular e organização dos procedimentos destinados à regularização fundiária.

Durante o exercício de 2025, foram registradas ações de atualização cadastral do Projeto Amarildo Cruz, acompanhamento do Programa Lote Urbanizado, atendimento ao público e participação em conferências e atividades institucionais relacionadas à política habitacional.

Também foram desenvolvidas atividades de organização municipal para implementação de projeto habitacional em parceria com o Governo do Estado, com previsão de construção de **50 unidades habitacionais**.

As iniciativas estiveram relacionadas à promoção do acesso à moradia, ao acompanhamento das demandas de famílias de baixa renda e ao desenvolvimento de instrumentos de regularização dos imóveis.

O relatório também registra ações relacionadas à cooperação institucional para o desenvolvimento de projetos de regularização fundiária, buscando ampliar a segurança jurídica e o acesso das famílias à documentação de seus imóveis.

4.5.14. Parcerias e Apoio às Entidades Socioassistenciais

Durante o exercício de 2025, foram mantidas atividades de cooperação e apoio a instituições que desenvolvem serviços complementares à política municipal de assistência social.

O Relatório Anual apresenta registros de execução orçamentária relacionados ao Fundo Municipal de Assistência Social e ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, contemplando instituições que atuam nas áreas de proteção social, assistência às pessoas com deficiência, acolhimento, atendimento à infância e adolescência e apoio a famílias em vulnerabilidade.

Entre as entidades relacionadas nos demonstrativos, destacam-se a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), Instituto Mirim de Bataguassu, Associação

Beneficente Rita Guardini, Nosso Lar Abrigo para Idosos, Associação Metodista de Ação Social, Cáritas Paroquial de Bataguassu, Centro Educacional Juventude do Amanhã (CEJA) e demais instituições identificadas nos registros.

As parcerias constituem instrumentos importantes para a complementação das atividades da rede socioassistencial, permitindo o atendimento de públicos específicos e o desenvolvimento de ações de interesse coletivo.

O acompanhamento desses instrumentos envolve a observância das condições estabelecidas nos termos celebrados, a verificação da execução das atividades e o controle dos recursos públicos destinados às entidades.

4.5.15. Gestão Patrimonial e Aquisição de Equipamentos

A manutenção da estrutura administrativa e operacional da rede socioassistencial exigiu a utilização de recursos destinados à aquisição de equipamentos e materiais permanentes durante o exercício de 2025.

Conforme o demonstrativo patrimonial e orçamentário apresentado pela Secretaria, o Fundo Municipal de Assistência Social registrou os seguintes valores:

QUADRO – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES EM 2025

Indicador	Valor
Dotação orçamentária atualizada	R$ 228.372,40
Despesa empenhada	R$ 166.799,96
Despesa liquidada	R$ 166.799,96
Despesa paga	R$ 166.799,96
Saldo da dotação	R$ 61.572,44

Os valores demonstram a execução orçamentária registrada no elemento de equipamentos e material permanente do Fundo Municipal de Assistência Social.

Essas aquisições estiveram relacionadas às necessidades de funcionamento e manutenção da estrutura pública, devendo sua destinação específica ser identificada nos registros patrimoniais e documentos de recebimento.

4.5.16. Gestão de Recursos Humanos da Assistência Social

A manutenção das equipes técnicas e administrativas constituiu atividade essencial para assegurar a continuidade dos serviços socioassistenciais desenvolvidos pelo Município. Conforme o Relatório Anual da Secretaria, o quadro funcional vinculado ao Fundo Municipal de Assistência Social apresentou a seguinte composição:

QUADRO – COMPOSIÇÃO DO QUADRO FUNCIONAL

Natureza do vínculo	**31/12/2024**	**31/12/2025**
Servidores efetivos	40	36
Servidores comissionados	9	12
Agente político	1	1
TOTAL DAS CATEGORIAS	**50**	**49**

Durante o exercício de 2025, o demonstrativo de movimentação de pessoal registrou 12 admissões em cargos comissionados, 11 contratações e quatro desligamentos de servidores comissionados.

As equipes estiveram vinculadas às atividades de atendimento social, acompanhamento familiar, serviços de acolhimento, gestão administrativa e demais ações executadas no âmbito da política municipal de assistência social.

A atuação desses profissionais foi fundamental para assegurar os atendimentos desenvolvidos pelos CRAS, CREAS, serviços de acolhimento, programas de convivência e coordenadorias vinculadas à Secretaria.

4.5.17. Principais Contratações e Procedimentos Licitatórios

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos licitatórios destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, abrangendo fornecimento de alimentos, benefícios eventuais, prestação de serviços, manutenção das unidades e apoio operacional.

Entre as principais contratações, destaca-se o registro de preços para fornecimento de cestas básicas, utilizado como instrumento de atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social.

Também foram realizados procedimentos destinados ao fornecimento de passagens rodoviárias, manutenção de serviços e contratação de estrutura física para funcionamento de unidade socioassistencial.

QUADRO – PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
024/2025	Registro de preços para aquisição de cestas básicas	R$ 486.000,00
025/2025	Aquisição emergencial de gêneros alimentícios	R$ 2.192,41
035/2025	Registro de preços de gêneros alimentícios e correlatos	R$ 218.109,16
051/2025	Serviços de limpeza e manutenção de piscinas	R$ 90.120,00
056/2025	Passagens rodoviárias – contratação compartilhada	R$ 163.572,00
103/2025	Passagens para beneficiários atendidos pelo CREAS	R$ 41.843,58
114/2025	Locação de imóvel para funcionamento do CRAS II	R$ 14.400,00
117/2025	Materiais de higiene, limpeza e descartáveis	R$ 81.744,04
167/2025	Passagens para beneficiários atendidos pelo CREAS	R$ 33.539,00

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Exercício de 2025.

Os valores apresentados correspondem aos registros dos respectivos procedimentos, podendo representar contratos, valores homologados ou registros de preços para futuras aquisições.

Determinados processos possuem caráter compartilhado com outras secretarias, razão pela qual não devem ser contabilizados integralmente como despesas exclusivas da Assistência Social sem a correspondente identificação dos valores destinados ao órgão. Ressalta-se, ainda, que os valores licitados ou registrados não representam necessariamente despesas empenhadas, liquidadas ou pagas durante o exercício, devendo ser observada a efetiva execução de cada instrumento.

4.5.18. Considerações sobre as Atividades da Assistência Social em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social de Bataguassu/MS, pela continuidade dos serviços de proteção social, atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade e desenvolvimento de ações destinadas à garantia de direitos de diferentes segmentos da população.

Entre os principais resultados registrados, destacam-se os atendimentos realizados pelos CRAS, a concessão de benefícios eventuais, o acompanhamento de famílias cadastradas nos programas sociais e a manutenção dos serviços de proteção social especial executados pelo CREAS.

Também merecem destaque as atividades desenvolvidas pelos serviços de acolhimento familiar e institucional, o acompanhamento das mulheres em situação de violência, as ações de igualdade racial e o atendimento às famílias indígenas.

No campo da convivência e fortalecimento de vínculos, foram executadas atividades destinadas a crianças, adolescentes e pessoas idosas, incluindo o Projeto Patrulha Florestinha e os grupos de convivência do Município e do Distrito de Nova Porto XV.

Também foram realizados o acompanhamento das demandas habitacionais, a articulação com instituições parceiras e os procedimentos administrativos destinados à manutenção dos serviços socioassistenciais.

As informações apresentadas demonstram a abrangência da política municipal de assistência social e a importância de sua atuação integrada com as demais secretarias, órgãos de proteção e instituições da sociedade civil.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 representou um período de continuidade dos serviços, manutenção das ações de proteção social e desenvolvimento de iniciativas voltadas ao atendimento das necessidades da população em situação de vulnerabilidade, contribuindo para o fortalecimento da rede socioassistencial de Bataguassu/MS.

4.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL

4.6.1. Apresentação e Atuação Institucional

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas, sob a responsabilidade da Secretária Daiani Mikeli Vidotto e no âmbito da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMEL), ações destinadas ao incentivo à prática esportiva, à integração comunitária e à melhoria da qualidade de vida da população de Bataguassu/MS.

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi caracterizado pela continuidade das escolinhas esportivas, organização de competições municipais, participação em eventos regionais e estaduais e desenvolvimento de iniciativas destinadas à manutenção e melhoria dos espaços esportivos públicos.

As atividades desenvolvidas durante o exercício estiveram relacionadas à iniciação esportiva, ao treinamento de diferentes modalidades, à realização de campeonatos, torneios e festivais, à promoção do lazer comunitário e ao incentivo à participação de crianças, adolescentes, jovens e adultos nas práticas esportivas.

As ações também contemplaram atividades destinadas à inclusão social, ao fortalecimento dos vínculos comunitários e à ampliação das oportunidades de participação da população em eventos esportivos e recreativos.

4.6.2. Escolinhas Esportivas Municipais

As escolinhas esportivas constituíram uma das principais ações desenvolvidas pela SEMEL durante o exercício de 2025, oferecendo atividades de iniciação, aprendizagem e desenvolvimento esportivo em diferentes modalidades.

Os programas tiveram como finalidade incentivar a prática regular de atividades físicas, promover hábitos saudáveis, desenvolver habilidades esportivas e proporcionar oportunidades de convivência e integração social.

Durante o exercício, foram ofertadas atividades nas modalidades de atletismo, basquetebol, futebol, futsal, voleibol, vôlei de areia, karatê e natação.

Conforme os quantitativos apresentados no Relatório Anual de Atividades da SEMEL, foram registrados **614 alunos ou participações nas oito modalidades esportivas oferecidas**.

QUADRO – ESCOLINHAS ESPORTIVAS MUNICIPAIS EM 2025

Modalidade	**Quantidade de alunos**
Atletismo	37
Basquetebol	50
Futebol	100
Futsal	130
Voleibol	130
Vôlei de areia	27
Karatê	63
Natação	77
TOTAL	**614**

Fonte: Relatório da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – Exercício de 2025.

Entre as modalidades ofertadas, destacaram-se o futsal e o voleibol, com 130 registros cada, seguidos pelo futebol, com 100 alunos, e pela natação, com 77.

O conjunto das atividades contribuiu para a manutenção dos programas municipais de iniciação esportiva e para o incentivo à participação da população nas práticas de esporte e lazer.

Os quantitativos correspondem aos registros apresentados pela Secretaria, não sendo possível afirmar, apenas com essa relação, se todos representam alunos distintos ou se existem participantes matriculados em mais de uma modalidade.



Escolinhas esportivas municipais – Atividades de iniciação esportiva com crianças e adolescentes.

4.6.3. Realização de Campeonatos e Torneios Municipais

Durante o exercício de 2025, a SEMEL organizou e acompanhou competições esportivas destinadas à participação de atletas, equipes e comunidades do Município.

As atividades abrangeram diferentes modalidades e categorias, incluindo futebol de campo, futsal, voleibol, basquetebol, futevôlei e esportes de areia.

Entre as principais competições registradas, destacam-se o Torneio Feminino de Voleibol, Torneio Feminino de Futsal, Torneio Masculino de Voleibol, Torneio de Basquetebol Masculino, Campeonato Municipal de Futsal e Campeonato de Futebol Amador.

Também foram realizados torneios em comemoração ao Dia do Trabalhador, com atividades de futsal masculino e competições destinadas às comunidades dos assentamentos.

No Distrito de Nova Porto XV, foi registrado o Campeonato de Futebol Amador, ampliando a abrangência territorial das atividades esportivas promovidas pela Secretaria.

Ao longo do ano, também foram realizadas competições vinculadas a campanhas e datas comemorativas, incluindo torneios femininos de voleibol, futebol e beach tennis relacionados ao Outubro Rosa, além de atividades recreativas e esportivas vinculadas ao Novembro Azul.

As iniciativas tiveram como finalidade incentivar a participação esportiva, fortalecer a integração entre atletas e comunidades e ampliar as oportunidades de prática esportiva organizada no Município.



Competição estadual de futebol – Vitória da Associação Atlética Bataguassu por 7 a 1.



Torneio de Futebol do Trabalhador – Registro da competição esportiva municipal.

4.6.4. Participação nos Jogos Escolares e Competições Estaduais

A participação em competições escolares e estaduais integrou as ações desenvolvidas pela SEMEL durante o exercício de 2025, contribuindo para o incentivo ao esporte de formação e à participação de estudantes e atletas em eventos promovidos por instituições esportivas.

Entre as principais atividades registradas, destacam-se as participações nos Jogos Escolares da Juventude de Mato Grosso do Sul (JEMS), abrangendo modalidades como voleibol, basquetebol, atletismo, tênis de mesa e vôlei de areia, nas categorias Sub-14 e Sub-17.

A participação nessas competições proporcionou aos estudantes e atletas oportunidades de desenvolvimento esportivo, integração com equipes de outros municípios e experiência em competições de abrangência regional e estadual.

Também foram registradas atividades relacionadas à Liga Terrão, contemplando a fase municipal, a fase regional e a etapa final.

A atuação em eventos estaduais e regionais ocorreu por meio de parcerias com a Fundação de Desporto e Lazer de Mato Grosso do Sul (FUNDESPORTE), União Esportiva de Futebol Amador, Federação Sul-Mato-Grossense de Futebol e Associação Atlética Bataguassu.

Essas parcerias contribuíram para a organização das competições, participação de equipes e fortalecimento das atividades esportivas desenvolvidas no Município.

4.6.5. Atividades Recreativas e Lazer Comunitário

Além das competições esportivas, a SEMEL desenvolveu atividades recreativas destinadas à promoção do lazer, convivência comunitária e participação de diferentes públicos.

Entre as iniciativas realizadas durante o exercício de 2025, destaca-se o projeto Lazer nos Bairros, com atividade registrada no Jardim São João, proporcionando oportunidades de recreação e integração para a comunidade.

Também foram desenvolvidas atividades relacionadas ao período de férias escolares, incluindo festivais de férias vinculados às escolinhas esportivas.

No mês de agosto, foram registradas atividades de lazer, incluindo passeio de barco e programação direcionada aos alunos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE).

Também houve participação nas comemorações alusivas ao Dia das Crianças, com o desenvolvimento de atividades recreativas durante o mês de outubro.

As iniciativas estiveram relacionadas à ampliação das oportunidades de lazer e ao fortalecimento da convivência comunitária, contemplando públicos de diferentes faixas etárias e necessidades.

4.6.6. Calendário de Eventos Esportivos e Recreativos

O Relatório Anual de Atividades da SEMEL apresenta uma programação de ações e eventos distribuídos entre os meses de março e dezembro de 2025.

O calendário contemplou competições municipais, eventos escolares, atividades recreativas, campanhas comemorativas e participação em competições regionais e estaduais.

QUADRO – PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS REGISTRADOS EM 2025

Período	Principais atividades
Março	Lançamento do Calendário Esportivo/Jogo das Estrelas; torneios femininos de voleibol e futsal; Lazer nos Bairros
Abril	Torneio Masculino de Voleibol
Maio	Torneios do Trabalhador; Futebol Amador em Nova Porto XV; competições dos JEMS
Junho	Jogos Escolares – Voleibol Sub-17
Julho	Competições escolares; torneios de basquetebol e futevôlei; Festival de Férias
Agosto	Jogos Escolares – Basquetebol Sub-14; passeio de barco; Campeonato Municipal de Futsal; lazer para alunos da APAE

Setembro	Desfile alusivo ao Dia da Independência
Outubro	Atividades alusivas à Semana da Criança; torneios femininos do Outubro Rosa
Novembro	Competições vinculadas ao Novembro Azul; torneios de basquetebol e voleibol; Jogos Escolares Municipais; Futebol Amador
Dezembro	Campeonato de Futsal Sub-10 – Ana Cláudia Santiago

Fonte: Relatório da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – 2025.

As ações registradas demonstram a diversidade do calendário esportivo municipal e sua distribuição ao longo do exercício, contemplando atividades competitivas, recreativas, escolares e comunitárias.

O desenvolvimento dessa programação contribuiu para a manutenção das atividades esportivas e para a promoção de eventos de integração social no Município.

4.6.7. Parcerias Institucionais e Desenvolvimento Esportivo

Durante o exercício de 2025, a SEMEL manteve articulação com entidades e instituições esportivas para viabilizar a participação de atletas e equipes em competições de diferentes níveis.

Entre as instituições relacionadas no Relatório Anual, destacam-se a FUNDESPORTE, União Esportiva de Futebol Amador, Federação Sul-Mato-Grossense de Futebol e Associação Atlética Bataguassu.

As parcerias estiveram vinculadas à participação na Liga Terrão, nos Jogos Escolares da Juventude, no Campeonato Sul-Mato-Grossense de Futebol Amador de Base Sub-15 e no Campeonato Sul-Mato-Grossense de Futebol Profissional – 2ª Divisão.

A atuação conjunta com essas instituições contribuiu para a organização e participação nas competições, ampliando a integração entre o esporte municipal e as atividades desenvolvidas em âmbito estadual.

As iniciativas também estiveram relacionadas ao fortalecimento do esporte de formação e ao incentivo à participação dos atletas locais em competições organizadas por entidades esportivas.

4.6.8. Obras, Reformas e Melhoria da Infraestrutura Esportiva

A manutenção e melhoria dos equipamentos esportivos públicos integrou as iniciativas registradas pela SEMEL durante o exercício de 2025.
O Relatório Anual apresenta duas intervenções de infraestrutura esportiva identificadas com período de execução 2025/2026, contemplando o Centro Esportivo do Jardim Santo Antônio e o Estádio Municipal.

QUADRO – OBRAS E REFORMAS INFORMADAS PELA SEMEL

Obra ou intervenção	**Período informado**	**Valor**
Manutenção e reforma do Centro Esportivo do Jardim Santo Antônio	2025/2026	R$ 438.000,00
Reforma e adequação do Estádio Municipal Central	2025/2026	R$ 575.500,00
TOTAL DOS VALORES INFORMADOS		**R$ 1.013.500,00**

No âmbito dos procedimentos licitatórios, foi formalizado o Processo Administrativo nº 086/2025, Concorrência Eletrônica nº 009/2025, destinado à execução de obras de revitalização e adequação do Estádio Municipal João Pereira de Souza.
O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 126/2025, no valor de R$ 575.500,00, com assinatura em 14 de julho de 2025.
A intervenção está relacionada à melhoria das condições estruturais do equipamento esportivo e à manutenção de sua utilização para atividades e competições municipais.

Em relação ao Centro Esportivo do Jardim Santo Antônio, o relatório setorial informa valor de R$ 438.000,00, sendo necessária a identificação do respectivo instrumento contratual e da situação da execução.

Considerando que as obras foram apresentadas com período 2025/2026, os valores informados não devem ser interpretados automaticamente como despesas integralmente executadas ou pagas em 2025.

4.6.9. Manutenção de Espaços Esportivos e Equipamentos de Lazer

A manutenção de espaços esportivos e recreativos constituiu outra área de atuação da SEMEL durante o exercício de 2025, abrangendo instalações utilizadas para atividades físicas, competições, recreação e convivência comunitária.

No âmbito dos procedimentos administrativos, foi formalizado o Processo nº 051/2025, Pregão Eletrônico nº 009/2025, destinado à contratação de serviços de limpeza, conservação e manutenção de piscinas, incluindo materiais e mão de obra.

O procedimento apresentou valor total registrado de R$ 90.120,00, contemplando demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Também foi registrado o Processo Administrativo nº 175/2025, referente à adesão à ata de registro de preços para aquisição e instalação de pavimento articulado, no valor contratual de R$ 315.546,79.

Outra iniciativa relevante foi o Processo Administrativo nº 218/2025, Pregão Eletrônico nº 070/2025, destinado ao fornecimento de peças, instalação e revisão geral dos equipamentos de playgrounds localizados em praças municipais.

O procedimento resultou no Contrato nº 291/2025, com valor de R$ 186.710,00, formalizado em dezembro de 2025.

Essas contratações estiveram relacionadas à manutenção e melhoria dos equipamentos públicos utilizados para esporte e lazer, contribuindo para a organização das condições necessárias ao desenvolvimento das atividades.

4.6.10. Despesas com Atividades Esportivas e Manutenção

O Relatório Anual da SEMEL apresenta demonstrativo de gastos relacionados à realização de atividades esportivas, organização de campeonatos, serviços de apoio e manutenção da estrutura administrativa.

As informações incluem despesas com premiações, arbitragem, transporte, segurança, alimentação, combustíveis e materiais esportivos.

QUADRO – DESPESAS INFORMADAS PELA SEMEL EM 2025

Descrição	Valor informado
Troféus	R$ 5.630,00
Arbitragem esportiva	R$ 66.306,00
Premiações em pecúnia	R$ 42.450,00
Transporte	R$ 138.500,00
Segurança	R$ 61.269,00
Alimentação	R$ 9.000,00
Manutenção da Secretaria – despesas diversas	R$ 20.000,00
Combustível e correlatos	R$ 40.000,00
Fardamento e artigos esportivos	R$ 25.000,00
Manutenção de bomba d'água, campos e quadras de areia	R$ 12.000,00
TOTAL CALCULADO	**R$ 420.155,00**

Fonte: Relatório da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – 2025. Total obtido pela soma dos valores relacionados.

Os registros demonstram diferentes categorias de gastos associados à manutenção das atividades esportivas municipais.

Entre os valores informados, destacam-se as despesas com transporte, arbitragem esportiva e segurança, relacionadas ao suporte operacional necessário à realização das competições e demais ações da Secretaria.

Os valores deverão ser considerados conforme a natureza dos registros apresentados, sendo necessária a conferência com a execução orçamentária para identificação das despesas efetivamente empenhadas, liquidadas e pagas.

4.6.11. Gestão de Recursos Humanos da SEMEL

A manutenção do quadro funcional constituiu atividade necessária ao desenvolvimento das ações esportivas e recreativas durante o exercício de 2025.

A estrutura de pessoal apresentada no Relatório Anual da SEMEL compreendeu servidores efetivos, cargos comissionados, profissionais de educação física, professores, vigias, auxiliares de serviços gerais e profissionais contratados por processo seletivo.

Conforme os registros apresentados, as despesas com servidores efetivos e comissionados foram informadas em R$ 874.669,83.

Também foram relacionadas despesas com contratações temporárias, envolvendo professores, educadores físicos e auxiliar de serviços gerais, no valor de R$ 180.402,32.

QUADRO – DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS EM 2025

Natureza da despesa	**Valor informado**
Servidores efetivos e comissionados	R$ 874.669,83
Profissionais contratados por processos seletivos	R$ 180.402,32
TOTAL GERAL INFORMADO	**R$ 1.055.072,15**

Os valores demonstram a estrutura de gastos com pessoal informada pela Secretaria para manutenção das atividades esportivas, administrativas e operacionais.

O Relatório Anual apresenta, ainda, campo específico destinado aos gastos com contratos de estágio, sem discriminação de valores ou quantitativos, sendo necessária complementação para eventual inclusão dessas despesas no demonstrativo consolidado.

4.6.12. Contratações de Arbitragem, Premiação e Materiais Esportivos

Durante o exercício de 2025, foram formalizados procedimentos destinados à contratação de serviços e fornecimento de materiais necessários à organização das competições e atividades esportivas.

No âmbito dos serviços de arbitragem, destaca-se o Processo Administrativo nº 040/2025, Pregão Eletrônico nº 006/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual prestação de serviços de arbitragem esportiva, com valor registrado de R$ 299.185,76.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 074/2025, Pregão Eletrônico nº 016/2025, destinado à aquisição de medalhas e troféus para premiação em campeonatos, competições, atividades recreativas e festivais, com valor registrado de R$ 29.365,60.

No campo dos materiais esportivos, o Processo Administrativo nº 158/2025, Pregão Eletrônico nº 049/2025, contemplou o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais destinados ao atendimento das necessidades da SEMEL, no valor de R$ 30.183,06.

Esses procedimentos estiveram relacionados à organização das atividades esportivas e à disponibilização dos materiais e serviços necessários ao desenvolvimento das competições municipais.

Ressalta-se que os valores registrados em atas de registro de preços representam limites ou estimativas de contratação, não correspondendo necessariamente aos valores efetivamente utilizados durante o exercício.

4.6.13. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos destinados à manutenção das atividades esportivas, contratação de serviços especializados, fornecimento de materiais, execução de obras e melhoria dos equipamentos públicos de esporte e lazer.

QUADRO – PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS VINCULADOS À SEMEL EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
040/2025	Registro de preços para serviços de arbitragem esportiva	R$ 299.185,76
051/2025	Limpeza, conservação e manutenção de piscinas	R$ 90.120,00
074/2025	Registro de preços para medalhas e troféus	R$ 29.365,60
086/2025	Revitalização e adequação do Estádio Municipal João Pereira de Souza	R$ 575.500,00
094/2025	Serviços de segurança desarmada e brigadistas	R$ 190.575,00
158/2025	Registro de preços para aquisição de materiais esportivos	R$ 30.183,06
175/2025	Aquisição e instalação de pavimento articulado	R$ 315.546,79
218/2025	Fornecimento de peças, instalação e revisão de playgrounds	R$ 186.710,00

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 8 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – Exercício de 2025.

Os procedimentos apresentados contemplam contratações específicas da SEMEL e outros instrumentos que atendem demandas compartilhadas da Administração Municipal.

Destaca-se que alguns registros correspondem a atas de registro de preços, enquanto outros representam contratos administrativos formalizados, circunstância que deve ser considerada na consolidação dos valores.

Os montantes relacionados não representam necessariamente despesas integralmente executadas ou pagas em 2025, devendo a análise da execução financeira observar os empenhos, liquidações e pagamentos efetivamente registrados.

4.6.14. Considerações sobre as Atividades da SEMEL em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Bataguassu/MS, pelo desenvolvimento de atividades voltadas à promoção da

prática esportiva, manutenção das escolinhas municipais, realização de campeonatos e incentivo ao lazer comunitário.

Entre os principais resultados quantitativos apresentados pela Secretaria, destaca-se o registro de 614 alunos ou participações distribuídos em oito modalidades esportivas, demonstrando a abrangência dos programas de iniciação e desenvolvimento esportivo.

Também foram registradas aproximadamente 30 ações e eventos ao longo do exercício, abrangendo competições municipais, atividades escolares, torneios comunitários, eventos recreativos e participação em competições regionais e estaduais.

No campo da infraestrutura, destacam-se os procedimentos relacionados à revitalização do Estádio Municipal João Pereira de Souza, manutenção do Centro Esportivo do Jardim Santo Antônio, aquisição e instalação de pavimento articulado e contratação de serviços destinados à manutenção de playgrounds e piscinas.

As atividades foram desenvolvidas com apoio de profissionais vinculados à Secretaria e mediante articulação com instituições esportivas, associações e demais órgãos públicos.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 representou um período de continuidade das ações esportivas, manutenção das atividades de formação de atletas, promoção de competições e desenvolvimento de iniciativas destinadas à melhoria da infraestrutura e das oportunidades de esporte e lazer oferecidas à população de Bataguassu/MS.

4.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEINFRA

4.7.1. Apresentação e Atuação Institucional

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas, no âmbito da Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEINFRA), iniciativas destinadas ao planejamento, à organização, à manutenção, à conservação e à melhoria da infraestrutura pública do Município de Bataguassu/MS.

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi marcado pela formalização de procedimentos relacionados à execução de obras públicas, recuperação de pavimentos, implantação de sistemas de drenagem pluvial, manutenção de espaços urbanos,

aquisição de equipamentos e contratação de serviços necessários ao funcionamento da estrutura municipal.

As iniciativas compreenderam diferentes áreas da infraestrutura urbana, incluindo pavimentação asfáltica, drenagem, conservação de vias públicas, limpeza urbana, sinalização viária, manutenção predial e melhoria dos equipamentos públicos.

Também foram registrados investimentos destinados à ampliação da capacidade operacional da Secretaria, por meio da aquisição de máquinas, equipamentos e materiais necessários ao atendimento das demandas municipais.

Nesse contexto, os procedimentos administrativos conduzidos durante o exercício tiveram como finalidade estabelecer condições para a execução dos serviços e investimentos voltados à conservação dos espaços públicos, ao atendimento das necessidades da população e ao desenvolvimento da infraestrutura municipal.

4.7.2. Planejamento e Elaboração de Projetos de Engenharia

O planejamento técnico das obras públicas constituiu uma das iniciativas registradas pela SEINFRA durante o exercício de 2025, considerando a necessidade de elaboração de projetos básicos e executivos para subsidiar futuras intervenções de infraestrutura.

Nesse sentido, foi formalizado o Processo Administrativo nº 072/2025, por meio de adesão à ata de registro de preços, destinado à contratação de serviços especializados para elaboração de projetos de engenharia.

O objeto contemplou projetos básicos e executivos relacionados à drenagem de águas pluviais, pavimentação, acessibilidade, sinalização viária, obras de arte especiais, revitalização de praças e implantação ou reforma de prédios públicos.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 086/2025, com o Consórcio Taquari, no valor de **R$ 856.232,41**, assinado em 16 de maio de 2025.

A contratação esteve relacionada ao fortalecimento da capacidade de planejamento técnico do Município, permitindo o desenvolvimento de projetos destinados à preparação e estruturação de futuras obras e serviços de engenharia.

A elaboração desses instrumentos constitui etapa importante para a definição das soluções técnicas, estimativas de custos e condições necessárias à realização de investimentos públicos.



Revitalização da Praça da Avenida Porto XV de Novembro – Divulgação do projeto de melhoria do espaço público.

4.7.3. Recuperação e Restauração de Pavimentos Asfálticos

A recuperação da malha viária municipal integrou as principais iniciativas de infraestrutura registradas durante o exercício de 2025, considerando a necessidade de conservação das vias públicas e melhoria das condições de circulação.

Entre os procedimentos de maior relevância, destaca-se o Processo Administrativo nº 085/2025, Concorrência Eletrônica nº 008/2025, destinado à execução de obra de infraestrutura urbana para restauração funcional do pavimento asfáltico de diversas ruas do Município.

A contratação foi vinculada ao Convênio nº 2025TR001038, celebrado entre o Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio dos órgãos competentes, e o Município de Bataguassu.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 127/2025, com a empresa Noromix Concreto S/A, no valor de **R$ 3.260.618,38**, assinado em 16 de julho de 2025.

A iniciativa teve como finalidade viabilizar intervenções de restauração funcional do pavimento, de acordo com os projetos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos da contratação.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 054/2025, Pregão Eletrônico nº 010/2025, destinado ao registro de preços para aquisição de massa asfáltica e emulsão, para utilização em reparos e manutenção de vias públicas.

O procedimento apresentou valor registrado de R$ 63.960,00, contemplando materiais destinados às atividades de conservação da pavimentação.

Essas contratações estiveram relacionadas à manutenção da infraestrutura viária, à recuperação das condições de circulação e ao atendimento das demandas de conservação das vias públicas municipais.

4.7.4. Pavimentação de Vias Urbanas e Espaços Públicos

Durante o exercício de 2025, também foram registrados procedimentos destinados à implantação de pavimentação em diferentes espaços públicos municipais.

Entre eles, destaca-se o Processo Administrativo nº 131/2025, Concorrência Eletrônica nº 012/2025, destinado à execução de pavimentação em bloquetes sextavados de concreto em diversas vias da área urbana e no Cemitério Municipal.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 229/2025, com a empresa Cristiano Ribeiro da Silva Construtora, no valor de **R$ 984.000,00**, assinado em 21 de outubro de 2025.

A contratação contemplou serviços de engenharia destinados à implantação de pavimento intertravado, conforme as especificações constantes dos documentos técnicos.

A utilização desse tipo de pavimentação constitui alternativa para implantação e adequação de superfícies de circulação, observadas as características dos locais contemplados e as soluções definidas nos projetos.

A iniciativa esteve relacionada à melhoria das condições de infraestrutura dos espaços públicos e à organização das intervenções de pavimentação previstas pela Secretaria.

4.7.5. Obras de Drenagem de Águas Pluviais

A implantação e melhoria dos sistemas de drenagem pluvial integrou os procedimentos de infraestrutura registrados em 2025, considerando a necessidade de condução adequada das águas provenientes das chuvas e de preservação das estruturas urbanas.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 075/2025, Concorrência Eletrônica nº 006/2025, destinado à execução de obras de drenagem de águas pluviais em diversas ruas do Município de Bataguassu.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 121/2025, com a empresa Innovar Serviços Ltda., no valor de **R$ 400.000,00**, assinado em 7 de julho de 2025.

Também foi formalizado o Processo Administrativo nº 188/2025, Concorrência Eletrônica nº 016/2025, destinado à execução de obras de drenagem pluvial na região do Parque Aquático e Residencial Modelo IV.

A contratação resultou no Contrato nº 269/2025, com a empresa Concrevia Construtora Ltda., no valor de **R$ 294.923,19**, assinado em 10 de dezembro de 2025.

Os procedimentos estiveram relacionados à implantação de soluções de engenharia destinadas ao manejo das águas pluviais e à melhoria da infraestrutura de drenagem urbana.

Essas intervenções são relevantes para a conservação das vias, proteção dos espaços públicos e redução de problemas decorrentes do acúmulo ou escoamento inadequado das águas das chuvas.

4.7.6. Ampliação e Pavimentação do Parque da Juventude

Entre as iniciativas de infraestrutura registradas durante o exercício de 2025, destaca-se a contratação de serviços destinados à ampliação e pavimentação do Parque da Juventude, espaço público voltado à utilização da população.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 105/2025, Concorrência Eletrônica nº 011/2025, destinado à execução de obra de ampliação e pavimentação em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) do Parque da Juventude.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 145/2025, com a empresa Titanium Construções e Pavimentação Ltda., no valor de **R$ 1.238.400,00**, assinado em 25 de agosto de 2025.

A contratação contemplou serviços de engenharia definidos nos projetos e documentos técnicos correspondentes, tendo como finalidade viabilizar a melhoria das condições de infraestrutura do espaço público.

A iniciativa esteve relacionada à ampliação e adequação das estruturas destinadas ao uso coletivo, integrando o conjunto de investimentos previstos para a infraestrutura urbana municipal.

4.7.7. Serviços Complementares do Parque Aquático Guassu

A infraestrutura do Parque Aquático Guassu também foi contemplada entre os procedimentos de contratação registrados pela SEINFRA durante o exercício de 2025.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 087/2025, Concorrência Eletrônica nº 010/2025, destinado à contratação de empresa especializada para

execução de serviços complementares necessários à conclusão da obra do Parque Aquático Guassu.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 128/2025, com a empresa Top Construções e Pavimentação Ltda., no valor de **R$ 642.500,00**, assinado em 17 de julho de 2025.

O objeto contemplou a execução dos serviços definidos nos projetos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos destinados à complementação da infraestrutura do empreendimento.

A contratação esteve relacionada à continuidade das intervenções necessárias ao empreendimento, não sendo possível concluir, apenas com o demonstrativo licitatório, que a obra tenha sido integralmente finalizada ou entregue à população durante 2025.

4.7.8. Limpeza Pública Urbana e Conservação da Cidade

A manutenção da limpeza pública e conservação dos espaços urbanos constituiu uma das áreas de atuação relacionadas à infraestrutura municipal durante o exercício de 2025.

Entre os procedimentos registrados, destaca-se o Processo Administrativo nº 066/2025, Pregão Eletrônico nº 013/2025, destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza pública urbana.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 234/2025, com a empresa Morhena Coleta e Engenharia Ambiental Ltda., no valor de **R$ 6.731.835,84**, assinado em 30 de outubro de 2025.

A contratação contemplou serviços de limpeza urbana definidos nas condições e especificações do instrumento convocatório, visando ao atendimento das necessidades de conservação dos espaços públicos municipais.

A manutenção desses serviços está relacionada às condições de higiene urbana, conservação dos logradouros e qualidade ambiental dos espaços utilizados pela população.

Considerando o valor e a natureza continuada do objeto, sua execução financeira deverá ser analisada conforme a vigência contratual e os serviços efetivamente prestados durante o período.

4.7.9. Limpeza e Manutenção de Terrenos Baldios

Durante o exercício de 2025, a SEINFRA também registrou procedimentos destinados à contratação de serviços de limpeza de terrenos baldios, mediante utilização de trator agrícola equipado com roçadeira hidráulica.

Inicialmente, foi realizado o Processo Administrativo nº 030/2025, Dispensa de Licitação nº 016/2025, destinado à contratação emergencial de serviços com trator agrícola, incluindo operador e combustível.

O procedimento apresentou valor registrado de R$ 47.500,00.

Posteriormente, foi realizado o Processo Administrativo nº 135/2025, Pregão Eletrônico nº 033/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual prestação dos mesmos tipos de serviços, apresentando valor registrado de R$ 175.500,00.

As contratações tiveram como finalidade disponibilizar serviços mecanizados de limpeza e conservação de terrenos baldios, conforme as necessidades identificadas pela Administração Municipal.

Essas iniciativas estiveram relacionadas à manutenção das condições de conservação urbana e ao atendimento das demandas de limpeza dos espaços municipais.

4.7.10. Manutenção de Prédios Públicos, Passeios e Equipamentos Urbanos

A manutenção dos prédios públicos e equipamentos urbanos também integrou as iniciativas relacionadas à atuação da SEINFRA durante o exercício de 2025.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 082/2025, Inexigibilidade nº 016/2025, destinado ao credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de mão de obra e pequenos reparos em prédios públicos, passeios e equipamentos urbanos.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 285.706,00**, contemplando serviços destinados ao atendimento de demandas de manutenção da estrutura pública.

Também foi formalizado o Processo Administrativo nº 166/2025, Dispensa de Licitação nº 063/2025, destinado à contratação emergencial de serviços de recuperação de talude e execução de tubulação para fornecimento de água a uma roda-d'água.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 228/2025, no valor de R$ 36.450,00.

Outra iniciativa registrada foi o Processo Administrativo nº 216/2025, Dispensa nº 089/2025, destinado à reforma de bancos da Praça Jan Antonin Bata e da Avenida Porto XV de Novembro, no valor de R$ 45.711,60.

Nesse último caso, a homologação ocorreu em dezembro de 2025, enquanto a assinatura do Contrato nº 296/2025 foi registrada em 7 de janeiro de 2026.

Os procedimentos estiveram relacionados à manutenção e conservação dos espaços e equipamentos públicos, com objetivo de atender às necessidades de reparos e preservação das estruturas municipais.

4.7.11. Sinalização Viária e Identificação de Logradouros

A sinalização viária constitui elemento importante para a organização do trânsito, orientação dos usuários e melhoria das condições de circulação nas vias públicas.

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos destinados ao fornecimento de placas de sinalização, execução de sinalização horizontal e identificação de logradouros municipais.

Entre eles, destaca-se o Processo Administrativo nº 104/2025, Pregão Eletrônico nº 022/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de placas de trânsito, com valor registrado de R$ 162.435,00.

Também foi formalizado o Processo Administrativo nº 232/2025, Dispensa nº 093/2025, destinado à prestação de serviços de sinalização viária horizontal, incluindo materiais e mão de obra, no valor contratual de R$ 102.533,51.

No campo da identificação urbana, foi realizado o Processo Administrativo nº 205/2025, Pregão Eletrônico nº 066/2025, destinado ao registro de preços para aquisição de placas de indicação dos nomes de ruas do Município, no valor de R$ 80.000,00.

Além desses procedimentos, foi registrada a contratação de construção de dez estruturas de painéis de outdoor, por meio do Processo Administrativo nº 143/2025, no valor de R$ 102.000,00.

Essas iniciativas foram destinadas à disponibilização de materiais e serviços relacionados à sinalização, identificação e instalação de estruturas nos espaços públicos municipais, conforme os respectivos objetos de contratação.

4.7.12. Aquisição de Máquinas e Equipamentos para Infraestrutura

A ampliação da capacidade operacional da Secretaria Municipal de Infraestrutura também foi contemplada por meio de procedimentos destinados à aquisição de máquinas e equipamentos.

Entre os investimentos, destaca-se o Processo Administrativo nº 088/2025, referente à adesão à Ata de Registro de Preços nº 052/2024, gerenciada pelo Ministério da Agricultura e Pecuária, para aquisição de uma pá carregadeira.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 122/2025, com a empresa Comazi Tratores e Máquinas Ltda., no valor de **R$ 378.000,00**, assinado em 7 de julho de 2025.

A aquisição esteve relacionada à necessidade de disponibilização de equipamento destinado às atividades operacionais da Secretaria.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 184/2025, Pregão Eletrônico nº 059/2025, destinado à aquisição de equipamentos, incluindo reboque prancha rebaixada de três eixos, roçadeira agrícola hidráulica, rolo compactador liso vibratório para asfalto e trator cortador de grama de giro zero.

O procedimento apresentou valor total registrado de **R$ 270.325,00**, envolvendo instrumentos contratuais com formalização em novembro de 2025 e janeiro de 2026.

Essas iniciativas estiveram relacionadas à disponibilização de equipamentos destinados ao suporte das atividades de manutenção, conservação e execução de serviços de infraestrutura.



Aquisição de pá carregadeira – Equipamento destinado às atividades operacionais e de infraestrutura municipal.

4.7.13. Gestão de Insumos, Materiais de Construção e Iluminação Pública

Durante o exercício de 2025, a SEINFRA também realizou procedimentos relacionados à aquisição e ao gerenciamento de insumos necessários às atividades de manutenção e conservação da infraestrutura municipal.

Nesse contexto, foi formalizado o Processo Administrativo nº 092/2025, referente à adesão à ata para contratação de empresa especializada na implantação, intermediação e administração de sistema informatizado de gerenciamento de insumos de construção civil.

O objeto contemplou materiais de construção, itens elétricos e hidráulicos, utensílios, equipamentos de proteção individual, artefatos de ferro e concreto, além da aquisição ou locação de ferramentas e equipamentos.

O procedimento resultou no Contrato nº 108/2025, com a empresa Pantanal Gestão e Tecnologia Ltda., no valor de **R$ 1.000.000,00**, assinado em 30 de junho de 2025.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 111/2025, Pregão Eletrônico nº 026/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para manutenção da iluminação pública e das instalações elétricas prediais municipais.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 535.987,80**.

Essas contratações estiveram relacionadas à manutenção das estruturas e instalações públicas, permitindo o atendimento das necessidades de materiais e insumos das atividades operacionais da Secretaria.

4.7.14. Gestão de Frotas e Veículos Municipais

A gestão e manutenção da frota municipal também estiveram entre os procedimentos administrativos relacionados à SEINFRA durante o exercício de 2025.

Entre as iniciativas, destaca-se o Processo Administrativo nº 141/2025, referente à adesão à ata de registro de preços destinada à contratação de serviços de

gerenciamento da manutenção preventiva, corretiva e emergencial da frota municipal, incluindo fornecimento de peças.

O procedimento apresentou valor global de R$ 3.686.075,00, distribuído entre três contratos administrativos.

Também foram registrados procedimentos destinados à aquisição de veículos novos para composição da frota municipal, incluindo o Processo Administrativo nº 144/2025, no valor global de R$ 4.169.400,00, e o Processo Administrativo nº 176/2025, relacionado à aquisição de veículos referentes a itens anteriormente fracassados.

As contratações possuem abrangência compartilhada entre diferentes órgãos municipais, não devendo seus valores globais ser atribuídos integralmente às despesas específicas da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

A identificação dos veículos destinados à SEINFRA e dos valores efetivamente utilizados na manutenção de sua frota deverá considerar os respectivos instrumentos, registros patrimoniais e documentos de execução.

4.7.15. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios da SEINFRA

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos licitatórios destinados à execução de obras, contratação de serviços de engenharia, manutenção urbana, aquisição de equipamentos e fornecimento de materiais.

QUADRO – PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS VINCULADOS À SEINFRA EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
030/2025	Serviços emergenciais de limpeza de terrenos baldios	R$ 47.500,00
054/2025	Registro de preços para massa asfáltica e emulsão	R$ 63.960,00
066/2025	Serviços de limpeza pública urbana	R$ 6.731.835,84
072/2025	Elaboração de projetos básicos e executivos de engenharia	R$ 856.232,41
075/2025	Obras de drenagem de águas pluviais	R$ 400.000,00

082/2025	Credenciamento para serviços de pequenos reparos	R$ 285.706,00
085/2025	Restauração funcional do pavimento asfáltico	R$ 3.260.618,38
087/2025	Serviços complementares do Parque Aquático Guassu	R$ 642.500,00
088/2025	Aquisição de pá carregadeira	R$ 378.000,00
092/2025	Gerenciamento de insumos de construção civil	R$ 1.000.000,00
104/2025	Placas de sinalização viária	R$ 162.435,00
105/2025	Ampliação e pavimentação do Parque da Juventude	R$ 1.238.400,00
111/2025	Materiais elétricos e iluminação pública	R$ 535.987,80
131/2025	Pavimentação em bloquetes sextavados	R$ 984.000,00
135/2025	Registro de preços para serviços mecanizados de roçagem	R$ 175.500,00
143/2025	Construção de dez estruturas para painéis de outdoor	R$ 102.000,00
166/2025	Recuperação emergencial de talude e execução de tubulação	R$ 36.450,00
184/2025	Aquisição de máquinas e equipamentos	R$ 270.325,00
188/2025	Drenagem pluvial do Parque Aquático/Residencial Modelo IV	R$ 294.923,19
205/2025	Placas de identificação de nomes de ruas	R$ 80.000,00
216/2025	Reforma de bancos da Praça Jan Antonin Bata e Avenida Porto XV	R$ 45.711,60
232/2025	Serviços de sinalização viária horizontal	R$ 102.533,51

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 4 – Secretaria Municipal de Infraestrutura – Exercício de 2025.

Os valores apresentados correspondem aos registros dos respectivos procedimentos administrativos, podendo representar contratos formalizados, valores homologados ou registros de preços, conforme a natureza de cada contratação.

Destaca-se que determinados processos apresentam execução continuada ou plurianual, enquanto outros foram homologados em 2025 e tiveram contratos formalizados no exercício seguinte.

Também foram registrados procedimentos compartilhados entre diferentes secretarias, especialmente relacionados à gestão de frotas, aquisição de veículos, materiais de consumo e serviços administrativos.

Dessa forma, os valores deverão ser considerados individualmente na consolidação geral das contratações municipais, evitando duplicidades e interpretações que confundam valores contratados com despesas efetivamente executadas.

4.7.16. Considerações sobre as Iniciativas da SEINFRA em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Bataguassu/MS, pela formalização de procedimentos destinados à manutenção e melhoria da infraestrutura municipal, abrangendo obras de pavimentação, drenagem pluvial, limpeza pública, conservação de equipamentos urbanos e aquisição de máquinas e materiais.

Entre as principais iniciativas registradas, destacam-se a contratação de restauração funcional de pavimentos asfálticos, as obras de drenagem em diferentes regiões do Município, a pavimentação em bloquetes, os serviços relacionados ao Parque da Juventude e ao Parque Aquático Guassu e a contratação de serviços de limpeza pública urbana.

Também foram formalizados instrumentos destinados à melhoria da estrutura operacional da Secretaria, incluindo aquisição de pá carregadeira, equipamentos de manutenção, materiais elétricos, insumos de construção civil e contratação de projetos especializados de engenharia.

No campo da conservação dos espaços públicos, destacam-se os procedimentos relacionados à manutenção de prédios e equipamentos urbanos, limpeza de terrenos baldios, implantação de sinalização viária e identificação de logradouros.

As contratações demonstram a diversidade das demandas de infraestrutura identificadas durante o primeiro ano da gestão municipal 2025–2028, abrangendo tanto a manutenção dos serviços existentes quanto a preparação de investimentos e intervenções de maior porte.

Os resultados documentados constituem uma base para o acompanhamento da execução das obras e serviços nos exercícios seguintes, considerando que a conclusão física, os quantitativos realizados e os pagamentos dependem de comprovação por meio dos registros específicos de fiscalização e execução contratual.

Dessa forma, o exercício de 2025 representou um período de formalização de investimentos, contratação de serviços e organização de instrumentos destinados ao atendimento das necessidades de infraestrutura do Município de Bataguassu/MS, contribuindo para o planejamento das intervenções e para a continuidade das atividades de conservação e manutenção dos espaços públicos.

4.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA – SEMMA

4.8.1. Apresentação e Atuação Institucional

No âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura (SEMMA), são desenvolvidas políticas públicas voltadas à preservação ambiental, à gestão de resíduos sólidos, à conservação dos espaços públicos, à proteção animal e ao fortalecimento das atividades agrícolas no Município de Bataguassu/MS.

Durante o exercício de 2025, primeiro ano da gestão municipal 2025–2028, foram registrados procedimentos administrativos destinados à estruturação e melhoria dos serviços ambientais, à modernização de equipamentos públicos, à aquisição de materiais e à formalização de contratações necessárias ao atendimento das demandas da Secretaria.

As iniciativas contemplaram diferentes áreas de atuação, com destaque para a reforma e ampliação do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos, o fortalecimento da estrutura de atendimento aos animais, o fornecimento de insumos veterinários, a aquisição de implementos agrícolas e a disponibilização de materiais destinados ao paisagismo, jardinagem e arborização urbana.

Também foram formalizadas contratações relacionadas à organização administrativa, manutenção das instalações e prestação de serviços técnicos especializados na área ambiental.

Nesse contexto, os procedimentos registrados durante o exercício tiveram como finalidade proporcionar condições para o desenvolvimento das políticas ambientais e agrícolas do Município, contribuindo para a conservação dos recursos naturais, melhoria das estruturas públicas e atendimento das necessidades da população.

4.8.2. Gestão de Resíduos Sólidos e Infraestrutura Ambiental

A gestão dos resíduos sólidos municipais constituiu uma das principais áreas contempladas pelos investimentos vinculados à SEMMA durante o exercício de 2025.
Entre as iniciativas registradas, destaca-se a contratação de serviços de engenharia destinados à reforma e ampliação do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos, também identificado no procedimento licitatório como Transbordo Municipal.
A infraestrutura de triagem e transbordo constitui elemento importante para a organização dos serviços de manejo de resíduos sólidos, permitindo o desenvolvimento de atividades operacionais relacionadas ao recebimento, separação, armazenamento e encaminhamento dos materiais, conforme as características e finalidades da unidade.
A melhoria dessas estruturas está relacionada à necessidade de adequação das condições físicas e operacionais destinadas ao gerenciamento dos resíduos produzidos no Município.
Nesse sentido, foi formalizado procedimento específico para a contratação de empresa de engenharia, com a finalidade de viabilizar intervenções destinadas à modernização e à ampliação da estrutura existente.

4.8.3. Reforma e Ampliação do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos

Entre os principais investimentos registrados pela SEMMA durante o exercício de 2025, destaca-se o Processo Administrativo nº 134/2025, Concorrência Eletrônica nº 013/2025, destinado à contratação de empresa especializada para execução da obra de reforma e ampliação do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos de Bataguassu/MS.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 218/2025, com a empresa Top Construções e Pavimentação Ltda., no valor de **R$ 2.360.000,00 (dois milhões, trezentos e sessenta mil reais)**, assinado em 15 de outubro de 2025.

A contratação contemplou a execução das intervenções previstas no Projeto Básico, Termo de Referência e demais documentos técnicos do procedimento.

A iniciativa esteve relacionada à necessidade de melhoria das condições de infraestrutura da unidade, considerando sua importância para a gestão municipal de resíduos sólidos e a organização dos serviços ambientais.

O investimento representa uma das principais contratações vinculadas à Secretaria durante o exercício, abrangendo a reforma e ampliação de equipamento público destinado ao manejo de resíduos.

Ressalta-se que o valor informado corresponde ao contrato administrativo formalizado, sendo necessária a verificação das medições e dos registros de execução para identificar as etapas efetivamente realizadas durante 2025.

4.8.4. Gestão Ambiental e Acompanhamento do ICMS Ecológico

A organização dos instrumentos de gestão ambiental também integrou as iniciativas registradas pela SEMMA durante o exercício de 2025.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 039/2025, Dispensa de Licitação nº 022/2025, destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoramento técnico nas ações anuais relacionadas aos resíduos sólidos urbanos e ao componente do ICMS Ecológico junto ao Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul (IMASUL).

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 062/2025, com a empresa CEMAPS Estudos e Projetos Ambientais Ltda., no valor de **R$ 54.000,00**, assinado em 28 de março de 2025.

O objeto contemplou serviços de suporte e assessoramento técnico relacionados às obrigações e procedimentos ambientais definidos na contratação.

A iniciativa esteve relacionada à necessidade de acompanhamento dos instrumentos administrativos e técnicos utilizados na gestão ambiental municipal, especialmente aqueles vinculados aos critérios de avaliação do ICMS Ecológico.

O assessoramento especializado representa instrumento de apoio à organização das informações ambientais e ao atendimento das exigências dos órgãos competentes, observadas as condições estabelecidas no contrato.



Educação ambiental – Ações de conscientização sobre separação de resíduos e preservação do meio ambiente.

4.8.5. Arborização Urbana, Paisagismo e Conservação dos Espaços Públicos

A manutenção e melhoria das áreas verdes e dos espaços públicos também integrou as iniciativas relacionadas à atuação ambiental municipal durante o exercício de 2025.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 147/2025, Pregão Eletrônico nº 040/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de espécies vegetais, mudas de plantas, grama e terra vegetal de plantio.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 255.010,00**, contemplando materiais destinados às atividades de paisagismo, jardinagem, arborização urbana, manutenção e revitalização dos espaços públicos municipais.

A contratação teve como finalidade disponibilizar materiais para atendimento das demandas relacionadas à conservação e melhoria das áreas verdes, bem como ao fortalecimento das ações ambientais do Município.

A arborização e o paisagismo constituem instrumentos importantes para a valorização dos espaços públicos, melhoria das condições ambientais urbanas e promoção da qualidade de vida da população.

Os quantitativos efetivamente fornecidos e os locais de aplicação deverão ser identificados mediante os registros de fornecimento e execução das atividades vinculadas ao procedimento.

4.8.6. Instalação de Lixeiras e Apoio à Conservação Urbana

A disponibilização de equipamentos destinados ao descarte de resíduos em espaços públicos também foi contemplada entre os procedimentos administrativos registrados durante o exercício de 2025.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 199/2025, Pregão Eletrônico nº 064/2025, destinado à aquisição de lixeiras metálicas com poste e lixeiras de rua aramadas.

O procedimento foi destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

O valor registrado foi de **R$ 97.840,00**, com formalização do Contrato nº 297/2025 em 8 de janeiro de 2026.

A contratação esteve relacionada à disponibilização de equipamentos para apoio à conservação dos espaços públicos e à organização do descarte de resíduos.

Por se tratar de procedimento compartilhado entre secretarias, o valor global não deve ser atribuído integralmente à SEMMA.

Além disso, considerando que a formalização contratual ocorreu em 2026, a aquisição deverá ser apresentada no exercício de 2025 como procedimento licitatório realizado, sem pressupor o recebimento dos equipamentos naquele ano.

4.8.7. Proteção Animal e Estruturação do Canil Municipal

A proteção e o bem-estar animal constituíram uma das principais áreas contempladas pelos procedimentos administrativos vinculados à SEMMA durante o exercício de 2025.

Entre as iniciativas, destacam-se as contratações destinadas à estruturação e ao início das atividades do Canil Municipal de Bataguassu/MS, contemplando a aquisição de mobiliário, materiais hospitalares, medicamentos, testes veterinários e rações para cães e gatos.

Os procedimentos estiveram relacionados à necessidade de disponibilizar equipamentos e insumos para atendimento dos animais, especialmente aqueles resgatados ou acompanhados no âmbito das atividades da Coordenadoria da Vida Animal.

A estruturação de serviços de atendimento animal constitui medida relevante para o desenvolvimento das políticas municipais de proteção e bem-estar animal, prevenção de agravos e apoio às ações de saúde pública relacionadas aos animais.

As contratações registradas demonstram a organização de instrumentos administrativos destinados ao fornecimento de materiais necessários ao funcionamento dos serviços, conforme as demandas identificadas pela Secretaria.



Proteção animal – Atendimento à população por meio da unidade móvel de controle reprodutivo de cães e gatos.



Estruturação de equipamentos públicos – Inauguração da Escola Técnica Municipal e do Centro Municipal de Acolhimento de Animais.

4.8.8. Aquisição de Mobiliário e Materiais Hospitalares para o Canil Municipal

No âmbito das iniciativas destinadas à estruturação do Canil Municipal, foi realizado o Processo Administrativo nº 123/2025, Dispensa de Licitação nº 052/2025, referente à aquisição de mobiliário.

O procedimento apresentou valor total de **R$ 27.438,70**, com formalização de contratos administrativos durante os meses de setembro e outubro de 2025.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 126/2025, Dispensa nº 054/2025, destinado à aquisição de materiais hospitalares para a estruturação e o início das atividades da unidade.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 24.706,08**, abrangendo contratos formalizados entre novembro e dezembro de 2025.

As contratações estiveram relacionadas à disponibilização de mobiliário e materiais necessários ao atendimento veterinário e à estruturação operacional do Canil Municipal.

A aquisição desses itens representa etapa importante na preparação da estrutura física e material destinada aos serviços públicos de proteção animal, devendo a efetiva disponibilização dos equipamentos ser comprovada pelos registros de recebimento e incorporação patrimonial.

4.8.9. Aquisição de Medicamentos e Testes Veterinários

Durante o exercício de 2025, também foi registrado procedimento específico para aquisição de medicamentos e testes destinados ao uso veterinário.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 177/2025, Dispensa de Licitação nº 067/2025, com a finalidade de fornecer medicamentos e testes veterinários para estruturação e início das atividades do Canil Municipal.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 61.116,69**, distribuído entre fornecedores especializados, com contratos formalizados durante o mês de dezembro de 2025.

A iniciativa teve como finalidade disponibilizar insumos destinados ao atendimento das necessidades relacionadas à saúde dos animais, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e nos respectivos instrumentos contratuais.

A aquisição de medicamentos e testes veterinários está relacionada à estruturação dos recursos materiais necessários às atividades de avaliação, acompanhamento e tratamento de animais atendidos pelos serviços municipais.

A utilização efetiva dos medicamentos e a quantidade de animais beneficiados deverão ser demonstradas por meio dos registros de atendimento e de controle de estoque dos materiais.

4.8.10. Fornecimento de Rações e Apoio aos Protetores de Animais

A alimentação de cães e gatos também foi contemplada entre as necessidades identificadas pela SEMMA durante o exercício de 2025.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 179/2025, Dispensa de Licitação nº 068/2025, destinado à aquisição de rações para cães e gatos, com finalidade de atender às demandas dos serviços de proteção animal do Município.

O objeto contemplou a alimentação de animais resgatados no Canil Municipal e o fornecimento de rações aos protetores e cuidadores cadastrados na Coordenadoria da Vida Animal.

O procedimento apresentou valor contratual de **R$ 32.340,00**, formalizado por meio do Contrato nº 246/2025, assinado em 12 de novembro de 2025.

Posteriormente, foi realizado o Processo Administrativo nº 212/2025, Dispensa nº 086/2025, destinado à aquisição de rações para gatos, com a finalidade de atender protetores e cuidadores de animais de rua cadastrados na Coordenadoria da Vida Animal, bem como animais resgatados destinados ao Canil Municipal.

O procedimento resultou no Contrato nº 270/2025, no valor de **R$ 30.524,00**, assinado em 10 de dezembro de 2025.

Os procedimentos estiveram relacionados à disponibilização de alimentação para animais atendidos no âmbito das ações municipais de proteção animal.

QUADRO – PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES RELACIONADAS AO CANIL E À PROTEÇÃO ANIMAL EM 2025

Processo	Objeto	Valor
123/2025	Mobiliário para o Canil Municipal	R$ 27.438,70
126/2025	Materiais hospitalares para o Canil Municipal	R$ 24.706,08
177/2025	Medicamentos e testes veterinários	R$ 61.116,69
179/2025	Rações para cães e gatos	R$ 32.340,00
212/2025	Rações para gatos	R$ 30.524,00
TOTAL DOS VALORES REGISTRADOS		**R$ 176.125,47**

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – SEMMA – Exercício de 2025.

Os cinco procedimentos relacionados apresentaram valores que, somados, correspondem a R$ 176.125,47, contemplando materiais, medicamentos, testes e alimentação destinados às atividades de proteção animal.

O total corresponde aos valores dos procedimentos registrados, não representando necessariamente despesas integralmente pagas ou materiais totalmente utilizados durante o exercício.

4.8.11. Organização Administrativa e Instalações da Coordenadoria da Vida Animal

A organização dos espaços administrativos e operacionais vinculados à proteção animal também integrou os procedimentos registrados durante o exercício de 2025.

Nesse sentido, foi realizado o Processo Administrativo nº 034/2025, Inexigibilidade nº 011/2025, destinado à locação de imóvel urbano comercial para funcionamento da Coordenadoria da Vida Animal.

O imóvel está localizado na Avenida Campo Grande, nº 70, Centro de Bataguassu/MS.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 034/2025, no valor de **R$ 48.000,00**, assinado em 10 de março de 2025.

A contratação esteve relacionada à disponibilização de espaço físico destinado ao funcionamento das atividades administrativas da Coordenadoria, proporcionando

estrutura para organização e desenvolvimento dos serviços vinculados à política municipal de proteção animal.

A locação constitui despesa de caráter administrativo e deverá ser considerada conforme a vigência contratual e os pagamentos efetivamente realizados durante o exercício.

4.8.12. Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

A disponibilização de estrutura física para o funcionamento administrativo da SEMMA também foi contemplada entre os procedimentos formalizados em 2025.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 115/2025, Inexigibilidade nº 023/2025, destinado à locação de imóvel urbano comercial para instalação da sede da Secretaria.

O imóvel está localizado na Avenida Paraná, nº 577, Jardim Santa Maria, no Município de Bataguassu/MS.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 133/2025, no valor de **R$ 102.000,00**, assinado em 1º de agosto de 2025.

A contratação teve como finalidade disponibilizar estrutura física destinada às atividades administrativas, técnicas e operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura.

A manutenção de instalações adequadas constitui elemento necessário para a organização dos serviços públicos, atendimento das demandas administrativas e desenvolvimento das atividades vinculadas às atribuições institucionais do órgão.

4.8.13. Apoio à Agricultura e Aquisição de Implementos Agrícolas

O fortalecimento das atividades agrícolas também integrou as iniciativas registradas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura durante o exercício de 2025.

Entre os procedimentos relacionados à área, destaca-se o Processo Administrativo nº 165/2025, Pregão Eletrônico nº 052/2025, destinado à aquisição de implementos agrícolas para atender às necessidades da SEMMA.

O objeto contemplou a aquisição de distribuidor de calcário e adubo, grade aradora e roçadeira hidráulica, com recursos provenientes do Convênio nº 920502/2021, firmado com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

O procedimento apresentou valor total de **R$ 74.100,00**, com contratos formalizados entre os dias 24 e 27 de outubro de 2025.

QUADRO – AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EM 2025

Fornecedor	**Valor contratual**
Luzerna Máquinas e Equipamentos Ltda.	R$ 10.200,00
Primum Comércio de Implementos Ltda.	R$ 29.600,00
Agrimaq Comercial Ltda.	R$ 34.300,00
TOTAL	**R$ 74.100,00**

A aquisição esteve relacionada à ampliação e manutenção da disponibilidade de equipamentos destinados às atividades agrícolas e operacionais vinculadas à Secretaria.

Os implementos contemplados possuem aplicação em operações de preparo e manejo do solo, distribuição de insumos e manutenção de áreas rurais, conforme as características e finalidades dos equipamentos.

O procedimento representa investimento voltado ao atendimento das necessidades operacionais da área agrícola municipal, sendo necessária a confirmação dos registros de recebimento e destinação dos implementos para caracterização dos resultados efetivamente alcançados.

4.8.14. Gestão Administrativa, Manutenção e Serviços de Apoio

Além das iniciativas diretamente relacionadas à gestão ambiental, proteção animal e agricultura, o relatório de licitações apresenta procedimentos destinados ao suporte administrativo e operacional da SEMMA.

Entre eles, destacam-se contratações relacionadas à manutenção de equipamentos, aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços administrativos e atendimento das necessidades de funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria.

Foram registrados procedimentos compartilhados para fornecimento de refeições, recarga de extintores, controle de vetores e pragas urbanas, aquisição de materiais de higiene e limpeza, equipamentos de climatização e serviços de impressão.

Também constam processos destinados à gestão da frota municipal, aquisição de veículos e demais instrumentos administrativos de utilização compartilhada entre diferentes secretarias.

Entre esses procedimentos, destaca-se o Processo Administrativo nº 141/2025, referente à gestão de frotas, que apresenta valor global de R$ 3.686.075,00, envolvendo contratações destinadas ao atendimento das necessidades da Administração Municipal.

O Processo Administrativo nº 144/2025, relacionado à aquisição de veículos novos, também consta no demonstrativo da SEMMA, apresentando registros de contratos que totalizam R$ 1.525.400,00 na relação vinculada ao órgão.

Considerando a natureza compartilhada desses procedimentos, os respectivos valores não devem ser atribuídos integralmente às despesas específicas da SEMMA sem a identificação da parcela destinada à Secretaria.

4.8.15. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios da SEMMA

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos administrativos destinados à execução de obras, aquisição de equipamentos, materiais e insumos, contratação de serviços técnicos e manutenção das atividades vinculadas às políticas de meio ambiente, agricultura e proteção animal.

QUADRO – PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS VINCULADOS À SEMMA EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
034/2025	Locação de imóvel para a Coordenadoria da Vida Animal	R$ 48.000,00
039/2025	Assessoramento ambiental – ICMS Ecológico	R$ 54.000,00

115/2025	Locação de imóvel para sede da SEMMA	R$ 102.000,00
123/2025	Mobiliário para o Canil Municipal	R$ 27.438,70
126/2025	Materiais hospitalares para o Canil Municipal	R$ 24.706,08
134/2025	Reforma e ampliação do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos	R$ 2.360.000,00
147/2025	Registro de preços para mudas, grama e terra vegetal	R$ 255.010,00
165/2025	Aquisição de implementos agrícolas	R$ 74.100,00
177/2025	Medicamentos e testes veterinários	R$ 61.116,69
179/2025	Aquisição de rações para cães e gatos	R$ 32.340,00
199/2025	Aquisição compartilhada de lixeiras urbanas	R$ 97.840,00
212/2025	Aquisição de rações para gatos	R$ 30.524,00

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 57 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – Exercício de 2025.

Os valores apresentados correspondem aos registros dos respectivos procedimentos, podendo representar contratos, valores homologados ou registros de preços destinados a futuras aquisições, conforme a natureza de cada contratação.

Determinados procedimentos possuem abrangência compartilhada entre secretarias, enquanto outros foram homologados em 2025 e tiveram sua formalização contratual prevista ou realizada no exercício seguinte.

Dessa forma, os valores relacionados deverão ser considerados de maneira individualizada na consolidação das contratações municipais, evitando duplicidades e interpretações que confundam valores contratados com despesas efetivamente realizadas.

4.8.16. Considerações sobre as Iniciativas da SEMMA em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura de Bataguassu/MS, pela formalização de investimentos e procedimentos destinados à melhoria da infraestrutura ambiental, organização dos

serviços de proteção animal, aquisição de equipamentos agrícolas e disponibilização de materiais para manutenção e conservação dos espaços públicos.

Entre as principais iniciativas registradas, destaca-se a contratação da reforma e ampliação do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos, no valor de R$ 2.360.000,00, representando um dos investimentos de maior porte vinculados à Secretaria durante o exercício.

No campo da proteção animal, foram formalizados procedimentos destinados à estruturação do Canil Municipal, aquisição de mobiliário, materiais hospitalares, medicamentos, testes veterinários e alimentação para cães e gatos, incluindo o atendimento de demandas relacionadas aos protetores cadastrados na Coordenadoria da Vida Animal.

Também foram registrados procedimentos destinados à disponibilização de espaços administrativos para funcionamento da Secretaria e da Coordenadoria da Vida Animal, contribuindo para a organização da estrutura institucional vinculada às atividades municipais.

Na área agrícola, destaca-se a aquisição de implementos destinados ao atendimento das necessidades operacionais da Secretaria, com recursos provenientes de convênio federal.

Em relação à conservação ambiental, foram registrados procedimentos destinados ao fornecimento de espécies vegetais, mudas, grama e terra vegetal, além de contratação de assessoramento técnico na área de resíduos sólidos e ICMS Ecológico.

As iniciativas documentadas demonstram a diversidade das áreas de atuação da SEMMA, contemplando demandas relacionadas à gestão ambiental, proteção animal, agricultura e conservação de espaços públicos.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 representou um período de formalização de investimentos, organização de instrumentos de contratação e disponibilização de recursos materiais e administrativos destinados ao fortalecimento das políticas ambientais e agrícolas do Município de Bataguassu/MS.

Os resultados apresentados constituem base documental para o acompanhamento das ações nos exercícios seguintes, considerando que a efetiva conclusão das obras, o

recebimento dos equipamentos e os atendimentos realizados dependem de comprovação por meio dos registros específicos de execução e acompanhamento setorial.

4.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SETURD

4.9.1. Apresentação e Atuação Institucional

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas, sob a responsabilidade da Secretária Maria Elenir da Silva e no âmbito da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico (SETURD), ações voltadas à promoção do turismo, ao incentivo ao empreendedorismo, à valorização das manifestações culturais e ao desenvolvimento econômico do Município de Bataguassu/MS.

O primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 foi caracterizado pela organização de iniciativas voltadas ao fortalecimento das atividades econômicas, à promoção de eventos culturais e turísticos, à valorização das tradições locais e à disponibilização de instrumentos destinados ao aproveitamento dos espaços públicos municipais.

Durante o exercício, registrou-se a participação em iniciativas relacionadas à realização de festividades, a apresentações artísticas, ao incentivo ao comércio, ao apoio ao empreendedorismo, à promoção do turismo e à estruturação de equipamentos públicos com potencial de exploração turística e econômica.

Entre as principais frentes de atuação, destacam-se as programações culturais e festivas vinculadas ao calendário municipal, a contratação de atrações musicais para eventos de maior porte, a decoração natalina, o desenvolvimento do Programa Cidade Empreendedora e os procedimentos destinados à utilização comercial de espaços públicos.

As iniciativas estiveram relacionadas à valorização da identidade cultural do Município, ao incentivo à participação da comunidade e ao fortalecimento das atividades comerciais e de prestação de serviços associadas ao turismo e aos eventos.

4.9.2. Promoção de Eventos, Cultura e Turismo

A realização de eventos culturais e turísticos constituiu uma das frentes de atuação da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico durante o exercício de 2025.

As iniciativas estiveram relacionadas à valorização das tradições culturais, ao incentivo à participação da comunidade e à promoção de atividades de entretenimento destinadas à população de Bataguassu e do Distrito de Nova Porto XV.

A programação considerada neste relatório contempla festividades de Carnaval, atividades de Páscoa, celebrações religiosas e culturais, eventos comemorativos do aniversário do Município, programações natalinas e festividades de encerramento do ano.

A realização de eventos públicos representa instrumento de incentivo ao turismo e à economia local, podendo proporcionar oportunidades de movimentação comercial para estabelecimentos de alimentação, hospedagem, transporte, comércio e demais prestadores de serviços.

No âmbito administrativo, foram registrados procedimentos destinados à contratação de apresentações artísticas, fornecimento de estruturas temporárias, serviços de segurança, decoração e demais recursos necessários à organização dos eventos.

O desenvolvimento dessas iniciativas integra as políticas de promoção cultural e turística, contribuindo para a valorização dos espaços públicos e para a diversificação das atividades de lazer disponibilizadas à população.

4.9.3. Bata Folia 2025 – Festividades de Carnaval

O Bata Folia integra as iniciativas culturais relacionadas ao período de Carnaval, constituindo uma oportunidade de valorização das manifestações populares, promoção do entretenimento e incentivo à convivência comunitária no Município de Bataguassu.

A programação carnavalesca de 2025 é considerada neste relatório como parte das ações culturais do primeiro ano da gestão municipal, contemplando a proposta de oferecer atividades festivas e apresentações artísticas ao público.

Além da dimensão cultural e recreativa, eventos dessa natureza possuem relevância para o setor turístico e comercial, especialmente pelo potencial de estimular a circulação de pessoas e a utilização dos serviços oferecidos pelos estabelecimentos locais.

A valorização do Carnaval também contribui para a preservação das tradições populares e para a ampliação das oportunidades de participação da comunidade nas atividades culturais do Município.





Bata Folia 2025 – Programação carnavalesca de Bataguassu, com atividades culturais e momentos de integração da comunidade.

4.9.4. Programação Cultural e Festividades de Páscoa

As festividades de Páscoa constituíram uma oportunidade para o desenvolvimento de atividades culturais, recreativas e de convivência, especialmente voltadas às crianças e famílias do Município.

A programação cultural associada à data esteve relacionada à proposta de valorização das comemorações tradicionais, proporcionando momentos de entretenimento e integração comunitária.

Entre as atividades municipais documentadas, o Relatório de Educação e Cultura de 2025 também registra a contratação de apresentação artística relacionada à Páscoa, destinada às escolas municipais e Centros de Educação Infantil.

As iniciativas dessa natureza contribuem para ampliar o acesso das crianças às atividades culturais, incentivar a participação das famílias e fortalecer as ações públicas voltadas ao lazer e à convivência social.

A integração das festividades aos calendários cultural e turístico também oferece oportunidades de valorização dos espaços públicos e de estímulo às atividades comerciais locais.





Comemorações de Páscoa 2025 – Atividades culturais e recreativas voltadas à participação das crianças e famílias de Bataguassu.

4.9.5. Festividades em Homenagem a Nossa Senhora dos Navegantes

As festividades em homenagem a Nossa Senhora dos Navegantes representam uma oportunidade de valorização das manifestações religiosas e culturais presentes na comunidade, integrando as tradições celebradas pela população.

As atividades comemorativas associadas à data possuem importância para a preservação dos costumes locais, promovendo momentos de encontro, convivência e participação comunitária.

No contexto das ações de promoção turística e cultural, o apoio à realização de festividades tradicionais pode contribuir para a valorização da identidade municipal e para a movimentação das atividades econômicas relacionadas ao comércio e à prestação de serviços.

A inclusão dessas celebrações no registro anual busca reconhecer a diversidade das manifestações culturais presentes no Município e a importância dos eventos comunitários na preservação de suas tradições.









Festividades em homenagem a Nossa Senhora dos Navegantes – Registro das celebrações culturais e comunitárias realizadas em Bataguassu em 2025.

4.9.6. Bata Rodeio 2025 – Aniversário do Município

Entre os eventos de maior destaque contemplados pelas contratações da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico durante o exercício de 2025, encontra-se o **Bata Rodeio 2025**.

O evento reuniu a proposta de valorização das tradições sertanejas, entretenimento musical e promoção turística, integrando a programação comemorativa de dezembro.

A realização de festividades dessa natureza possui potencial para atrair visitantes, incentivar a circulação de pessoas e estimular as atividades comerciais e de prestação de serviços do Município.

Para compor a programação artística do Bata Rodeio 2025, foram formalizados procedimentos específicos para contratação de atrações musicais de reconhecimento nacional.

Entre os principais shows contratados, destacam-se:

Maiara & Maraisa – 10 de dezembro de 2025

Foi realizado o Processo Administrativo nº 172/2025, Inexigibilidade nº 031/2025, destinado à contratação da empresa Geminis Produções Artísticas Ltda., para apresentação da dupla Maiara & Maraisa durante o Bata Rodeio 2025.

O procedimento apresentou valor de R$ 673.000,00, contemplando a apresentação artística prevista para o dia 10 de dezembro de 2025.

Pedro Paulo & Alex – 12 de dezembro de 2025

Foi formalizado o Processo Administrativo nº 155/2025, Inexigibilidade nº 028/2025, destinado à contratação da empresa E&E Produções e Participações Ltda., para apresentação da dupla Pedro Paulo & Alex.

O valor registrado foi de R$ 200.000,00, com apresentação prevista para o dia 12 de dezembro de 2025.

Cezar & Paulinho – 13 de dezembro de 2025

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 183/2025, Inexigibilidade nº 033/2025, destinado à contratação da empresa CP45 Shows e Eventos Ltda., para apresentação da dupla Cezar & Paulinho.

O procedimento apresentou valor de R$ 240.000,00, com apresentação prevista para o dia 13 de dezembro de 2025.

QUADRO – ATRAÇÕES ARTÍSTICAS CONTRATADAS PARA O BATA RODEIO 2025

Atração artística	Data prevista	Valor
Maiara & Maraisa	10/12/2025	R$ 673.000,00
Pedro Paulo & Alex	12/12/2025	R$ 200.000,00
Cezar & Paulinho	13/12/2025	R$ 240.000,00
TOTAL DOS CACHÊS REGISTRADOS		**R$ 1.113.000,00**

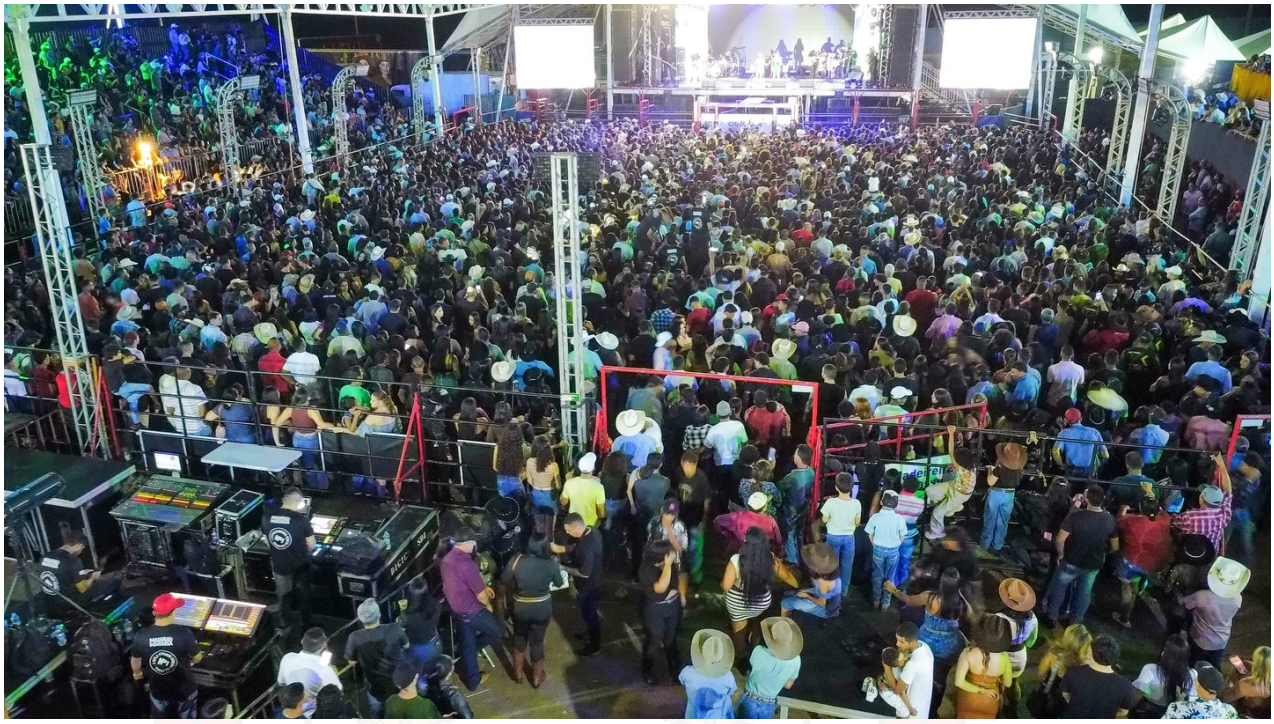
O valor total de R$ 1.113.000,00 corresponde aos registros de contratação das três atrações artísticas relacionadas, não incluindo estruturas, segurança, apoio operacional ou demais despesas eventualmente associadas à organização do evento.

O Bata Rodeio representa uma iniciativa de promoção cultural e turística vinculada às comemorações municipais, contribuindo para a valorização das tradições sertanejas e para o posicionamento de Bataguassu como Município promotor de eventos de entretenimento e integração regional.




Campeão
2
1
3
4
5
@arenaemacao


@arenaemacao
XXV
FESTA DO PEÃO
JÚLIO MESQUITA



Bata Rodeio 2025 – Programação comemorativa do aniversário de Bataguassu, com apresentações artísticas de Maiara & Maraisa, Pedro Paulo & Alex e Cezar & Paulinho.

4.9.7. Natal Mágico 2025 – Decoração e Programação Artística

As comemorações natalinas integraram as principais iniciativas culturais e turísticas registradas pela Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico durante o exercício de 2025.

A programação denominada **Natal Mágico** esteve relacionada à valorização das tradições natalinas, à promoção do entretenimento familiar e ao incentivo à participação da comunidade nas atividades de encerramento do ano.

Entre as iniciativas, destaca-se a contratação de espetáculo artístico natalino para apresentações no Município de Bataguassu e no Distrito de Nova Porto XV.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 217/2025, Inexigibilidade nº 034/2025, destinado à contratação da empresa Label Produções Artísticas Ltda. para realização do espetáculo "Natal Mágico", com apresentações previstas para o dia 14 de dezembro de 2025.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 257/2025, no valor de **R$ 35.400,00**, assinado em 2 de dezembro de 2025.

Além das apresentações artísticas, foi realizado o Processo Administrativo nº 200/2025, Pregão Eletrônico nº 065/2025, destinado à contratação de serviços de decoração natalina em espaços públicos e vias urbanas do Município.

A contratação contemplou locação, montagem, instalação e desmontagem dos elementos decorativos, conforme as especificações estabelecidas no procedimento administrativo.

O valor registrado foi de **R$ 427.650,08**, distribuído entre três contratos administrativos formalizados durante o mês de dezembro de 2025.

A decoração natalina esteve relacionada à preparação dos espaços públicos para o período festivo, contribuindo para a ambientação das comemorações e para a valorização das áreas de convivência do Município.

As iniciativas de programação artística e decoração buscaram proporcionar condições para a realização das festividades natalinas, incentivar a participação das famílias e valorizar o ambiente urbano durante as celebrações de final de ano.

QUADRO – PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES RELACIONADAS AO NATAL MÁGICO 2025

Processo	Objeto	Valor
200/2025	Decoração natalina em espaços públicos e vias urbanas	R$ 427.650,08
217/2025	Espetáculo artístico Natal Mágico	R$ 35.400,00
TOTAL DOS VALORES REGISTRADOS		**R$ 463.050,08**

Os valores correspondem aos instrumentos registrados no demonstrativo de licitações, não representando necessariamente o total de despesas efetivamente pagas durante o exercício.







Natal Mágico 2025 – Decoração natalina e programação artística destinada às famílias de Bataguassu e do Distrito de Nova Porto XV.

4.9.8. Réveillon 2025/2026 – Festividades de Encerramento do Ano

As festividades de encerramento de 2025 também foram contempladas por procedimentos de contratação de apresentações musicais destinadas à programação de Réveillon no Município.

Entre as atrações registradas, destaca-se a contratação da dupla João Haroldo & Betinho, por meio do Processo Administrativo nº 235/2025, Inexigibilidade nº 037/2025, com apresentação prevista para 31 de dezembro de 2025.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 80.000,00**, destinado à contratação da empresa JH e B Produções Artísticas Ltda.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 236/2025, Inexigibilidade nº 038/2025, destinado à contratação da dupla Gilson & Junior, para apresentação prevista na passagem de ano no Distrito de Nova Porto XV.

O valor registrado para a contratação foi de **R$ 50.000,00**.

As iniciativas tiveram como finalidade compor a programação artística de encerramento do exercício de 2025, proporcionando atividades de entretenimento e convivência comunitária.

Os valores das duas contratações totalizaram R$ 130.000,00, não incluindo eventuais despesas com estruturas, segurança e demais serviços de apoio à realização das festividades.

4.9.9. Estruturas, Segurança e Serviços de Apoio aos Eventos

A realização de eventos culturais, turísticos e institucionais demanda estruturas temporárias e serviços especializados destinados à organização dos espaços, atendimento ao público e segurança das atividades.

Durante o exercício de 2025, foi realizado o Processo Administrativo nº 124/2025, Pregão Eletrônico nº 030/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual contratação de empresas especializadas em locação, montagem e desmontagem de estruturas para eventos.

O objeto contemplou, entre outros itens, palcos, tendas, camarins, camarotes, gradis, estruturas de sonorização e iluminação, arquibancadas, geradores móveis, banheiros químicos e demais equipamentos necessários à realização das atividades.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 2.165.045,00**, distribuído entre diferentes fornecedores.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 094/2025, Pregão Eletrônico nº 018/2025, destinado à contratação de serviços de segurança desarmada e brigadistas para apoio aos eventos municipais.

O procedimento apresentou valor contratual total de **R$ 190.575,00**, abrangendo os serviços previstos nos respectivos instrumentos.

Essas contratações estiveram relacionadas à disponibilização de estruturas e serviços necessários à organização dos eventos, observadas as exigências técnicas e operacionais aplicáveis.

Ressalta-se que os valores registrados para estruturas e serviços de apoio não devem ser atribuídos integralmente a um único evento, considerando que os procedimentos podem contemplar diferentes festividades e atividades da Administração Municipal.

4.9.10. Programa Cidade Empreendedora – SEBRAE/MS

O fortalecimento do empreendedorismo e da atividade econômica municipal constituiu outra importante frente de atuação da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico durante o exercício de 2025.

Nesse contexto, foi formalizado o Processo Administrativo nº 067/2025, Dispensa de Licitação nº 034/2025, destinado à contratação do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Mato Grosso do Sul (SEBRAE/MS), para execução do Programa Cidade Empreendedora Excelência – Ciclo 2025/2028.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 080/2025, no valor de **R$ 681.698,40**, assinado em 6 de maio de 2025.

A contratação contemplou atividades de consultoria, instrução e orientação em diferentes áreas da gestão pública e do desenvolvimento econômico.

Entre os eixos previstos no programa, destacam-se:

- Compras públicas e acesso ao crédito;
- Empreendedorismo na escola;
- Gestão municipal;
- Identidade, vocação econômica e mercado;
- Inclusão socioprodutiva;
- Desenvolvimento de lideranças locais;
- Governança;
- Sala do Empreendedor;
- Simplificação administrativa.

A iniciativa esteve relacionada à estruturação de ações voltadas ao desenvolvimento econômico municipal, considerando o fortalecimento do ambiente de negócios, o incentivo aos pequenos empreendedores e o aprimoramento dos mecanismos de apoio às atividades empresariais.

Por abranger o ciclo 2025–2028, os resultados do programa deverão ser acompanhados ao longo dos exercícios correspondentes à sua execução.

4.9.11. Casa do Trabalhador e Apoio à Empregabilidade

A manutenção da estrutura destinada ao atendimento dos trabalhadores e às atividades de intermediação de serviços relacionados ao mercado de trabalho também integrou as iniciativas vinculadas à SETURD durante o exercício de 2025.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 047/2025, Inexigibilidade nº 013/2025, destinado à locação de imóvel urbano para funcionamento da Casa do Trabalhador, vinculada à Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico.

O imóvel está localizado na Avenida Campo Grande, nº 61, Centro de Bataguassu/MS.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 060/2025, no valor de **R$ 58.800,00**, assinado em 2 de abril de 2025.

A contratação teve como finalidade disponibilizar estrutura física para funcionamento da unidade, destinada ao atendimento das demandas administrativas relacionadas aos serviços de apoio ao trabalhador.

A manutenção da Casa do Trabalhador está relacionada à organização de instrumentos institucionais destinados à aproximação entre trabalhadores e oportunidades de emprego, contribuindo para o fortalecimento das políticas municipais de desenvolvimento econômico e empregabilidade.

4.9.12. Turismo no Distrito de Nova Porto XV e Píer Turístico

O Distrito de Nova Porto XV possui importância para as iniciativas de turismo e desenvolvimento econômico do Município, considerando sua localização e o potencial de utilização de equipamentos públicos destinados às atividades turísticas e comerciais.

Durante o exercício de 2025, foi realizado o Processo Administrativo nº 077/2025, Concorrência Eletrônica nº 007/2025, destinado à concessão de direito real de uso gratuita, com investimentos, do restaurante e do Centro de Apoio ao Pescador do Píer Turístico e de Fiscalização Ambiental "Francisco Rodrigues da Silva – Duó".

O objeto contemplou a exploração de atividades comerciais e/ou prestação de serviços, pelo prazo previsto de dez anos, prorrogável por igual período, conforme a legislação municipal aplicável.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 134/2025, assinado em 4 de agosto de 2025.

A iniciativa esteve relacionada ao aproveitamento da estrutura pública com potencial turístico e comercial, buscando estabelecer condições para o desenvolvimento das atividades previstas nos instrumentos de concessão.

A disponibilização desses espaços constitui oportunidade para valorização dos equipamentos turísticos, ampliação das atividades econômicas e incentivo à utilização das estruturas públicas do Distrito.

4.9.13. Parque Aquático Guassu – Estruturação e Exploração Comercial

O Parque Aquático Guassu também foi contemplado entre os procedimentos administrativos vinculados à SETURD durante o exercício de 2025.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 168/2025, Concorrência Eletrônica nº 015/2025, destinado à concessão de direito real de uso gratuita, com investimentos, do restaurante localizado no Parque Aquático Guassu.

O procedimento teve como finalidade viabilizar a exploração de atividades comerciais e/ou prestação de serviços, conforme as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

A contratação correspondente foi formalizada em fevereiro de 2026, razão pela qual o procedimento deverá ser considerado como licitação homologada no exercício de 2025.

No âmbito dos serviços de manutenção, foi realizado o Processo Administrativo nº 182/2025, Pregão Eletrônico nº 058/2025, destinado à contratação de empresa especializada em limpeza e manutenção das piscinas do Parque Aquático.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 244/2025, no valor de **R$ 239.988,00**, assinado em 11 de novembro de 2025.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 207/2025, Pregão Eletrônico nº 068/2025, destinado à aquisição de mobiliário, materiais permanentes e de consumo para atendimento das necessidades do Parque Aquático Guassu.

O procedimento apresentou valor registrado de **R$ 158.016,41**, distribuído entre diferentes contratos administrativos formalizados em dezembro de 2025.

Essas iniciativas estiveram relacionadas à estruturação, conservação e disponibilização de materiais e serviços necessários ao funcionamento do equipamento público.

4.9.14. Terminal Rodoviário Vladimir Kubik e Aproveitamento de Espaços Comerciais

A utilização dos espaços comerciais existentes no Terminal Rodoviário Vladimir Kubik também integrou os procedimentos administrativos vinculados à Secretaria durante o exercício de 2025.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 089/2025, Leilão Eletrônico nº 001/2025, destinado à concessão de direito real de uso, a título oneroso, de espaços destinados à exploração comercial no terminal.

O objeto contemplou guichês, lanchonetes, lojas, sala de espera e guarda-volumes, conforme os instrumentos administrativos e a legislação municipal aplicável.

O procedimento apresentou valor registrado de R$ 23.608,92.

Posteriormente, foi realizado o Processo Administrativo nº 174/2025, Leilão Eletrônico nº 002/2025, destinado à concessão dos itens que permaneceram desertos no procedimento anterior.

O segundo procedimento apresentou valor registrado de R$ 15.928,92, com contrato formalizado em março de 2026.

As iniciativas estiveram relacionadas à organização e utilização econômica dos espaços disponíveis no terminal rodoviário, buscando viabilizar a exploração comercial das áreas mediante as condições estabelecidas pela Administração Municipal.

Os valores relacionados às concessões não representam despesas públicas com aquisição de bens ou prestação de serviços, devendo ser classificados conforme sua natureza jurídica e econômica.

4.9.15. Limpeza, Conservação e Manutenção de Equipamentos Públicos

Durante o exercício de 2025, também foram registrados procedimentos de contratação destinados à manutenção e conservação de equipamentos públicos vinculados às atividades da SETURD.

Entre eles, destaca-se o Processo Administrativo nº 197/2025, Pregão Eletrônico nº 063/2025, destinado à prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação de unidades públicas.

O objeto contemplou o Terminal Rodoviário Vladimir Kubik, o Cemitério Municipal e o Pronto-Socorro Municipal, com participação de diferentes órgãos da Administração Pública.

O procedimento apresentou valor contratual total de **R$ 979.899,96**, distribuído entre dois contratos administrativos formalizados em dezembro de 2025.

Também foram registrados procedimentos relacionados à aquisição de lixeiras urbanas, equipamentos de climatização, serviços de manutenção e demais materiais necessários às atividades administrativas.

Essas contratações possuem características compartilhadas, razão pela qual seus valores não devem ser atribuídos integralmente à Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico sem a identificação das respectivas parcelas de responsabilidade.

4.9.16. Demonstrativo dos Principais Procedimentos Licitatórios da SETURD

Durante o exercício de 2025, foram registrados procedimentos relacionados à promoção de eventos, contratação de atrações artísticas, desenvolvimento econômico, estruturação de equipamentos turísticos, concessões comerciais e serviços de manutenção.

QUADRO – PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS VINCULADOS À SETURD EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
047/2025	Locação de imóvel para funcionamento da Casa do Trabalhador	R$ 58.800,00
067/2025	Programa Cidade Empreendedora – SEBRAE/MS	R$ 681.698,40
077/2025	Concessão do restaurante e Centro de Apoio ao Pescador do Píer Duó	R$ 0,01
089/2025	Concessões comerciais do Terminal Rodoviário	R$ 23.608,92
094/2025	Serviços de segurança e brigadistas para eventos	R$ 190.575,00

124/2025	Registro de preços para estruturas e serviços de eventos	R$ 2.165.045,00
155/2025	Show Pedro Paulo & Alex – Bata Rodeio	R$ 200.000,00
168/2025	Concessão de restaurante do Parque Aquático Guassu	R$ 150,00
172/2025	Show Maiara & Maraisa – Bata Rodeio	R$ 673.000,00
174/2025	Concessões remanescentes do Terminal Rodoviário	R$ 15.928,92
182/2025	Limpeza e manutenção das piscinas do Parque Aquático	R$ 239.988,00
183/2025	Show Cezar & Paulinho – Bata Rodeio	R$ 240.000,00
197/2025	Serviços continuados de limpeza – contratação compartilhada	R$ 979.899,96
200/2025	Decoração natalina	R$ 427.650,08
207/2025	Mobiliário e equipamentos para o Parque Aquático	R$ 158.016,41
217/2025	Espetáculo Natal Mágico	R$ 35.400,00
235/2025	Show João Haroldo & Betinho – Réveillon	R$ 80.000,00
236/2025	Show Gilson & Junior – Réveillon Nova Porto XV	R$ 50.000,00

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 6 – Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico – Exercício de 2025.

Os valores apresentados correspondem aos registros dos respectivos procedimentos administrativos, podendo representar contratos formalizados, valores homologados, registros de preços ou instrumentos de concessão, de acordo com a natureza de cada objeto.

Destaca-se que determinados procedimentos possuem caráter compartilhado entre diferentes órgãos municipais, enquanto outros foram homologados em 2025 e tiveram contratos formalizados no exercício seguinte.

Dessa forma, os montantes relacionados não devem ser interpretados automaticamente como despesas integralmente executadas ou pagas durante 2025, sendo necessária a observância dos empenhos, liquidações, pagamentos e demais registros de execução.

4.9.17. Considerações sobre as Atividades da SETURD em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico de Bataguassu/MS, pelo desenvolvimento de iniciativas destinadas à promoção das atividades turísticas, valorização das manifestações culturais, incentivo ao empreendedorismo e organização de instrumentos para utilização e manutenção dos espaços públicos.

Entre os principais destaques do calendário cultural e turístico, encontram-se as programações festivas municipais, especialmente o Bata Rodeio 2025, que contou com contratações das duplas Maiara & Maraisa, Pedro Paulo & Alex e Cezar & Paulinho.

Também merecem destaque as contratações relacionadas ao Natal Mágico, abrangendo decoração natalina e apresentação artística no Município e no Distrito de Nova Porto XV, além das festividades de Réveillon.

As programações de Carnaval, Páscoa e demais celebrações tradicionais compõem o conjunto de eventos culturais considerados para registro das ações municipais, devendo seus respectivos detalhes ser complementados conforme os documentos de execução e registros fotográficos disponíveis.

No campo do desenvolvimento econômico, destaca-se a contratação do Programa Cidade Empreendedora Excelência – Ciclo 2025/2028, por intermédio do SEBRAE/MS, contemplando diferentes áreas de apoio à gestão, empreendedorismo e fortalecimento do ambiente de negócios.

Também foram formalizados procedimentos destinados à exploração de espaços comerciais no Terminal Rodoviário Vladimir Kubik, no Píer Turístico Duó e no Parque Aquático Guassu, além de contratações relacionadas à conservação e estruturação desses equipamentos.

As iniciativas documentadas demonstram a diversidade das áreas de atuação da SETURD, contemplando ações voltadas ao turismo, cultura, desenvolvimento econômico, empreendedorismo, infraestrutura turística e organização de eventos públicos.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 representou um período de realização de procedimentos de contratação, organização de festividades e desenvolvimento de iniciativas destinadas ao fortalecimento das atividades econômicas e turísticas do Município de Bataguassu/MS.

As informações apresentadas constituem base documental para o acompanhamento e avaliação dos resultados, considerando a necessidade de complementação dos dados relacionados ao público participante, movimentação econômica, execução financeira e demais indicadores específicos das atividades desenvolvidas.

4.10. SUBPREFEITURA DO DISTRITO DE NOVA PORTO XV

4.10.1. Apresentação e Atuação Institucional

A Subprefeitura do Distrito de Nova Porto XV de Novembro constitui uma unidade administrativa vinculada à Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS, desempenhando importante papel na descentralização dos serviços públicos e no atendimento das necessidades da população residente no distrito e em suas áreas de abrangência.

Sua atuação está relacionada ao apoio às atividades administrativas e operacionais do Poder Executivo, à identificação das demandas locais e à articulação com as Secretarias Municipais responsáveis pela execução das políticas públicas de infraestrutura, saúde, educação, assistência social, meio ambiente e demais serviços de interesse coletivo.

O exercício de 2025 representou o início da gestão municipal 2025–2028, período marcado pela mudança administrativa e pela necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos em todas as localidades do Município, incluindo a sede municipal, o Distrito de Nova Porto XV e as comunidades rurais.

Nesse contexto, a Subprefeitura integrou a estrutura administrativa municipal destinada ao atendimento descentralizado da população, com necessidades de manutenção de instalações, equipamentos, veículos e materiais necessários ao funcionamento dos serviços locais.

Os registros administrativos vinculados à Subprefeitura durante o exercício de 2025 demonstram sua participação em procedimentos de contratação compartilhados com

outras secretarias, destinados principalmente à manutenção da estrutura operacional e ao fornecimento de bens e serviços de apoio administrativo.

4.10.2. Organização Administrativa e Atendimento às Demandas do Distrito

A presença de uma unidade administrativa no Distrito de Nova Porto XV constitui instrumento importante para aproximar a Administração Municipal da população, facilitando a identificação de demandas e a articulação com os diferentes setores da Prefeitura.

A estrutura da Subprefeitura permite apoiar a organização dos serviços públicos descentralizados, considerando as particularidades territoriais e as necessidades apresentadas pela comunidade.

Durante o exercício de 2025, os registros de contratações vinculados à unidade contemplaram materiais de consumo, fornecimento de alimentos, serviços de manutenção, equipamentos e insumos destinados ao funcionamento administrativo.

A participação nesses procedimentos esteve relacionada à necessidade de assegurar meios materiais e operacionais para o desempenho das atribuições institucionais da Subprefeitura.

A continuidade do atendimento à população do distrito também depende da articulação com as demais secretarias municipais, especialmente em questões relacionadas à conservação de espaços públicos, infraestrutura urbana, transporte, serviços sociais e manutenção das estruturas municipais.

4.10.3. Gestão de Frotas e Manutenção de Veículos

A manutenção dos veículos utilizados nas atividades públicas constitui medida necessária para assegurar condições adequadas de transporte, deslocamento das equipes e atendimento das demandas administrativas.

Durante o exercício de 2025, a Subprefeitura constou entre as unidades vinculadas ao Processo Administrativo nº 141/2025, referente à adesão à Ata de Registro de Preços nº

031/2024, gerenciada pelo Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios do Extremo Sul de Minas (CIMESMI).

O procedimento teve como objeto a contratação de serviços de gestão de frotas, incluindo manutenção preventiva, corretiva e emergencial, com fornecimento de peças e componentes necessários à conservação dos veículos municipais.

A contratação foi formalizada por meio de três contratos administrativos, que totalizaram **R$ 3.686.075,00**, abrangendo demandas de diferentes unidades da Administração Municipal.

A participação da Subprefeitura nesse procedimento esteve relacionada à disponibilização de instrumento contratual para atendimento das necessidades de manutenção dos veículos vinculados aos serviços públicos.

Considerando o caráter compartilhado da contratação, o valor global não representa despesa exclusiva da Subprefeitura, sendo necessária a identificação dos veículos atendidos e dos valores efetivamente utilizados pela unidade durante o exercício.

4.10.4. Fornecimento de Refeições e Apoio às Atividades Operacionais

O fornecimento de refeições para atendimento das demandas administrativas também foi contemplado entre os procedimentos vinculados à Subprefeitura durante o exercício de 2025.

Foi realizado o Processo Administrativo nº 031/2025, Dispensa de Licitação nº 017/2025, destinado à contratação de serviços de fornecimento de refeições prontas, acondicionadas em embalagens individuais, para atendimento das necessidades de diferentes secretarias municipais.

O procedimento contemplou período de contratação de 12 meses, apresentando valor global de **R$ 43.200,00**, distribuído entre três contratos administrativos.

A contratação esteve relacionada à disponibilização de refeições para atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal, observadas as condições estabelecidas nos respectivos instrumentos.

Por se tratar de contratação compartilhada, a identificação do quantitativo destinado à Subprefeitura depende dos registros de solicitações, autorizações de fornecimento e execução contratual.

4.10.5. Segurança das Instalações e Manutenção de Extintores

A segurança das instalações públicas constitui elemento importante para a proteção dos usuários, servidores e do patrimônio municipal.

Durante o exercício de 2025, foi registrado o Processo Administrativo nº 033/2025, Dispensa de Licitação nº 019/2025, destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recarga de extintores e fornecimento de materiais correlatos.

O procedimento apresentou valor global de **R$ 13.572,00**, com contratos formalizados em 24 de abril de 2025.

A contratação foi destinada ao atendimento das necessidades de diferentes secretarias municipais, contemplando serviços relacionados à manutenção dos equipamentos de prevenção e combate inicial a incêndios.

A participação da Subprefeitura no procedimento demonstra sua inclusão entre as unidades administrativas com previsão de atendimento por esse instrumento contratual.

A quantidade de extintores efetivamente atendidos no distrito deverá ser identificada mediante os registros específicos de execução.

4.10.6. Controle de Pragas Urbanas e Higienização das Instalações

A manutenção das condições sanitárias dos prédios públicos também foi contemplada entre os procedimentos de contratação relacionados à Subprefeitura durante o exercício de 2025.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 060/2025, Dispensa de Licitação nº 028/2025, destinado à contratação de empresa especializada para prestação

de serviços de controle de vetores e pragas urbanas e higienização das dependências internas e externas de prédios públicos municipais.

O objeto compreendeu serviços de desinsetização, desratização, descupinização, desalojamento de pombos e morcegos e desinfecção, incluindo fornecimento de materiais e mão de obra especializada.

O procedimento resultou na formalização do Contrato nº 085/2025, no valor global de **R$ 19.722,98**, assinado em 15 de maio de 2025.

A contratação esteve relacionada à manutenção das condições de higiene e salubridade das instalações públicas, contribuindo para a prevenção de riscos sanitários.

O valor registrado corresponde ao procedimento compartilhado, não sendo possível identificar, apenas com o relatório de licitações, a parcela dos serviços efetivamente executada nas instalações da Subprefeitura.

4.10.7. Aquisição de Gêneros Alimentícios e Materiais de Consumo

Durante o exercício de 2025, a Subprefeitura também participou de procedimentos destinados à aquisição de gêneros alimentícios e produtos correlatos para atendimento das necessidades administrativas.

Entre os registros, destaca-se o Processo Administrativo nº 035/2025, Pregão Eletrônico nº 004/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e correlatos.

O demonstrativo apresenta valor de **R$ 3.948,62** nos registros vinculados ao centro de custo da Subprefeitura.

Também foi realizado o Processo Administrativo nº 048/2025, Pregão Eletrônico nº 008/2025, destinado ao fornecimento de pães, salgados, sanduíches e bolos, apresentando valor registrado de **R$ 13.048,50**.

Posteriormente, foi realizado o Processo Administrativo nº 122/2025, Pregão Eletrônico nº 029/2025, destinado à aquisição de gêneros alimentícios e correlatos referentes a itens fracassados no Processo Administrativo nº 035/2025.

Nesse procedimento, o valor relacionado à Subprefeitura foi de **R$ 9.288,00**.

As contratações estiveram relacionadas ao fornecimento de materiais de consumo para atendimento das necessidades administrativas e operacionais, conforme as quantidades previstas nos respectivos processos.
Os valores apresentados correspondem aos registros de preços relacionados à unidade, não representando necessariamente o consumo efetivo durante o exercício.

4.10.8. Materiais de Expediente e Serviços de Impressão

A manutenção das atividades administrativas exige a disponibilização de materiais de expediente, equipamentos e serviços necessários à produção e organização de documentos públicos.
Durante o exercício de 2025, foi registrado o Processo Administrativo nº 071/2025, Pregão Eletrônico nº 014/2025, destinado ao registro de preços para aquisição de papel sulfite em diferentes formatos.
O procedimento apresentou valor de **R$ 2.250,00** nos registros relacionados à Subprefeitura.
Também foi realizado o Processo Administrativo nº 102/2025, Pregão Eletrônico nº 021/2025, destinado à contratação de serviços de locação de impressoras multifuncionais, scanners e software de gestão e contabilização da produção de documentos.
O objeto compreendeu o fornecimento dos equipamentos, acessórios, suprimentos, insumos e demais materiais necessários ao funcionamento dos serviços de impressão.
O procedimento apresentou valor contratual global de **R$ 192.848,00**, distribuído entre três contratos administrativos, com atendimento previsto a diferentes secretarias municipais.
A participação da Subprefeitura esteve relacionada à possibilidade de utilização dos serviços e materiais contratados para atendimento das necessidades documentais e administrativas.
Por se tratar de contratação compartilhada, o valor global não deve ser atribuído integralmente à unidade.

4.10.9. Manutenção de Equipamentos de Climatização

A manutenção dos equipamentos de climatização constitui serviço necessário ao funcionamento de instalações administrativas e à preservação das condições adequadas de utilização dos ambientes públicos.

Durante o exercício de 2025, foi registrado o Processo Administrativo nº 108/2025, Pregão Eletrônico nº 024/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de instalação, limpeza, higienização, remoção, carga e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar-condicionado.

O procedimento contemplou o fornecimento dos materiais e da mão de obra necessários à execução dos serviços.

O valor registrado para a Subprefeitura foi de **R$ 10.628,02**, conforme a relação de licitações vinculada ao centro de custo 18.

A contratação esteve relacionada à manutenção das condições operacionais dos equipamentos de climatização, conforme as necessidades identificadas pelas unidades administrativas.

Os serviços efetivamente executados deverão ser identificados por meio das ordens de serviço e demais registros de acompanhamento contratual

4.10.10. Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Descartáveis

A manutenção da higiene e conservação das instalações públicas também foi contemplada entre os procedimentos destinados ao apoio administrativo da Subprefeitura.

Nesse contexto, foi realizado o Processo Administrativo nº 117/2025, Pregão Eletrônico nº 027/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis.

O procedimento apresentou valor total de **R$ 22.094,44** nos registros relacionados ao centro de custo da Subprefeitura.

A aquisição desses materiais esteve vinculada às necessidades de manutenção e conservação das instalações administrativas, observadas as especificações estabelecidas no respectivo procedimento.

A disponibilização de materiais de limpeza constitui condição necessária para o funcionamento das unidades públicas, a conservação dos ambientes e a manutenção das condições adequadas de higiene.

Os quantitativos efetivamente recebidos e utilizados durante o exercício deverão ser identificados mediante as autorizações de fornecimento e registros de controle de estoque.

4.10.11. Fornecimento de Gás de Cozinha e Acessórios

O fornecimento de gás de cozinha também foi contemplado entre os procedimentos administrativos destinados à manutenção das unidades municipais.

Durante o exercício de 2025, foi realizado o Processo Administrativo nº 156/2025, Pregão Eletrônico nº 047/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP), incluindo cargas P13 e P45, vasilhames, reguladores, mangueiras e acessórios.

O valor registrado para a Subprefeitura foi de **R$ 2.306,90**.

A contratação teve como finalidade disponibilizar materiais e insumos necessários ao atendimento das demandas operacionais das unidades participantes, conforme as quantidades solicitadas e condições previstas no procedimento.

4.10.12. Aquisição de Uniformes e Itens Correlatos

A disponibilização de uniformes e itens relacionados à identificação e apresentação funcional também integrou os procedimentos administrativos registrados durante o exercício de 2025.

Nesse sentido, foi realizado o Processo Administrativo nº 180/2025, Pregão Eletrônico nº 057/2025, destinado ao registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes e itens correlatos, para atendimento das necessidades das secretarias e fundos municipais.

O demonstrativo apresenta valor de **R$ 7.630,68** nos registros vinculados ao centro de custo da Subprefeitura.

A contratação esteve relacionada à disponibilização de itens previstos para atendimento das necessidades funcionais dos órgãos participantes.

A identificação dos uniformes efetivamente fornecidos à Subprefeitura depende das autorizações de fornecimento e dos documentos de recebimento dos materiais.

4.10.13. Demonstrativo dos Procedimentos Licitatórios Vinculados à Subprefeitura

Durante o exercício de 2025, foram identificados 13 procedimentos administrativos de contratação relacionados ao centro de custo da Subprefeitura do Distrito de Nova Porto XV.

QUADRO – PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS VINCULADOS À SUBPREFEITURA EM 2025

Processo	Objeto resumido	Valor registrado
031/2025	Fornecimento de refeições prontas – contratação compartilhada	R$ 43.200,00
033/2025	Recarga de extintores e materiais correlatos – contratação compartilhada	R$ 13.572,00
035/2025	Gêneros alimentícios e correlatos	R$ 3.948,62
048/2025	Pães, salgados, sanduíches e bolos	R$ 13.048,50
060/2025	Controle de pragas e higienização – contratação compartilhada	R$ 19.722,98
071/2025	Papel sulfite e materiais de expediente	R$ 2.250,00
102/2025	Locação de impressoras e serviços de impressão – contratação compartilhada	R$ 192.848,00
108/2025	Manutenção de equipamentos de climatização	R$ 10.628,02
117/2025	Materiais de higiene, limpeza e descartáveis	R$ 22.094,44
122/2025	Gêneros alimentícios – itens anteriormente fracassados	R$ 9.288,00

141/2025	Gestão de frotas municipais – contratação compartilhada	R$ 3.686.075,00
156/2025	Gás de cozinha, vasilhames e acessórios	R$ 2.306,90
180/2025	Uniformes e itens correlatos	R$ 7.630,68

Fonte: Relação das Licitações Realizadas – Centro de Custo 18 – Subprefeitura – Exercício de 2025.

Os procedimentos relacionados contemplam contratações destinadas ao atendimento das necessidades de diferentes órgãos municipais, incluindo a Subprefeitura do Distrito de Nova Porto XV.

Os valores apresentados possuem naturezas distintas, abrangendo valores globais de contratações compartilhadas e registros associados ao centro de custo, razão pela qual não devem ser somados como despesas exclusivas da unidade.

Destaca-se que a maior parte das contratações corresponde a procedimentos compartilhados de manutenção administrativa e operacional, não sendo possível identificar, apenas com o demonstrativo licitatório, o total das despesas efetivamente empenhadas, liquidadas e pagas pela Subprefeitura durante o exercício.

4.10.14. Integração com as Demais Secretarias Municipais

A atuação da Subprefeitura está diretamente relacionada à integração com os demais órgãos da Administração Municipal, considerando que diversos serviços públicos prestados no Distrito de Nova Porto XV são executados ou coordenados pelas Secretarias Municipais responsáveis por suas respectivas áreas de competência.

As demandas relacionadas à conservação de vias, drenagem, manutenção de espaços públicos, limpeza urbana, sinalização e infraestrutura dependem da articulação com a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Da mesma forma, as atividades relacionadas ao atendimento educacional, saúde, assistência social, esporte, lazer, turismo e desenvolvimento econômico são desenvolvidas em conjunto com as unidades administrativas e serviços municipais competentes.

Essa integração constitui elemento importante para assegurar que a população do distrito seja contemplada pelas ações governamentais, considerando as particularidades territoriais e a necessidade de atendimento descentralizado.

As atividades específicas efetivamente realizadas no Distrito de Nova Porto XV durante o exercício de 2025 deverão ser identificadas por meio dos relatórios de execução das secretarias, ordens de serviço e demais registros administrativos.

4.10.15. Considerações sobre as Atividades da Subprefeitura em 2025

O exercício de 2025 foi caracterizado, no âmbito da Subprefeitura do Distrito de Nova Porto XV, pela participação em procedimentos administrativos destinados à manutenção das condições de funcionamento da unidade e ao atendimento das necessidades operacionais vinculadas à estrutura municipal.

Entre os principais registros, destacam-se os procedimentos relacionados à gestão de frotas, manutenção de equipamentos, fornecimento de materiais de limpeza, aquisição de gêneros alimentícios, controle de pragas urbanas, serviços de impressão, fornecimento de gás de cozinha e aquisição de uniformes.

A participação da Subprefeitura nessas contratações demonstra sua integração aos instrumentos administrativos utilizados pela Prefeitura Municipal de Bataguassu para atendimento das demandas dos diferentes órgãos.

A descentralização administrativa por meio da Subprefeitura constitui mecanismo relevante para facilitar a interlocução entre a comunidade do distrito e o Poder Executivo Municipal, contribuindo para a identificação das necessidades locais e para a articulação das ações desenvolvidas pelas secretarias.

Dessa forma, o primeiro ano da gestão municipal 2025–2028 representou um período de manutenção das estruturas administrativas e organização dos instrumentos necessários ao funcionamento da unidade, conforme os procedimentos documentados durante o exercício.

Os registros apresentados constituem base para o acompanhamento das ações relacionadas ao Distrito de Nova Porto XV, sendo necessária a complementação das

informações sobre serviços efetivamente executados, atendimentos realizados e investimentos específicos destinados à localidade.



Nova Porto XV – Entrega do Píer Turístico e realização da primeira edição do BataDance Festival.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório Consolidado de Gestão Municipal apresenta uma visão abrangente das principais atividades, ações, programas, projetos, investimentos e procedimentos administrativos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS durante o exercício de 2025, primeiro ano do mandato municipal correspondente ao período de 2025 a 2028, sob a liderança da Prefeita Wanderleia Duarte Caravina.

O exercício de 2025 representou um importante período de transição administrativa e de estabelecimento de um novo ciclo de gestão pública. A mudança de governo exigiu a continuidade dos serviços essenciais, a avaliação das condições administrativas, financeiras e patrimoniais existentes, a reorganização de procedimentos internos e a identificação das principais demandas da população, conciliando os compromissos anteriormente assumidos com as prioridades da nova administração.

Nesse contexto, mesmo diante da ausência inicial de um Plano Anual de Ações e Metas específico da nova gestão, a Administração Municipal desenvolveu suas atividades com base nos instrumentos legais de planejamento vigentes, nas necessidades apresentadas pelas secretarias e nas demandas identificadas ao longo do exercício. As ações realizadas e os procedimentos formalizados constituíram importantes referências para o aperfeiçoamento do planejamento governamental dos anos seguintes.

No âmbito das finanças públicas, os demonstrativos contábeis evidenciam resultados relevantes. A receita orçamentária arrecadada em 2025 alcançou **R$ 192.438.025,99**, enquanto as despesas empenhadas totalizaram **R$ 180.045.994,57**, proporcionando um superávit orçamentário de **R$ 12.392.031,42**.

A comparação com o exercício de 2024 demonstra evolução positiva dos indicadores orçamentários e financeiros, especialmente diante do crescimento da arrecadação, da ampliação das disponibilidades de caixa, do aumento do patrimônio líquido e da redução de determinadas obrigações financeiras. O saldo de caixa e equivalentes de caixa passou de R$ 46.084.839,14, ao encerramento de 2024, para R$ 58.496.985,61, ao final de 2025, representando crescimento de aproximadamente 26,93%.

Esses resultados demonstram uma posição financeira e patrimonial mais favorável ao encerramento do exercício, constituindo indicadores relevantes para a avaliação da

gestão municipal. Ressalta-se, entretanto, que a interpretação dos resultados deve considerar as vinculações legais dos recursos, as obrigações existentes e os critérios contábeis aplicáveis, não sendo possível atribuir isoladamente toda a evolução observada a uma única medida administrativa.

Paralelamente aos resultados financeiros, as informações consolidadas demonstram a diversidade das atividades desenvolvidas pelos órgãos municipais. Na área da **Saúde**, destacaram-se a manutenção dos atendimentos, o fortalecimento da Atenção Primária, a realização de exames diagnósticos, as ações de prevenção e vigilância e os procedimentos destinados à ampliação e modernização da estrutura assistencial.

Na **Educação e Cultura**, foram desenvolvidas ações de formação continuada dos profissionais, acompanhamento da aprendizagem, manutenção da alimentação e transporte escolar, aquisição de materiais pedagógicos e iniciativas de melhoria da infraestrutura educacional, além de atividades de incentivo à cultura e à participação da comunidade escolar.

No âmbito da **Assistência Social**, foram mantidos serviços de proteção social básica e especial, acompanhamentos familiares, concessão de benefícios eventuais, atividades de acolhimento e iniciativas destinadas à proteção de crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas e famílias em situação de vulnerabilidade.

Na área de **Infraestrutura**, foram formalizados procedimentos relacionados à recuperação de pavimentos, drenagem pluvial, limpeza urbana, conservação de espaços públicos, aquisição de máquinas e equipamentos e contratação de obras e serviços de engenharia necessários ao desenvolvimento do Município.

As ações de **Meio Ambiente e Agricultura** compreenderam iniciativas destinadas à gestão de resíduos sólidos, estruturação dos serviços de proteção animal, aquisição de implementos agrícolas e planejamento de medidas relacionadas à conservação e valorização dos espaços públicos.

No campo do **Turismo e Desenvolvimento Econômico**, destacaram-se as iniciativas de promoção de eventos culturais e turísticos, valorização das festividades tradicionais, incentivo ao empreendedorismo, implantação de instrumentos de apoio às atividades econômicas e organização de equipamentos turísticos municipais.

A área de **Esporte e Lazer** desenvolveu atividades de iniciação esportiva, campeonatos, eventos recreativos, participação em competições e procedimentos destinados à manutenção e melhoria dos espaços esportivos. Da mesma forma, as atividades administrativas vinculadas ao Gabinete da Prefeita, à Secretaria Municipal de Administração e Finanças e à Subprefeitura contribuíram para a organização institucional e o suporte ao funcionamento dos serviços públicos.

A consolidação desses registros demonstra que a atuação municipal durante o exercício de 2025 abrangeu tanto a continuidade de programas e serviços existentes quanto o desenvolvimento de novas iniciativas e a formalização de investimentos destinados ao atendimento das necessidades da população.

Cabe destacar que determinadas obras, contratações e programas possuem execução continuada ou plurianual, razão pela qual parte dos resultados poderá ser observada nos exercícios seguintes. Nesse sentido, o presente documento diferencia, sempre que possível, as atividades efetivamente informadas como realizadas, os procedimentos administrativos formalizados e os investimentos com execução prevista para períodos posteriores.

Embora os resultados apresentados evidenciem avanços em diferentes áreas, a Administração Pública Municipal permanece diante de desafios relacionados à ampliação e modernização da infraestrutura, à manutenção da qualidade dos serviços essenciais, ao aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, à integração dos sistemas administrativos e à necessidade de fortalecer o planejamento e o acompanhamento das políticas públicas.

Dessa forma, as informações reunidas neste relatório constituem importante instrumento de avaliação da gestão, permitindo identificar as principais iniciativas desenvolvidas, compreender a aplicação dos recursos públicos e estabelecer referências para o planejamento de ações futuras.

A experiência do primeiro ano da nova administração também reforça a importância da definição de metas mensuráveis, indicadores de desempenho e instrumentos de acompanhamento capazes de proporcionar maior integração entre o planejamento

governamental, a execução orçamentária e os resultados efetivamente alcançados pela população.

Por fim, o exercício de 2025 representa o início de uma nova etapa administrativa para o Município de Bataguassu, marcada pela transição de governo, pela continuidade dos serviços públicos, pela reorganização de procedimentos e pelo desenvolvimento de ações voltadas ao atendimento das necessidades municipais.

O presente Relatório Consolidado de Gestão Municipal constitui, portanto, um registro institucional das atividades e dos resultados do primeiro ano do mandato 2025–2028, reafirmando a importância da transparência, da responsabilidade na administração dos recursos públicos e do compromisso com o desenvolvimento econômico e social de Bataguassu, do Distrito de Nova Porto XV e das comunidades rurais.

WANDERLEIA DUARTE CARAVINA:43273149191

Assinado digitalmente por WANDERLEIA DUARTE CARAVINA:43273149191
ND: C=BR, CN=WANDERLEIA DUARTE CARAVINA:43273149191, O=ICP-Brasil, OU=AC SyngularID Multipla
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.10.14 14:52:51-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2026.2.0

Prefeitura Municipal de Bataguassu/MS

Gestão Municipal 2025–2028

Exercício de 2025

ANEXOS

RELATÓRIO CONSOLIDADO DE GESTÃO MUNICIPAL – 2025
PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU/MS

Os anexos integrantes deste Relatório Consolidado de Gestão Municipal têm como finalidade complementar e subsidiar as informações apresentadas ao longo do documento, reunindo demonstrativos contábeis, relatórios administrativos, registros de procedimentos licitatórios, informações patrimoniais, documentos comprobatórios e registros fotográficos relacionados às principais atividades desenvolvidas durante o exercício de 2025.

A documentação complementar busca proporcionar maior transparência às informações apresentadas, possibilitando a consulta aos registros utilizados na elaboração do relatório e contribuindo para o acompanhamento das ações e dos resultados da Administração Municipal.

RELAÇÃO DOS ANEXOS

Identificação	Descrição
ANEXO I	Balanços Contábeis Consolidados – Exercícios de 2024 e 2025
ANEXO II	Demonstrativos da Execução Orçamentária e Financeira de 2025
ANEXO III	Demonstrativos de Licitações e Contratações Realizadas em 2025
ANEXO IV	Relatórios Anuais de Atividades das Secretarias Municipais

Os documentos e registros que compõem os anexos deverão ser organizados conforme sua disponibilidade e pertinência às informações apresentadas, observando a identificação das fontes, os respectivos períodos de referência e os critérios de transparência e publicidade aplicáveis à Administração Pública.